

(機關名稱)

轉帳收支對照表

中華民國XX年度

單位：新台幣千元

歲					出	歲					入
目					預 算 數	目					預 算 數
款	項	目	節	名 稱 及 編 號		款	項	目	節	名 稱 及 編 號	
99				00xx000000 (主 管)	9,999,999,999	99				xx00000000 (來 源 別)	9,999,999,999
	999			00xxxx0000 (機 關)	9,999,999,999		999			xyyyyy0000 (機 關)	9,999,999,999
		99		xxxxxxx00 (業務計畫)	9,999,999,999			99		xyyyyyxxxx (子 目)	9,999,999,999
			99	xxxxxxxxxx (工作計畫)	9,999,999,999				99	xyyyyyxxxx (細 目)	9,999,999,999
99				00xx000000 (主 管)	9,999,999,999	99				xx00000000 (來源別1)	9,999,999,999
	999			00xxxx0000 (機 關)	9,999,999,999		999			xyyyyy0000 (機 關)	9,999,999,999
		99		xxxxxxx00 (業務計畫1)	9,999,999,999			99		xyyyyyxxxx (子 目)	9,999,999,999
			99	xxxxxxxxxx (工作計畫1)	9,999,999,999				99	xyyyyyxxxx (子 目)	9,999,999,999
			99	xxxxxxxxxx (工作計畫2)	9,999,999,999				99	xyyyyyxxxx (細 目1)	9,999,999,999
		99		xxxxxxx00 (業務計畫2)	9,999,999,999				99	xyyyyyxxxx (細 目2)	9,999,999,999
			99	xxxxxxxxxx (工作計畫1)	9,999,999,999	99				xx00000000 (來源別2)	9,999,999,999
			99	xxxxxxxxxx (工作計畫2)	9,999,999,999		999			xyyyyy0000 (機 關)	9,999,999,999
								99		xyyyyyxxxx (子 目)	9,999,999,999
									99	xyyyyyxxxx (細 目)	9,999,999,999

填表說明：

1. 本表請填列特定財源收支併列項目，另計畫型補助請針對歲入歲出編列於不同機關之項目填報即可。
2. 歲入全數編列於業務主管機關，歲出編列於各機關者，業務主管機關填列本表時須完整表達歲入歲出項目，各機關填列本表之歲入僅需表達與歲出相等之金額。
3. 各機關之歲出倘由歲入提撥一定比例編列，則歲入金額請全額表達。

歲入項目說明提要與預算明細表

範例

中華民國 年度

來源別子目及 細目編號	000000000000 ○○○○○○○○-○○ ○○○○	承辦單位	民政課、管線管理科	承辦單位一欄應填列業務單位名稱。	
歲入項目說明	一.項目內容：1.辦公廳舍、各活動中心場地出借使用費收入。 2.公用廣告欄使用申請費收入。 二.法令依據：1.依據臺中市各區里活動中心使用管理要點。 2.臺中市各區社區活動中心管理使用要點。 3.臺中市西屯區公所場地租借使用管理要點辦理。 4.臺中市公用廣告欄管理辦法。			法令依據一欄應填列依據之規定、辦法、條例...等，而不是中央來文文號。	
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				**,**,***	
08102100102 計畫型補助收入	年	1	**,**,***	**,**,***	辦理2015中臺灣農業博覽會計畫。 (依據行政院農業委員會104.7.2農授糧字第1040990513號函)(作物生產科)
左右兩側直行科目如有截字情形請手動調整，或是以Excel 2003版本產製。					
若承辦單位有二個科別以上，請於補助文號後加該科名稱。					
正確登打範例如下：					
	年	1	**,**,***	**,**,***	辦理104年度加強輔導雞糞再利用計畫。(依據行政院農業委員會104.4.22農牧字第1040042574號函)(畜牧科)
頁尾應表達「5碼-頁次」					

