

# 臺中市政府數位發展局志工獎勵及管理要點總說明

中華民國114年4月16日中市數創字第1140002387號函訂定

本局為結合社會志願服務資源，促進本市數位發展，爰成立志工組織，並鼓勵熱心服務之社會人士或退休公教人員，支援辦理數位業務及數位相關活動之協助，期能提升本市數位服務品質，爰訂定「臺中市政府數位發展局志工獎勵及管理要點」。本要點共計十三點，訂定要點如下：

- 一、 本要點訂定目的。(第一點)
- 二、 志工招募權責。(第二點)
- 三、 志工招募對象。(第三點)
- 四、 志工服務項目。(第四點)
- 五、 志工聘期。(第五點)
- 六、 志工組織編制。(第六點)
- 七、 志工值勤遵行原則。(第七點)
- 八、 志工請假規定。(第八點)
- 九、 志工管理訓練規劃。(第九點)
- 十、 訓練登錄規定。(第十點)
- 十一、 志工獎勵標準。(第十一點)
- 十二、 志工保險規定。(第十二點)
- 十三、 提報績優志工申請獎勵。(第十三點)

## 臺中市政府數位發展局志工獎勵及管理要點

名稱	說明
臺中市政府數位發展局志工獎勵及管理要點	行政規則名稱。
規定	說明
一、臺中市政府數位發展局（以下簡稱本局）為結合社會志願服務資源，妥善運用人力提升本局數位服務品質，特訂定本要點。	本要點訂定目的。
二、本局得公開招募志願服務者（以下簡稱志工），協助本局辦理數位發展資訊業務及相關活動。 前項志工應依志願服務法第十五條規定服務。	志工招募權責。
三、數位志工對象：年滿十八歲以上、七十五歲以下，具資訊能力及服務熱忱之民眾。	志工招募對象。
四、數位志工服務項目如下： （一）協助數位服務之推廣與宣導。 （二）協助數位教育、資安及個資保護等宣導。 （三）協助辦理其他數位相關事項。	志工服務項目。
五、本局志工聘期為一年，期滿得續聘之。	志工聘期。
六、組織任務： （一）隊長：本局志工依需求分隊成立，每隊設隊長一人，由志工互推擔任，綜理規劃志工隊相關隊務。 （二）隊員：所有參加本局志工工作者，確實執行所分配之工作。	志工組織編制。
七、本局志工值勤時應遵行下列原則： （一）志工輪值時應確實簽到（退）。 （二）應穿著服務背心及佩戴服務證。 （三）不得妨礙業務執行。 （四）不得利用服務場地，伺機謀取利益或包攬業務及經營其他商業行為。	志工值勤遵行原則。

<p>(五) 不得假借志願服務使用單位名義，從事不法或不正當之行為。</p> <p>(六) 無正當理由，勿遲到或早退。</p> <p>(七) 違反本條及志願服務法第十五條規定，情節重大，經管理單位評估不適任者，得予以解任。</p>	
<p>八、本局志工請假依下列程序辦理：</p> <p>(一) 志工於排定之輪值時間，因故無法出勤，請自行覓妥其他志工代理。經協調無人可資代理時，請事先向隊長請假。</p> <p>(二) 如因情況緊急未能事先請假時，請儘速通知本局志工管理人員。</p>	志工請假規定。
<p>九、本局志工管理單位宜於年度規劃辦理下列事項：</p> <p>(一) 志工教育訓練。</p> <p>(二) 舉辦聯繫會報。</p> <p>(三) 其他法令規定事項。</p> <p>前項第一款所稱之志工教育訓練包含基礎訓練、特殊訓練或依管理單位需求辦理之成長訓練。</p>	志工管理訓練規劃。
<p>十、本局將協助訓練期滿取得結業證書之志工，辦理志願服務紀錄冊並進行相關登錄事宜。</p>	訓練登錄規定。
<p>十一、志工有下列情形者，應予以獎勵，發給獎狀或獎品：</p> <p>(一) 熱心服務獎：服務滿三年且服務時數滿五十小時以上者。服務每滿三年獎勵一次。</p> <p>(二) 全勤服務獎：服務熱心，當年度全年出勤未缺席者。</p> <p>(三) 特別獎：其他特殊事蹟足堪獎勵者。</p> <p>志工獎勵本局於聯繫會報予以表揚頒獎。</p>	志工獎勵標準。
<p>十二、本局志工為無給職，並應為志工辦理意外事故保險。</p>	志工保險規定。

十三、服務績優人員得由本局提報申請 中央或臺中市政府之志願服務獎 勵。	提報績優志工申請獎勵。
---	-------------

# 臺中市政府數位發展局志工獎勵及管理要點

一、臺中市政府數位發展局（以下簡稱本局）為結合社會志願服務資源，妥善運用人力提升本局數位服務品質，特訂定本要點。

二、本局得公開招募志願服務者（以下簡稱志工），協助本局辦理數位發展資訊業務及相關活動。

前項志工應依志願服務法第十五條規定服務。

三、數位志工對象：年滿十八歲以上、七十五歲以下，具資訊能力及服務熱忱之民眾。

四、數位志工服務項目如下：

（一）協助數位服務之推廣與宣導。

（二）協助數位教育、資安及個資保護等宣導。

（三）協助辦理其他數位相關事項。

五、本局志工聘期為一年，期滿得續聘之。

六、組織任務：

（一）隊長：本局志工依需求分隊成立，每隊設隊長一人，由志工互推擔任，綜理規劃志工隊相關隊務。

（二）隊員：所有參加本局志工工作者，確實執行所分配之工作。

七、本局志工值勤時應遵行下列原則：

（一）志工輪值時應確實簽到（退）。

（二）應穿著服務背心及佩戴服務證。

（三）不得妨礙業務執行。

（四）不得利用服務場地，伺機謀取利益或包攬業務及經營其他商業行為。

（五）不得假借志願服務使用單位名義，從事不法或不正當之行為。

（六）無正當理由，勿遲到或早退。

（七）違反本條及志願服務法第十五條規定，情節重大，經管理單位評估不適任者，得予以解任。

八、本局志工請假依下列程序辦理：

（一）志工於排定之輪值時間，因故無法出勤，請自行覓妥其他志工代理。經協調無人可資代理時，請事先向隊長請假。

(二)如因情況緊急未能事先請假時，請儘速通知本局志工管理人員。

九、本局志工管理單位宜於年度規劃辦理下列事項：

(一)志工教育訓練。

(二)舉辦聯繫會報。

(三)其他法令規定事項。

前項第一款所稱之志工教育訓練包含基礎訓練、特殊訓練或依管理單位需求辦理之成長訓練。

十、本局將協助訓練期滿取得結業證書之志工，辦理志願服務紀錄冊並進行相關登錄事宜。

十一、志工有下列情形者，應予以獎勵，發給獎狀或獎品：

(一)熱心服務獎：服務滿三年且服務時數滿五十小時以上者。服務每滿三年獎勵一次。

(二)全勤服務獎：服務熱心，當年度全年出勤未缺席者。

(三)特別獎：其他特殊事蹟足堪獎勵者。

志工獎勵本局於聯繫會報予以表揚頒獎。

十二、本局志工為無給職，並應為志工辦理意外事故保險。

十三、服務績優人員得由本局提報申請中央或臺中市政府之志願服務獎勵。