

臺中市政府行動應用軟體開發管理作業要點第四點 修正總說明

「臺中市政府行動應用軟體開發管理作業要點」於一百零四年八月三十一日以府授資服字第一〇四〇一九四二一一號函訂定，期間歷經三次修正。因應本要點訂定機關更名為臺中市政府數位發展局，爰修正第四點。

臺中市政府行動應用軟體開發管理作業要點第四點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、App 開發原則與開發前準備規定如下：</p> <p>(一)各機關 App 應有可資識別服務提供者之資訊或圖像。</p> <p>(二)各機關開發 App 應符合個人資料保護法及資通安全管理法等相關規定，並通過數位發展部數位產業署訂定行動化應用軟體之檢測項目，始得提供民眾下載使用。</p> <p>(三)各機關開發 App 服務應以免費提供民眾、組織團體或企業使用為原則。但有特殊業務需求，各機關得依規費法等相關法規之規定收取費用。</p> <p>(四)各機關進行 App 開發前，應先行評估並研訂臺中市政府行動應用軟體(App)開發實施計畫，送臺中市政府數位發展局(以下簡稱數位局)審查確認後，方可進行 App 開發建置。</p> <p>(五)數位局應於收到各機關 App 開發計畫後十五個日</p>	<p>四、App 開發原則與開發前準備規定如下：</p> <p>(一)各機關 App 應有可資識別服務提供者之資訊或圖像。</p> <p>(二)各機關開發 App 應符合個人資料保護法及<u>行政院訂定之政府資通安全管理</u>等相關規定，並通過數位發展部數位產業署訂定行動化應用軟體之檢測項目，始得提供民眾下載使用。</p> <p>(三)各機關開發 App 服務應以免費提供民眾、組織團體或企業使用為原則。但有特殊業務需求，各機關得依規費法等相關法規之規定收取費用。</p> <p>(四)各機關進行 App 開發前，應先行評估並研訂臺中市政府行動應用軟體(App)開發實施計畫，送臺中市政府數位治理局(以下簡稱數位局)審查確認後，方可進行 App 開發建置。</p> <p>(五)數位局應於收到各機關 App 開發</p>	<p>一、本項修正第二款、第四款。</p> <p>二、行政院訂定之政府資通安全管理相關規定為資通安全管理法，酌予修正文字，以資明確。</p> <p>三、因應機關改制修正管理機關為臺中市政府數位發展局。</p>

曆天內完成審查 工作。	計畫後十五個日 曆天內完成審查 工作。	
----------------	---------------------------	--

臺中市政府行動應用軟體開發管理作業要點

- 一、臺中市政府（以下簡稱本府）為規範本府所屬各機關（以下簡稱各機關）開發建置行動應用軟體（以下簡稱 App）服務應遵循之原則，依行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則第十四點及第十六點之規定，訂定本要點。
- 二、本要點實施對象為各機關有自行或委外開發建置 App 服務，並預計於軟體商店上架者。
- 三、App 開發前應評估事項如下：
 - （一）優先評估將資訊開放民間加值應用之可行性。
 - （二）優先評估以建置響應式設計網站（Responsive Web Design，RWD）或與既有 App 整合提供服務之可行性。
 - （三）衡酌各機關資源，優先開發能提供多數或弱勢對象取用之服務。
- 四、App 開發原則與開發前準備規定如下：
 - （一）各機關 App 應有可資識別服務提供者之資訊或圖像。
 - （二）各機關開發 App 應符合個人資料保護法及資通安全管理法等相關規定，並通過數位發展部數位產業署訂定行動化應用軟體之檢測項目，始得提供民眾下載使用。
 - （三）各機關開發 App 服務應以免費提供民眾、組織團體或企業使用為原則。但有特殊業務需求，各機關得依規費法等相關法規之規定收取費用。
 - （四）各機關進行 App 開發前，應先行評估並研訂臺中市政府行動應用軟體（App）開發實施計畫，送臺中市政府數位發展局（以下簡稱數位局）審查確認後，方可進行 App 開發建置。
 - （五）數位局應於收到各機關 App 開發計畫後十五個日曆天內完成審查工作。
- 五、App 上架規定如下：
 - （一）各機關於軟體商店發布 App，除特殊管理需求外，應優先申請使用數位局開發人員帳號進行發布，並由數位局設定管理帳戶權限，由各機關負責所管 App 維運作業。
 - （二）各機關於軟體商店發布 App 時，應使用本府或各機關名稱，不

