

臺中市政府應用財稅資料管理要點第三點附表一 修正總說明

臺中市政府應用財稅資料管理要點前於一百零六年四月七日以府授資服字第一〇六〇〇七〇九四九號函下達，期間歷經二次修正。茲因依本要點第六點第九款規定，函請使用機關檢視已申請核准之財稅資訊連結作業之使用情形，皆表示已無使用需求，爰修正本要點第三點附表一，刪除已無需求之財政部核准之業務範圍。

臺中市政府應用財稅資料管理要點第三點附表一 修正(修正前)

臺中市政府查調財稅資料經財政部核准之業務範圍表

附表一

106.03.21版

序號	業務主管機關單位	業務名稱	查調對象	項目範圍	資料交換方式	說明(含財政部核准函及其他相關文號)	引用法源
1	臺中市政府社會局	托育一條龍-平價托育服務實施計畫	申請人	所得	1. 光碟 2. SFTP	1. 財政部104年2月26日台財稅字第10400558250號函 2. 財政部財政資訊中心105年10月3日資國字第1050003044號函(SFTP)	兒童及少年福利與權益保障法、建構友善托育環境～保母托育管理與托育費用補助實施計畫
2	臺中市政府教育局	臺中市幼兒學前教育補助方案	申請補助之幼兒、父母(或監護人)	所得及不動產資料	光碟	財政部104年10月5日台財稅字第10404637190號函	臺中市學前教育補助方案
3	臺中市政府地政局	土地登記罰鍰移送強制執行	受處分人	財產、所得、營業及納稅等資料	光碟	財政部87年4月2日台財稅第871937303號函	土地登記規則、行政罰法、行政執行法

臺中市政府應用財稅資料管理要點第三點附表一
修正(修正後)

臺中市政府查調財稅資料經財政部核准之業務範圍表

附表一

114.00.00版

序 號	業務主 管機關 單位	業務 名稱	查調對 象	項目範圍	資料 交換 方式	說明(含財政 部核准函及 其他相關文 號)	引用法源

臺中市政府應用財稅資料管理要點

中華民國106年4月7日府授資服字第1060070949號函訂定

中華民國112年2月10日府授數應字第1120034268號函修正

中華民國114年1月20日府授數規字第1140016662號函修正

中華民國114年4月30日府授數規字第1140119153號函修正

- 一、臺中市政府(以下簡稱本府)為規範本府所屬各機關及臺中市和平區公所(以下簡稱使用機關)人員，確保妥適應用財稅資料，落實資訊安全，避免財稅資料不當使用或外洩，以保障民眾個人隱私，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱財稅資料，指運用電子化政府服務平臺資訊中介服務、媒體交換、SFTP(安全檔案傳輸網路協定)等方式，經由財政部財政資訊中心取得之資料。
- 三、查調財稅資料之範圍及對象，以經財政部核准查調業務項目(附表一)或民眾依法令或相關規定申辦案件並取得查調對象授權同意書(附表二)授權查調者為限。
- 四、民眾對使用機關查調之財稅資料產生疑義時，使用機關得向財政部財政資訊中心申請資料查驗或由民眾自行檢附相關佐證資料據以審查；如致生爭議或訴訟，由使用機關負責處理。
- 五、申請程序及管理規定如下：
 - (一)使用者應具我的 E 政府 (<https://www.gov.tw>) 公務機關會員帳號，並上傳其自然人憑證資訊。
 - (二)臺中市政府數位發展局設總管理者一名，負責本府一級機關及臺中市各區公所之機關管理者財稅 WebIR 權限申請之受理、管理及稽核作業；總管理者有業務調動、離職情事者，應報請電子化政府服務平臺處理。
 - (三)本府權限管理採分層負責，使用機關設機關管理者一名，由總

管理者配賦使用機關管理者，再由使用機關管理者配賦同層級內部使用者及下一層級管理者，最後一層級配賦內部使用者。

(四)使用機關管理者新增或異動時應填寫申請書(附表三)，經所屬主管及機關首長核可後，向上一層級管理者申請設定權限；各層級管理者應保留下一層級管理者申請表單至少一年，以供稽核使用。

(五)使用者新增或異動時應填寫申請書(附表四)，經所屬主管及機關首長核可後，向使用機關管理者提出申請，經核准後設定權限；使用機關管理者應保留使用者申請表單至少一年，以供稽核使用。

(六)使用者應以本人之自然人憑證登入系統，並對其自然人憑證及密碼負有保管及保密之責，不得使用非本人申請之帳號、帳號不得外借使用或禁止洩露他人帳號，且不得和他人共用帳號。

