

正 本

發文方式：紙本傳遞

檔 號：

保存年限：

臺中市政府 公告

發文日期：中華民國107年2月21日

發文字號：府授勞福字第10700394331號

附件：臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法第三條及第四條附表修正草案



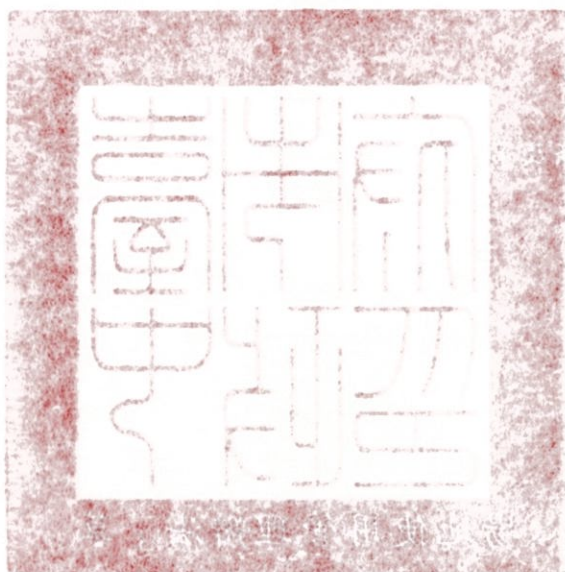
主旨：預告修正「臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法」草案。

依據：臺中市法規標準自治條例第30條準用第9條第1項規定辦理。

公告事項：

- 一、修正機關：臺中市政府勞工局。
- 二、修正「臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法」草案如附件。本案另載於本府法制局網站（網址：<http://www.legal.taichung.gov.tw>）—>臺中市法規資料庫—>「草案預告」網頁。
- 三、對於公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報之次日起7日內陳述意見或洽詢：
 - （一）承辦單位：臺中市政府勞工局（福利促進科）
 - （二）地址：臺中市西屯區臺灣大道3段99號文心樓4樓
 - （三）電話：04-22289111分機35427
 - （四）傳真：04-22521247
 - （五）電子郵件：celine0127@taichung.gov.tw

市長 林佳龍



勞工局局長黃荷婷決行

黃荷婷 林 林 林 林

臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法第三條及 第四條附表修正草案總說明

臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法業於一百年三月七日府授法規字第一〇〇〇〇三七四三二號令制訂公布，並於一百零五年十一月十日府授法規字第一〇五〇二四一八一五號令修正公布，由於沙鹿區場館於一百零七年七月一日回歸勞工局營運管理，內部設置禮堂、教室、簡報室等設施對外開放租借使用，為維護該場地及設備完善，建立一套收費標準，且因應新館及精密園區新增租借場地，爰修正「臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法」第三條及第四條附表，其修正要點如下：

- 一、原辦法內本中心區分為新舊館，以及精密園區，現增列沙鹿區場館，說明各場地用途與所在位置。(修正條文第三條)
- 二、增設新館 1 樓中型教室及多功能教室、精密園區小型教室，以及沙鹿區各租借空間場地收費標準。(修正第四條附表)

臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法第三條修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本中心分舊館、新館、<u>精密園區及沙鹿區</u>，其場地用途如下：</p> <p>一、舊館：供本中心、勞工團體及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>二、新館：</p> <p>（一）辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>（二）綜合活動中心：供舉辦集會或活動使用。</p> <p>（三）會議室、簡報室、教室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。</p> <p>（四）藝文展覽廳：供辦理各項展示使用。</p> <p>（五）就業服務區：供求職者求職、雇主求才及其他就業服務使用。</p> <p>（六）法律諮詢服務區：供辦理勞工問題法律諮詢使用。</p> <p>（七）接待室：供辦理集會或活動時接待使用。</p> <p>（八）圖書閱覽室：供閱覽圖書使用。</p> <p>（九）資料陳列室：供陳列臺中市（以下簡</p>	<p>第三條 本中心分舊館、新館及精密園區，其場地用途如下：</p> <p>一、舊館：供本中心、勞工團體及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>二、新館：</p> <p>（一）辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>（二）綜合活動中心：供舉辦集會或活動使用。</p> <p>（三）會議室、簡報室、教室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。</p> <p>（四）藝文展覽廳：供辦理各項展示使用。</p> <p>（五）就業服務區：供求職者求職、雇主求才及其他就業服務使用。</p> <p>（六）法律諮詢服務區：供辦理勞工問題法律諮詢使用。</p> <p>（七）接待室：供辦理集會或活動時接待使用。</p> <p>（八）圖書閱覽室：供閱覽圖書使用。</p> <p>（九）資料陳列室：供陳列臺中市（以下簡</p>	<p>原辦法內本中心區分為新舊館，以及精密園區，現增列沙鹿區場館，說明各場地用途與所在位置。</p>