得使用開發廠商名義發布。

- (三)除於軟體商店發布 App 外，數位局負責統整各機關 App 服務，並於本府全球資訊網建置 App 行動應用軟體服務專區，便利民眾快速取得。各機關於 App 圖像、內容或說明等資訊有變更時，應通知數位局更新 App 專區資料。
- (四)各機關應填送臺中市政府行動應用軟體(App)上/下架異動表至數位局。

六、各機關應積極維運上架中之 App，以持續提供良好服務，並應依下列規定辦理：

- (一)未使用數位局開發人員帳號發布 App 之機關，應每月提報 App 下載總次數。
- (二)各機關應不定期檢視並於十四個日曆天（以下簡稱合理天數）內回應 App 軟體商店使用者評論內容，製作 App 軟體商店使用者評論採行紀錄表，並於每年一月及七月提報前六個月使用者評論採行情形至數位局備查（一般謾罵無具體建議、濫貼廣告或其它與 App 無相關之評論免列入）。
- (三)每年一月提報 App 服務績效自評表，確實檢討是否下架或維持上架。
- (四)各機關每年度執行 App 維運計畫，如有進行 App 版本更新，應於年度計畫結束前，重新提報符合「行動應用 App 基本資安檢測基準」之檢測結果報告。
- (五)數位局彙整各機關 App 年度營運成效後簽陳提報。

七、App 下架時機規定如下：

- (一)App 提供靜態內容並不須連接後端伺服器，且其內容不再更新維護者。
- (二)App 提供動態內容，但其連接之後端伺服器不再進行維運者。
- (三)已有 App 可提供相似之服務、或原 App 功能已與網站或其他 App 進行整併者。
- (四)App 程式運行有嚴重之錯誤、內容有重大瑕疵或有資安疑慮，經評估後無法於短時間內修正者。

- (五)經重新評估後，認為無繼續推廣該 App 之必要者。
- (六)因應特定活動所開發之 App，於活動結束後不再提供服務者。
- (七)經會議檢討、決議下架者。

八、App 下架程序規定如下：

- (一)各機關應填送臺中市政府行動應用軟體(App)上/下架異動表，以利數位局管控，數位局並配合將該 App 資料自本府全球資訊網 APP 行動應用軟體服務專區中刪除。
- (二)下架前，各機關應於預計下架之 App 使用畫面公告預計下架停止服務時間，並於各機關官網或其他網站進行公告。
- (三)於原先公告之下架停止服務時間，將該 App 於軟體商店下架。
- (四)下架後應於該 App 使用畫面公告已停止服務之相關資訊。

九、數位局得檢討各機關 App 營運成效，簽報獎勵及懲處標準如下：

(一)獎勵：

- 1. App 同年度營運成效，平均回覆天數均低於合理天數者：總嘉獎數一次。
- 2. APP 同年度總下載量達下列標準者：
 - (1)同年度總下載量增加達二十萬以上人次者，總嘉獎數三次。
 - (2)同年度總下載量增加未達二十萬人次者，但已達十萬以上者，總嘉獎數二次。
 - (3)同年度總下載量增加未達十萬人次，但已達二萬以上者，總嘉獎數一次。

(二)懲處：

- 1. APP 軟體商店使用者半年累計評論數未達一百八十則，且平均回覆天數低於合理天數者，經數位局限期改善仍未改善者。
- 2. 各機關開發新 App 未依規經數位局審核通過即上架者。
- 3. 各機關應下架 APP，逾原訂下架時程六十日仍未下架者。
- 4. 各機關已上架 App 之每半年營運成效未依規定交付數位局，經函文催交三次以上，仍未交付者。
- 5. App 未依規取得符合「行動應用 App 基本資安檢測基準」之

檢測結果報告文件，經數位局限期改善仍未改善者。

十、本要點所需書表格式由數位局另定之。