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

範例

中華民國○○○年度

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		00000000000 ○○○○○○○○-○○○○○○○	承辦單位	○○科、○○ 室、○○課	預算金額	**,**,***千元
歲出計畫說明	一.計畫內容：辦理本市路燈養護及次要巷道路燈維護及派員巡修養護、老舊路燈汰換工程(含LED)，以利交通安全及市容觀瞻。 二.預期成果：如期完成。					
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
合計				**,**,***	市款**,**,***元，收支併列**,**,***元	
02一般業務				**,**,***	市款**,**,***元	
0100 人事費				**,**,***	市款**,**,***元	
0104 約聘僱人員待遇	人/年	3	**,**,***	**,**,***	約僱人員五等薪俸。	
0111 獎金	人/年	3	**,**,***	**,**,***	約僱人員五等年終工作獎金。	
0121 其他給與	人/年	3	**,**,***	**,**,***	約僱人員五等休假補助。	
0142 退休離職儲金	人/年	3	**,**,***	**,**,***	約僱人員五等提撥離職儲金。	
0151 保險	人/年	3	**,**,***	**,**,***	約僱人員五等健保費。	
	人/年	3	**,**,***	**,**,***	約僱人員五等勞保費。	
0200 業務費						
0202 水電費	月	12			客家館舍水費。(專款專用)	
0250 按日按件計資酬金	次	5	*,***	**,**,***	委員出席費。	
	人/節	10	***	**,**,***	辦理提升本處人員專業素養講習內聘專家學者鐘點費。	
			,,***	**,**,***	委託各區公所辦理園道、綠地、行道樹等維護管養、環境清潔、植栽移植、補植及綠美化各項設施(含體健遊憩設施等)修繕安全維護。	

約聘僱人員待遇、獎金、其他給與、退休離職儲金、保險之單位請以「人/年」表達。

專款專用項目應特別加註說明。

出席費之單位應以「次」表達。
鐘點費之單位應以「人/節」表達。

委辦費應列明「委託對象」及「執行內容」。

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

範例

中華民國○○○年度

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	****,***	****,***	友善國際勞工嘉年華活動相關費用。(市庫配合款)
屬市庫配合款者，應於說明以「市庫配合款」表達。					
補至千元差額之單位應以「年」表達。					
	年	1	**,***,***	**,***,***	補至千元差額。
0298 特別費	人x月	1x12	**,***,***	**,***,***	局長特別費。
	人x月	2x12	**,***,***	**,***,***	副局長特別費。
特別費應以「人x月」表達。					
0303 公共建設及設施費	年	1	****,***	****,***	第四、十一期市地重劃區暨廊子地區區段徵收區路燈零星增設及汰換養護工程。(實施平均地權基金)
基金收支併列者，應直接登打該基金名稱(例：公益彩券盈餘分配基金、實施平均地權基金…)					
中央補助款有配合款者，應表達如右列範例。					
	年	1	****,***	****,***	長春國民運動中心興建工程計畫。(市庫5,000千元，中央補助款100,000千元)(依據教育部104.8.14臺教會(四)字第1040110599號函)
計畫匡列總經費者，應表達如右列範例。					
	年	1	****,***	****,***	長夏國民運動中心興建工程計畫。(總經費380,000千元，分年編列：102年5,000千元，105年105,000千元，106年230,000千元，107年40,000千元)
0400 獎補助費				****,***	市款****,***元
0402 對地方政府之補助	墊付案應以「(B-墊付案)」表達於用途說明與依據之間。				補助和平區公所辦理104年度消費者保護業務工作計畫經費。(B-墊付案)(依據臺中市議會104.8.10議事字第1040004223號函)
0417 對國內團體之捐助	獎補助費應列明「補助對象」及「執行內容」。				補助立案社區組織、文史工作室辦理社區營造及村落文化發展推動工作經費。
0300 設備及投資					
0305 運輸設備費	輛	1	****,***	****,***	新購災害勘查、各項工程現勘及驗收等小客貨兩用車。
購置公務車輛應敘明具體用途及車輛種類。(如稽查、防災用)					

頁尾應表達「5碼-頁次」