

臺中市政府教育局辦理體育獎金審查作業要點

一、臺中市政府教育局（以下簡稱本局）為使本市體育獎金審查作業制度化，特設臺中市體育獎金審查小組（以下簡稱審查小組）。

二、審查工作任務編組：

（一）審查工作由本局籌辦，任務如下：

1. 負責彙整申請資料、籌組審查小組並召開審查小組會議進行初、複審工作。
2. 審查小組製作審查資料彙整表後，送本局辦理核發、轉發獎金工作。

（二）責任編組：

1. 審查小組置召集人一人，由本局專門委員擔任；副召集人一人，委由體育處長擔任；執行秘書一人，由本局體育保健科科長擔任。審查小組會議由召集人召集並主持之，如召集人因故無法出席，由副召集人召集並主持之。
2. 審查小組置成員若干人，由本局聘任之。
3. 委員任期為一年，連聘得連任。

（三）審查期別：

1. 彙整階段：

由本局受理體育獎金申請彙整後，將申請者相關資料送交審查小組辦理初、複審工作。

2. 審查階段：

（1）定期會議：

第一期為每年五月一日至五月十五日，受理申請前一年十一月一日至當年四月三十日之比賽。第二期為每年十一月一日至十一月十五日，受理申請當年五月一日至十月三十日止之比賽。

（2）審查程序：

審查小組於定期會議時進行初、複審，未符合申請規定者，於本局體育獎金網站公告之，所送申請資料不退還。

三、審查小組應將符合規定者之申請書及發放獎金名冊送交本局依規

定核定後辦理獎金核發、轉發工作。

- 四、 審查小組會議每半年召開會議一次為原則，並得視需要召開臨時會議，會議時並得邀請本局會計室派員列席。
- 五、 審查小組應有委員二分之一以上出席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議，重大議案應經出席委員三分之二以上通過始得決議。
- 六、 本要點未盡事宜，依臺中市體育獎金發給要點規定辦理。
- 七、 審查小組參與人員在審查期間給予公（差）假登記，並依臺中市立高級中等以下學校教職員獎勵要點規定辦理敘獎。