

臺中市政府推展社會福利補助經費申請項目及基準修正總說明

臺中市政府推展社會福利補助經費申請項目及基準自一百零一年一月十七日府授社綜字第一〇一〇〇〇九三一三號函訂定，並歷經十次修正。為配合衛生福利部法規之最新修訂及實務現況，爰修正本基準，其修正重點如下：

- 一、參採「臺中市政府各機關對民間團體及個人補（捐）助經費處理原則」第二點，對於民間團體之補助金額修正金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元。（修正規定第一點、第四點及第六點）
- 二、參採衛生福利部社會及家庭署一百十三年度公益彩券回饋金推展社會福利計畫申請主軸項目及基準、衛生福利部一百十三年度推展社會福利補助經費申請補助項目及基準附表一「支用細項編列基準表」項目，修正補助對象、個別心理輔導、家族會談及團體工作輔導費用。（修正規定第二點）
- 三、參採衛生福利部一百十三年五月七日衛部一一三〇九六〇四五九號函，因已無個案媒合出養前安置費用補助計畫原則之態樣，爰刪除現行規定第三點。
- 四、參採衛生福利部一百十三年度推展社會福利補助經費申請補助項目及基準，新增社會局應確實審核始予撥款、勞動契約應載項目、勞動契約屬性說明、年終獎金計算方式及不得無故繳回之規定。（修正規定第十五點）
- 五、為符實際補助情形，參採臺中市政府運用公益彩券盈餘推展社會福利補助作業要點以完善多元課程補助機制。（修正規定第二十三點）
- 六、配合現行規定第三點之刪除及增列修正規定第二十三點，予以調整部分規定點次。

臺中市政府推展社會福利補助經費申請項目及基準修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
臺中市政府推展社會福利補助經費申請項目及基準	臺中市政府推展社會福利補助經費申請項目及基準	名稱未修正。
修正規定	現行規定	說明
<p>壹、兒童及青少年福利</p> <p>一、辦理兒少權益與兒少福利服務活動：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教或文教基金會章程明訂以社會福利為宗旨者。 <p>(二) 補助原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每案活動最高補助金額不超過新臺幣二萬五千元；另於臺中市（以下簡稱本市）跨區辦理或政策性方案等由臺中市政府社會局（以下簡 	<p>壹、兒童及青少年福利</p> <p>一、辦理兒少權益與兒少福利服務活動：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教或文教基金會章程明訂以社會福利為宗旨者。 <p>(二) 補助原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每案活動最高補助金額不超過新臺幣二萬元；另於臺中市（以下簡稱本市）跨區辦理或政策性方案等由臺中市政府社會局（以下簡 	<p>參採「臺中市政府各機關對民間團體及個人補助（捐）助經費處理原則」第二點，對於民間團體之補助金額修正金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元，故修訂本點第二款之規定。</p>

<p>稱社會局)依政策需要及活動類型另案核定補助金額。</p> <p>2、補助以本市兒童及青少年為服務對象，辦理兒少相關權益維護宣導暨專業人員教育訓練、社會參與、青少年(夏令營、冬令營)、青少年職涯發展、就業輔導及就業權益保障、領導人培訓、青少年論壇、托育服務、早期療育服務、親職教育、研習、兒童福利人員在職訓練、生活輔導、文化活動、兒童及少</p>	<p>會局)依政策需要及活動類型另案核定補助金額。</p> <p>2、補助以本市兒童及青少年為服務對象，辦理兒少相關權益維護宣導暨專業人員教育訓練、社會參與、青少年(夏令營、冬令營)、青少年職涯發展、就業輔導及就業權益保障、領導人培訓、青少年論壇、托育服務、早期療育服務、親職教育、研習、兒童福利人員在職訓練、生活輔導、文化活動、兒童及少</p>	
---	---	--

<p>年社區服務、加強兒少團體運作能力、提升兒少方案規劃能力、家長（含準父母）成長團體等方案及活動。</p> <p>3、純屬才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>4、於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。</p> <p>（三）補助項目及標準：</p> <p>1、補助項目為講師鐘點費、印刷費、場地費（含佈置費）、器材租金、膳食費、</p>	<p>務、加強兒少團體運作能力、提升兒少方案規劃能力、家長（含準父母）成長團體等方案及活動。</p> <p>3、純屬才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>4、於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。</p> <p>（三）補助項目及標準：</p> <p>1、補助項目為講師鐘點費、印刷費、場地費（含佈置費）、器材租金、膳食費、</p>	
---	---	--

