

臺中市政府警察局應用勞工保險資料管理要點第 三點修正草案總說明

因應臺中市政府數位治理局於一百十四年一月一日更名為數位發展局，爰配合修正規定第三點。

臺中市政府警察局應用勞工保險資料管理要點第 三點修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>三、機關管理者及查調單位承辦（代理）人申請程序及管理規定如下：</p> <p>（一）本局資訊室設管理者一名（以下簡稱一級機關管理者），由一級機關管理者設定權限予本局刑事警察大隊機關管理者一名（以下簡稱二級機關管理者），再由二級機關管理者分配權限予本局刑事警察大隊及配賦各分局偵查隊刑事警察人員至多二名（以下簡稱查調單位承辦人或代理人）。</p> <p>（二）一級機關管理者如有業務調動、離職情事，須報請電子化政府服務平臺（https://www.gsp.gov.tw）及臺中市政府數位發展局處理。</p> <p>（三）二級機關管理者新增或異動時應填寫申請表（附件</p>	<p>三、機關管理者及查調單位承辦（代理）人申請程序及管理規定如下：</p> <p>（一）本局資訊室設管理者一名（以下簡稱一級機關管理者），由一級機關管理者設定權限予本局刑事警察大隊機關管理者一名（以下簡稱二級機關管理者），再由二級機關管理者分配權限予本局刑事警察大隊及配賦各分局偵查隊刑事警察人員至多二名（以下簡稱查調單位承辦人或代理人）。</p> <p>（二）一級機關管理者如有業務調動、離職情事，須報請電子化政府服務平臺（https://www.gsp.gov.tw）及臺中市政府數位治理局處理。</p> <p>（三）二級機關管理者新增或異動時應填寫申請表（附件</p>	<p>因應臺中市政府數位治理局於一百十四年一月一日更名為數位發展局，修正機關名稱。</p>

<p>一)，經所屬單位主管及機關主官核可後，向一級機關管理者申請權限；一級機關管理者應保留前揭申請表一年備查。</p> <p>(四)查調單位承辦(代理)人新增或異動時，應依最小範圍之實際查詢需求填寫權限申請表(附件二、三)，經所屬主管及機關主官核可後，向二級機關管理者申請權限；二級機關管理者應確實依各使用者業務做最小範圍之授權，並保留前揭申請表一年備查，俾共同維護民眾資料安全，保障民眾隱私及權益。</p> <p>(五)各級機關管理者及查調單位承辦(代理)人須具「我的 E 政府(https://www.gov.tw)」公務機關會員帳號，並上傳其自然人憑證資訊。</p> <p>(六)應以本人之自然人憑證登入系統，並對其自然人憑證及密碼負有保</p>	<p>一)，經所屬單位主管及機關主官核可後，向一級機關管理者申請權限；一級機關管理者應保留前揭申請表一年備查。</p> <p>(四)查調單位承辦(代理)人新增或異動時，應依最小範圍之實際查詢需求填寫權限申請表(附件二、三)，經所屬主管及機關主官核可後，向二級機關管理者申請權限；二級機關管理者應確實依各使用者業務做最小範圍之授權，並保留前揭申請表一年備查，俾共同維護民眾資料安全，保障民眾隱私及權益。</p> <p>(五)各級機關管理者及查調單位承辦(代理)人須具「我的 E 政府(https://www.gov.tw)」公務機關會員帳號，並上傳其自然人憑證資訊。</p> <p>(六)應以本人之自然人憑證登入系統，並對其自然人憑證及密碼負有保</p>	
---	---	--

<p>管及保密之責，不得使用非本人申請之帳號、帳號不得外借使用或禁止洩露他人帳號，且不得和他人共用帳號。</p> <p>(七)密碼應依「我的 E 政府」規範訂定適當長度及複雜度，並配合該平臺規範定期更改密碼。</p> <p>(八)各級機關管理者應定期清查該管核發帳號並建立承辦(代理)人名冊，檢視承辦(代理)人權限，廢止重複、閒置帳號。遇有承辦(代理)人異動(如職務調整、停職、離職及退休者等)應即停止其使用權限。</p> <p>(九)各級機關管理者職務異動時，應將所負責保管之相關承辦(代理)人名冊及查詢紀錄文件資料列冊移交予新機關管理者。</p>	<p>管及保密之責，不得使用非本人申請之帳號、帳號不得外借使用或禁止洩露他人帳號，且不得和他人共用帳號。</p> <p>(七)密碼應依「我的 E 政府」規範訂定適當長度及複雜度，並配合該平臺規範定期更改密碼。</p> <p>(八)各級機關管理者應定期清查該管核發帳號並建立承辦(代理)人名冊，檢視承辦(代理)人權限，廢止重複、閒置帳號。遇有承辦(代理)人異動(如職務調整、停職、離職及退休者等)應即停止其使用權限。</p> <p>(九)各級機關管理者職務異動時，應將所負責保管之相關承辦(代理)人名冊及查詢紀錄文件資料列冊移交予新機關管理者。</p>	
---	---	--