(七)密碼應依我的 E 政府規範訂定適當長度及複雜度，並配合該平台規範定期更改密碼。

使用機關管理者應定期辦理該機關帳號清查並建立使用者名冊，檢視使用者權限，並廢止重複、閒置、職務調整、離職及退休者帳號。使用機關管理者其職務有異動時，應將所負責保管之相關使用者名冊及查詢紀錄文件資料列冊移交予新機關管理者。

六、查詢財稅資料之管制措施及資訊安全管理措施如下：

(一)使用者查詢財稅資料時，應先填寫查調紀錄陳核表(附表五)，經所屬主管核可後始得查詢，並保留七年作為日後查核依據。

(二)使用者對經授權取得之財稅資料負有保密責任，僅供原申請目的使用，不得任意複印或複製，並應防止財稅資料外洩；其所屬主管應負監督之責。

(三)於查詢作業完畢或暫時離開座位時，應即關閉系統或鎖定電腦，防止他人未經授權使用電腦取得財稅資料。

(四)查詢之財稅資料應避免非業務權責人員閱覽、擷取及破壞，並

不得以電話、網路及傳真等方式傳輸財稅資料於非業務相關人員，有關財稅資料之傳送與處理須採行適當之保護措施，如涉及個人資料之識別應加密保護。

(五)查詢財稅資料完竣後，如有併案或附卷必要，應妥善保管。紙本應以密件方式保存；電子檔應有存取權限控管。如可銷毀，紙本文件應銷毀至無法辨識；電子檔如無保留必要性，應即刪除。

(六)財稅資料需於嚴密資安管控環境下進行處理；若使用光碟片電子檔案資料，禁止錄製保存於私人電腦、筆記型電腦或其他儲存設備內，運用資料時應進行實體隔離，不得與外部網路連線。

(七)各業務系統之資料庫主機應使用網管設備阻擋非必要的連結，禁止直接存取網際網路，並關閉 USB、序列埠等介面裝置，避免資料外洩或病毒傳入。

(八)取得財稅資料檔，使用者應自行定期清除，以防範財稅資料被不當存取。

(九)使用機關每年應檢視已申請核准之財稅資訊連結作業之使用情形，如已無需求者，應函請財政部財政資訊中心終止該連結作業。

七、使用機關(含所屬機關)應指定專人依下列規定自行辦理內部查核及稽核作業：

(一)每季應檢視各單位使用人查詢紀錄與使用狀況，並彙整使用紀錄，提供業務主管抽查使用情形，每月抽查比率至少為百分之三，每月抽查筆數不得少於十筆。但查詢總筆數少於十筆者，應全數查核。

(二)前款查核結果，應保留七年備查，遇有查詢異常現象，由業務單位會同政風單位及資訊單位共同調查，並作成稽核紀錄。

(三)每半年應辦理內部稽核工作，使用機關並應每年辦理所屬機關稽核工作，所有稽核工作均應作成稽核紀錄，保留七年備查。

(四)稽核作業應採系統紀錄檔與民眾申請案件逐一比對之方式，其有缺漏者，應立即改進。

本府得不定期配合抽查使用機關財稅 WebIR 之使用情形，使用機關應派員配合稽查作業，經查有異常查詢情形時，將送請該機關查處。財政部財政資訊中心實施稽核時，應備妥使用者清冊、稽核紀錄及提供相關稽核資料。

八、使用機關管理者應確實依本要點執行。執行績效良好者，得依臺中市政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點規定辦理行政獎勵。

九、使用機關管理者未善盡管理之責，致未經授權之使用者，或因職務調整、離職或退休等原因已無使用財稅資料權限者使用財稅資料，致當事人權益受損者，應由其所屬之主管機關議處。

使用機關或使用者有違法或不當使用財稅資料者，依個人資料保護法或其他相關法律之規定負其責任。

臺中市政府查調財稅資料經財政部核准之業務範圍表

附表一

114.00.00版

序 號	業務主 管機關 單位	業務 名稱	查調對 象	項目範圍	資料 交換 方式	說明(含財政 部核准函及 其他相關文 號)	引用法源

附表二

臺中市政府業務受理機關處理人民申辦案件 代為查調財稅資料授權同意書

本人於 年 月 日

因申請_____案件

(收件號：_____)

同意基於申辦需要，由業務受理單位查調本人之

「_____」以利審核。

此 致

臺中市

申請人姓名：

簽章：

身分證字號：

電話：

代理人姓名：

簽章：

身分證字號：

電話：

※代理人聲明並保證係經申請人授權臨櫃辦理申辦查調事宜，所檢附之證件與相關資料均為真正與正本相符且未經塗改變造，並有權代理申請人辦理上開事項範圍。若有未經合法授權或資料有冒偽情事致他人或機關受有損害者，代理人願負一切民(刑)事責任。

附表三

臺中市政府電子化政府資訊中介服務(WebIR)