<p>稱本市)勞工史料或資料使用。</p> <p>(十)地下室空間部分：供停車使用。</p> <p>(十一)其他經本局核准之用途。</p> <p>三、精密園區：</p> <p>(一)辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>(二)綜合服務中心、諮詢中心：供本中心及本局諮詢服務使用。</p> <p>(三)就業服務台：供求職者求職、雇主求才及其他就業服務使用。</p> <p>(四)活動中心：供舉辦集會或活動使用。</p> <p>(五)會議室、簡報室、教室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。</p> <p>(六)戶外及地下室空間部分：供停車使用。</p> <p>(七)其他經本局核准之用途。</p> <p>四、沙鹿區</p> <p>(一)辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>(二)戶外廣場：供舉辦戶外活動使用。</p> <p>(三)教室、視廳室、簡報室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。</p>	<p>稱本市)勞工史料或資料使用。</p> <p>(十)地下室空間部分：供停車使用。</p> <p>(十一)其他經本局核准之用途。</p> <p>三、精密園區：</p> <p>(一)辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。</p> <p>(二)綜合服務中心、諮詢中心：供本中心及本局諮詢服務使用。</p> <p>(三)就業服務台：供求職者求職、雇主求才及其他就業服務使用。</p> <p>(四)活動中心：供舉辦集會或活動使用。</p> <p>(五)會議室、簡報室、教室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。</p> <p>(六)戶外及地下室空間部分：供停車使用。</p> <p>(七)其他經本局核准之用途。</p> <p>前項第一款所稱舊館係指位於臺中市東區仁和路三六二號場地；第二款所稱新館，係指位於臺中市東區仁和路三六二之一號場地；第三款所稱精密園區，係指位於臺中市南屯區精科路二十六號及二十八號場地。</p>	
---	---	--

<p>(四) <u>禮堂：供舉辦集會或活動使用。</u></p> <p>(五) <u>地下室：供緊急避難使用。</u></p> <p>前項第一款所稱舊館係指位於臺中市東區仁和路三六二號場地；第二款所稱新館，係指位於臺中市東區仁和路三六二之一號場地；第三款所稱精密園區，係指位於臺中市南屯區精科路二十六號及二十八號場地；第四款所稱<u>沙鹿區</u>，係指位於臺中市沙鹿區中山路六五八號場地。</p>		
---	--	--

臺中市勞工服務中心場地使用管理辦法第三條修正草案

第三條 本中心分舊館、新館及精密園區，其場地用途如下：

一、舊館：供本中心、勞工團體及本局所指定勞工服務項目使用。

二、新館：

（一）辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。

（二）綜合活動中心：供舉辦集會或活動使用。

（三）會議室、簡報室、教室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。

（四）藝文展覽廳：供辦理各項展示使用。

（五）就業服務區：供求職者求職、雇主求才及其他就業服務使用。

（六）法律諮詢服務區：供辦理勞工問題法律諮詢使用。

（七）接待室：供辦理集會或活動時接待使用。

（八）圖書閱覽室：供閱覽圖書使用。

（九）資料陳列室：供陳列臺中市（以下簡稱本市）勞工史料或資料使用。

（十）地下室空間部分：供停車使用。

（十一）其他經本局核准之用途。

三、精密園區：

（一）辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。

（二）綜合服務中心、諮詢中心：供本中心及本局諮詢服務使用。

（三）就業服務台：供求職者求職、雇主求才及其他就業服務使用。

（四）活動中心：供舉辦集會或活動使用。

(五) 會議室、簡報室、教室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。

(六) 戶外及地下室空間部分：供停車使用。

(七) 其他經本局核准之用途。

四、沙鹿區

(一) 辦公區：供本中心及本局所指定勞工服務項目使用。

(二) 戶外廣場：供舉辦戶外活動使用。

(三) 教室、視廳室、簡報室：供辦理勞工教育、訓練、講習或研習使用。

(四) 禮堂：供舉辦集會或活動使用。

(五) 地下室：供緊急避難使用。

前項第一款所稱舊館係指位於臺中市東區仁和路三六二號場地；第二款所稱新館，係指位於臺中市東區仁和路三六二之一號場地；第三款所稱精密園區，係指位於臺中市南屯區精科路二十六號及二十八號場地；第四款所稱沙鹿區，係指位於臺中市沙鹿區中山路六五八號場地。

附表：臺中市勞工服務中心場地保證金、場地使用費及清潔費收費基準（修正）

新館收費基準				
收費場所	項目	最大容納人數	收費標準（新臺幣/元）	
			售票（每單元）	不售票（每單元）
綜合活動中心	場地使用費	五百人	六千元	三千元
	空調燈光費		三千元	三千元
	預（排）演（含燈光、空調費）		五千元	五千元
	清潔費		一千元	一千元
一樓小型教室	場地使用費	三十人	一千五百元	
	清潔費		五百元	
三樓中型教室	場地使用費	七十五人	四千元	
	清潔費		五百元	
一樓會議室	場地使用費	十七人	一千元	
	清潔費		五百元	
一樓中型教室	場地使用費	七十人	四千元	
	清潔費		五百元	
一樓多功能教室	場地使用費	四十人	二千五百元	
	清潔費		五百元	
二樓會議室	場地使用費	二十五人	一千元	
	清潔費		五百元	
二樓簡報室	場地使用費	六十人	四千元	
	清潔費		五百元	
藝文展覽廳	場地使用費	一百人	一千元	
	清潔費		五百元	