<p>交通費、材料費、教材費、臨時酬勞費（配合活動辦理所需之臨時人員托兒服務）、雜支及其他經社會局核定之項目等。</p> <p>2、受益人口應以本市兒童及青少年成員、兒少福利團體及其從業人員為主。</p>	<p>材料費、教材費、臨時酬勞費（配合活動辦理所需之臨時人員托兒服務）、雜支及其他經社會局核定之項目等。</p> <p>2、受益人口應以本市兒童及青少年成員、兒少福利團體及其從業人員為主。</p>	
<p>二、推動兒童及少年直接服務工作及參與式團體輔導方案</p> <p>（一）補助對象：社會局規劃承辦之機構、團體或社會工作師公會、財團法人私立社會福利機構、財團法人社會福利慈善事業基金會、財團法人其捐助章程明定辦理社會福利者、社團法人、立案之</p>	<p>二、推動兒童及少年直接服務工作及參與式團體輔導方案</p> <p>（一）補助對象：社會局規劃承辦之機構、團體或社會工作師公會、財團法人私立社會福利機構、財團法人社會福利慈善事業基金會、財團法人其捐助章程明定辦理社會福利者、社團法人、立案之</p>	<p>一、參採衛生福利部社會及家庭署一百十三年度公益彩券回饋金推展社會福利計畫申請主軸項目及基準家庭支持篇第四點第三款規定，針對補助對象、個別心理輔導及家族會談費用於本第二款進行修訂。</p> <p>二、參採衛生福利部一百十三年度推展社會福利補助經費申請補助項目及基準附表一「支用細項編列基準表」項目編列團體帶領費及協同帶領費，修正本點第五款。</p>

<p>社區發展協會。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、補助以本市兒童、青少年及其家庭為服務對象，辦理非在學施用三、四級毒品、偏差行為、自願離家、司法矯治、未滿20歲懷孕、<u>父母關係衝突之兒少及家庭進行商談輔導、團體活動、成長團體、親職講座、社區宣導活動等。</u></p> <p>2、申請單位應聘請專職社工員並建立良好督導系統。</p> <p>3、需提報期中、期末方案評估報告，並接受社會局督導評估。</p> <p>4、爾後相關方案社會</p>	<p>社區發展協會。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、補助以本市兒童及青少年為服務對象，<u>辦理補助以本市兒童及青少年為服務對象，</u>辦理非在學施用三、四級毒品、偏差行為、自願離家、司法矯治、未滿20歲懷孕之兒少及家庭輔導、團體活動、成長團體、親職講座、社區宣導活動等。</p> <p>2、申請單位應聘請專職社工員並建立良好督導系統。</p> <p>3、需提報期中、期末方案評估報告，並接受社會局督導評估。</p> <p>4、爾後相關</p>	
--	--	--

<p>局將依該申請單位前一年度辦理績效進行審核。</p> <p>5、其他由社會局依政策需要另案核定補助。</p> <p>(三) 補助項目及標準：</p> <p>1、直接服務項目費用：</p> <p>(1) 專業人員服務費：依本基準第柒節綜合項目之專業服務費補助標準辦理，每位專業人員至少輔導二十個案及其家庭為原則。</p>	<p>方案社會局將依該申請單位前一年度辦理績效進行審核。</p> <p>5、其他由社會局依政策需要另案核定補助。</p> <p>(三) 補助項目及標準：</p> <p>1、直接服務項目費用：</p> <p>(1) 專業人員服務費：依本基準第柒節綜合項目之專業服務費補助標準辦理，每位專業人員至少輔導二十個案及其家庭為原則。</p>	
---	---	--

<p>(2) 輔導事務：家庭訪視：案每月最高補助二次為原則，視輔導案最高補助新幣百七十五元；電話諮詢事務：案最高補助新幣一百一十六元，案每月最高補助四次。</p> <p>(3) 交通補助</p>	<p>則。</p> <p>(2) 輔導事務：家庭訪視：案每月最高補助二次為原則，視輔導案最高補助新幣百七十五元；電話諮詢事務：案最高補助新幣一百一十六元，案每月最高補助四次。</p> <p>(3) 交通</p>	
---	---	--

<p>費：一視員每訪件之里合，公至三十里補助新幣二百元，三十里至七公補助新幣四百元，七公以上補助新幣五百元。個別心理輔導、社會暨心理</p> <p>(4)</p>	<p>補助：一視員每訪件之里合，公至三十里補助新幣二百元，三十里至七公補助新幣四百元，七公以上補助新幣五百元。個別心理輔導、社會暨</p> <p>(4)</p>	
---	--	--