機關管理者申請表

申請日期： 年 月 日

*機關名稱		*機關代碼	
*科股名稱		*電話	
*申請人		*My EGov 帳號	
*身份證字號		*電子信箱	
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限調整	財稅 WebIR <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由			
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。 <input type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副主管	主管

說明：

- 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。https://www.gov.tw
- My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
- 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
- 本申請書陳核完畢，請送交上一層級管理者申請設定權限(註：一級機關及各區公所機關管理者權限請向本府總管理者申請，其餘機關請向上一層級機關管理者申請)。

管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	機關管理者	

臺中市政府電子化政府資訊中介服務(WebIR)

機關管理者申請表(範例)

申請日期：105 年 03 月 31 日

*機關名稱	臺中市政府○○局	*機關代碼	387000000A
*科股名稱	○○科	*電話	0000-0000#0000
*申請人	王小明	*My EGov 帳號	tomorrow
*身份證字號	A123456789	*電子信箱	xxxx@xxx.xxx.tw
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input checked="" type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限調整	財稅 WebIR <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由	依據兒童及少年福利與權益保障法規定，供本局辦理托育一條龍-平價托育服務實施計畫相關業務，申請開放機關管理者權限。		
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。			
<input checked="" type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副主管	主管
王小明	XXX	XXX	XXX

說明：

- 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。https://www.gov.tw
- My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
- 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
- 本申請書陳核完畢，請送交上一層級管理者申請設定權限(註：一級機關及各區公所機關管理者權限請向本府總管理者申請，其餘機關請向上一層級機關管理者申請)。

管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	機關管理者	

附表四

臺中市政府電子化政府財稅資訊中介服務(WebIR)

使用者申請表

申請日期： 年 月 日

*機關名稱		*機關代碼	
*科股名稱		*電話	
*申請人		*My EGov 帳號	
*身份證字號		*電子信箱	
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限調整	1. 是否使用統一發票之公司行號查調服務 以「統一編號」查調「是否使用統一發票之公司」 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除行號」。		
	2. 營業登記資料查調(公示資料) 以「統一編號」查調「營業登記資料」。 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 以「營業地址」查調「營業登記資料」。 以「營業名稱」查調「營業登記資料」。		
	3. 綜所稅所得查調 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 以「身分證字號」查調「綜所稅所得」。		
	4. 綜所稅稅籍查調 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 以「身分證字號」查調「綜所稅稅籍」。		
	5. 財產稅查調(包含房屋、土地及汽車) <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 以「身分證字號」查調「財產稅」。		
*申請事由			
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。 <input type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副首長	機關首長

	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
--	---	--	--

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。 <https://www.gov.tw>
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交機關管理者申請設定權限。

機關管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	機關管理者	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

臺中市政府電子化政府財稅資訊中介服務(WebIR)

使用者申請表(範例)

申請日期：106 年 3 月 1 日

*機關名稱	臺中市政府○○局	*機關代碼	387000000A
*科股名稱	○○科	*電話	0000-0000#0000
*申請人	王小明	*My EGov 帳號	tomorrow
*身份證字號	A123456789	*電子信箱	xxxx@xxx.xxx.tw
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input checked="" type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限調整	1. 是否使用統一發票之公司行號查調服務 以「統一編號」查調「是否使用統一發票之公司」 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除行號」。		
	2. 營業登記資料查調(公示資料) 以「統一編號」查調「營業登記資料」。 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 以「營業地址」查調「營業登記資料」。 以「營業名稱」查調「營業登記資料」。		
	3. 綜所稅所得查調 以「身分證字號」查調「綜所稅所得」。 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	4. 綜所稅稅籍查調 以「身分證字號」查調「綜所稅稅籍」。 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
	5. 財產稅查調(包含房屋、土地及汽車) 以「身分證字號」查調「財產稅」。 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由	依據兒童及少年福利與權益保障法規定，辦理托育一條龍-平價托育服務實施計畫相關業務，申請開放權限。		
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。 <input checked="" type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	副首長	機關首長

<div>李大同</div>	<div> <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <div>XXX</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 不同意 </div>	<div>XXX</div>	<div>XXX</div>
----------------	--	----------------	----------------

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。https://www.gov.tw
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交機關管理者申請設定權限。

機關管理者填寫			
權限開放日期	106 年03 月 01 日	機關管理者	<div> <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <div>XXX</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 不同意 </div>

臺中市政府應用財稅資料

查調紀錄陳核表

查調單位填寫			
*查調機關		*科股名稱	
*查調人員		My EGov 帳號	
*聯絡電話		*申請日期	
*查調案號			
*查調內容	查調筆數：_____（如後附） 查調事由：		
資料查調人員		查調人員單位主管	

說明：查調紀錄陳核表呈核完畢請移送至各機關管理者存查。

稽核單位填寫			
稽核單位		稽核日期	
稽核人員意見			
稽核人員		稽核單位主管	