精密園區收費基準				
收費場所	項目	最大容納人數	收費標準（新臺幣/元）	
			售票（每單元）	不售票（每單元）
活動中心	場地使用費	四百人	六千元	三千元
	空調燈光費		三千元	三千元

	預(排)演(含燈光、空調費)		五千元	五千元
	清潔費		一千元	一千元
大型教室	場地使用費	二百五十人	三千五百元	
	清潔費		五百元	
中型教室	場地使用費	一百人	兩千五百元	
	清潔費		五百元	
<u>小型教室</u>	場地使用費	<u>四十人</u>	<u>一千五百元</u>	
	清潔費		<u>五百元</u>	
中型會議室	場地使用費	七十人	三千元	
	清潔費		五百元	
簡報室	場地使用費	二百人	四千元	
	清潔費		五百元	

<u>沙鹿區收費基準</u>			
<u>收費場所</u>	<u>項目</u>	<u>最大容納人數</u>	<u>收費標準(新臺幣/元)</u>
<u>101 訓練教室</u>	場地使用費	<u>五十四人</u>	<u>二千三百元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>戶外廣場</u>	場地使用費		<u>三千二百元</u>
	清潔費		<u>一千元</u>
<u>201 訓練教室</u>	場地使用費	<u>三十九人</u>	<u>一千六百元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>視廳室</u>	場地使用費	<u>九十六人</u>	<u>三千七百元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>韻律教室</u>	場地使用費	<u>三十人</u>	<u>三千七百元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>簡報室</u>	場地使用費	<u>二十六人</u>	<u>三千元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>301 訓練教室</u>	場地使用費	<u>八十人</u>	<u>三千元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>302 訓練教室</u>	場地使用費	<u>三十人</u>	<u>一千元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>303 訓練教室</u>	場地使用費	<u>五十四人</u>	<u>二千元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>
<u>多功能教室</u>	場地使用費	<u>五十人</u>	<u>二千三百元</u>
	清潔費		<u>五百元</u>

<u>306 訓練教室</u>	<u>場地使用費</u>	<u>四十二人</u>	<u>一千五百元</u>
	<u>清潔費</u>		<u>五百元</u>
<u>307 訓練教室</u>	<u>場地使用費</u>	<u>四十二人</u>	<u>二千三百元</u>
	<u>清潔費</u>		<u>五百元</u>
<u>禮堂</u>	<u>場地使用費</u>	<u>四百五十人</u>	<u>三千二百元</u>
	<u>清潔費</u>		<u>一千元</u>

備註：

一、每場次收取三千元保證金。

二、每單元以四小時為計，未滿四小時以四小時計算，超過一小時另加一單元。使用時間自八時至二十一時，每日區分上午（八時至十二時）、下午（一時至五時）、晚間（六時至九時）三單元。

附表：臺中市勞工服務中心場地保證金、場地使用費及清潔費收費基準（現行）

新館收費基準				
收費場所	項目	最大容納人數	收費標準（新臺幣/元）	
			售票（每單元）	不售票（每單元）
綜合活動中心	場地使用費	五百人	六千元	三千元
	空調燈光費		三千元	三千元
	預（排）演（含燈光、空調費）		五千元	五千元
	清潔費		一千元	一千元
一樓小型教室	場地使用費	三十人	一千五百元	
	清潔費		五百元	
三樓中型教室	場地使用費	七十五人	四千元	
	清潔費		五百元	
一樓會議室	場地使用費	十七人	一千元	
	清潔費		五百元	
二樓會議室	場地使用費	二十五人	一千元	
	清潔費		五百元	
二樓簡報室	場地使用費	六十人	四千元	
	清潔費		五百元	
藝文展覽廳	場地使用費	一百人	一千元	
	清潔費		五百元	

精密園區收費基準				
收費場所	項目	最大容納人數	收費標準（新臺幣/元）	
			售票（每單元）	不售票（每單元）
活動中心	場地使用費	四百人	六千元	三千元
	空調燈光費		三千元	三千元
	預（排）演（含燈光、空調費）		五千元	五千元
	清潔費		一千元	一千元
大型教室	場地使用費	二百五十人	三千五百元	

	清潔費		五百元
中型教室	場地使用費	一百人	兩千五百元
	清潔費		五百元
中型會議室	場地使用費	七十人	三千元
	清潔費		五百元
簡報室	場地使用費	二百人	四千元
	清潔費		五百元

備註：

一、每場次收取三千元保證金。

二、每單元以四小時為計，未滿四小時以四小時計算，超過一小時另加一單元。使用時間自八時至二十一時，每日區分上午（八時至十二時）、下午（一時至五時）、晚間（六時至九時）三單元。

