

臺中市政府行動應用軟體開發管理作業要點

中華民國 104 年 08 月 31 日府授資服字第 1040194211 號函訂定

中華民國 107 年 01 月 02 日府授資服字第 1060291140 號函修定

中華民國 109 年 01 月 14 日府授資服字第 1090009978 號函修定

- 一、臺中市政府（以下簡稱本府）為規範本府所屬各機關開發建置行動應用軟體（以下簡稱 App）服務應遵循之原則，依行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則第十四點及第十六點之規定，特訂定本要點。
- 二、本要點實施對象為本府所屬各機關（以下簡稱各機關）有自行或委外開發建置 App 服務，並預計於軟體商店上架者。
- 三、App 開發前應評估事項如下：
 - （一）優先評估將資訊開放民間加值應用之可行性。
 - （二）優先評估以建置響應式設計網站（Responsive Web Design, RWD）提供服務之可行性。
 - （三）應衡酌機關資源，優先開發能提供多數或弱勢對象取用之服務。
- 四、App 開發原則與開發前準備規定如下：
 - （一）各機關 App 應有可資識別服務提供者之資訊或圖像。
 - （二）各機關開發 App 應符合個人資料保護法及行政院訂定之政府資通安全管理等相關規定，並通過經濟部工業局訂定行動化應用軟體之檢測項目，始得提供民眾下載使用。
 - （三）各機關開發 App 服務應以免費提供民眾、組織團體或企業使用為原則。但有特殊業務需求，各機關得依規費法等相關法規之規定收取費用。
 - （四）各機關進行 App 開發前，應先行評估並研訂臺中市政府行動應用軟體（App）開發實施計畫，送臺中市政府資訊中心（以下簡稱資訊中心）審查確認後，方可進行 App 開發建置。
 - （五）資訊中心應於收到各機關 App 開發計畫後十五個日曆天內完成審查工作。
- 五、App 上架規定如下：
 - （一）各機關於軟體商店發布 App，除特殊管理需求外，應優先申請使用資訊中心開發人員帳號進行發布，並由資訊中心設定管理帳

戶權限，由各機關負責所管 App 維運作業。

- (二) 各機關於軟體商店發布 App 時，應使用本府或各機關名稱，不得使用開發廠商名義發布。
- (三) 除於軟體商店發布 App 外，資訊中心負責統整各機關 App 服務，並於本府全球資訊網建置 App 行動應用軟體服務專區，便利民眾快速取得。各機關於 App 圖像、內容或說明等資訊有變更時，應通知資訊中心更新 App 專區資料。
- (四) 各機關應填送臺中市政府行動應用軟體(App)上/下架異動表至資訊中心。

六、各機關應積極維運上架中之 App，以持續提供良好服務，並應依下列規定辦理：

- (一) 未使用資訊中心開發人員帳號發布 App 之機關，應每月提報 App 下載總次數。
- (二) 各機關應不定期檢視 App 軟體商店使用者評論內容，製作 App 軟體商店使用者評論採行紀錄表，並於每年一月及七月提報前六個月使用者評論採行情形至資訊中心備查(一般謾罵無具體建議、濫貼廣告或其它與 App 無相關之評論免列入)。
- (三) 每年一月提報 App 服務績效自評表，確實檢討是否下架或維持上架。
- (四) 各機關每年度執行 App 維運計畫，如有進行 App 版本更新，應於年度計畫結束前，重新提報符合經濟部工業局所訂定「行動應用 App 基本資安檢測基準」之檢測結果報告。
- (五) 資訊中心彙整各機關 App 營運成效後簽陳提報。

七、App 下架時機規定如下：

- (一) App 提供靜態內容並不須連接後端伺服器，且其內容不再更新維護者。
- (二) App 提供動態內容，但其連接之後端伺服器不再進行維運者。
- (三) 已有新版 App 可提供相同之服務，或與其他 App 進行整併者。
- (四) App 程式運行有嚴重之錯誤或內容有重大瑕疵，經評估後無法於

短時間內修正者。

- (五) 經重新評估後，認為無繼續推廣該 App 之必要者。
- (六) 因應特定活動所開發之 App，於活動結束後不再提供服務者。
- (七) 經會議檢討、決議下架者。

八、 App 下架程序規定如下：

- (一) 各機關應填送臺中市政府行動應用軟體(App)上/下架異動表，以利資訊中心管控，資訊中心並配合將該 App 資料自本府全球資訊網 APP 行動應用軟體服務專區中刪除。
- (二) 下架前，各機關應於預計下架之 App 使用畫面公告預計下架停止服務時間，並於各機關官網或其他網站進行公告。
- (三) 於原先公告之下架停止服務時間，將該 App 於軟體商店下架。
- (四) 下架後應於該 App 使用畫面公告已停止服務之相關資訊。

九、 本要點所需書表格式由資訊中心另定之。