<p>與處遇、商心治療費：案最高補助新幣<u>二千元</u>，案每年最高補助<u>二十四次</u>。</p> <p>(5) <u>團體工作輔導費：以團體方式辦理輔導、社會暨心理評估與處置，團體帶領費每小時最高新幣二</u></p>	<p>評與處遇、商心治療費：案最高補助新幣<u>千百元</u>，案每年最高補助<u>二十四次</u>。</p> <p>(5) <u>團體工作輔導：高補助新幣十萬元，項目為團體導（小最高補助新幣一</u></p>	
---	---	--

<p>千元、 協同 帶領 費每 小時 最高 新臺 幣一 千元。 每團 最多 十二 次， 內聘 者減 半支 給。</p> <p>(6) 家族 會談 (治 療) 及輔 導：家 庭補 助十 二小 時為 原則 (每 小時 最高 補助 新臺 幣二 千四 百元) 。</p> <p>(7) 宣 導活 動：</p>	<p>二 百) 、協 同領 費每 小時 最高 補助 新臺 幣六 百元) 、材 料費 、刷 印費 、地 場費 (含 佈置 費) 、膳 費及 雜支 。</p> <p>(6) 家 族談 會 (治 療) 及輔 導：家 庭補 助十 二小 時為 原則 (每 小時 最高 補助</p>	
--	---	--

<p>最高補助臺五萬元，項目為講師點費、師通、師宿、專題演講費、印刷費、場地費（含佈置費）、器材租金、交通費、膳費與支。案討方評之導：高補助新幣萬元，</p> <p>(8)</p>	<p>新幣一六百元) 宣導活動：高補助臺五萬元，項目為講師點費、師通、師宿、專題演講費、印刷費、場地費（含佈置費）、器材租金、交通費、膳費與支。</p> <p>(7)</p>	
--	---	--

<p>新臺幣五萬元，項目為案評工具（測驗卷、量表）、督交通費、督導點費（內聘最高補助新臺幣八百元，外聘最高補助新臺幣一六元，每次最高補助三時）</p>	<p>(8)</p>	<p>個案研方評之導：高助臺五萬元，項目為案評工具（測驗卷、量表）、督交通費、督導點費（內聘最高補助新臺幣八百元，外聘最高補助新</p>
---	------------	--

<p>(9) 志 工 活 動 費 志 工 交 通 誤 餐 費 案 最 補 新 幣 百 十 元 ， 每 次 高 助 臺 一 五 元 ， 每 至 服 一 五 時 以 上 ， 每 人 月 高 助 臺 三 六 百 元 。</p> <p>(10) 志 工 訓 練 費 最 補 新 幣 五 萬 元 ， 項 目 為</p>	<p>幣 千 百 元 ， 每 次 高 助 小 時) 。</p> <p>(9) 志 工 活 動 費 志 工 交 通 誤 餐 費 案 最 補 新 幣 百 十 元 ， 每 次 高 助 臺 一 五 元 ， 每 至 服 一 五 時 以 上 ， 每 人 月 高 助 臺 三 六 百 元 。</p> <p>(10) 志 工 訓 練</p>	
--	---	--

<p>鐘點費、師通、師宿、譯、刷、地、費（含佈置）器租、材金、通、食與雜支。專業人員服務、導務擇一重複補助。團輔導營隊：</p> <p>2、體驗式團輔導營隊：</p> <p>(1) 每案最高補助</p>	<p>(11) 專業人員服務、導務擇一重複補助。</p> <p>(11) 專業人員服務、導務擇一</p>	<p>費：最高補助新幣五萬元，項目為鐘點費、師通、師宿、譯、刷、地、費（含佈置）器租、材金、通、食與雜支。專業人員服務、導務擇一</p>
---	--	--

<p>新臺幣四十萬元，項目為師點鐘、師交通、師住宿、師團費、師戶外活動教練、師戶外活動引導員（依體驗活動性質，每天最高補助新臺幣一千五百元至三千元）、團小組帶領</p>	<p>重複補助。團營式輔導營隊： 2、體驗式輔導營隊： （1）每案最高補助新臺幣四十萬元，項目為師點鐘、師交通、師住宿、師團費、師戶外活動教練、師戶外活動引導員（依體驗活動性質，每天最高補助新</p>	
--	--	--

<p>費（每最高補助新幣千五百元）、印刷費、交通、住宿費（每最高補助新幣五百元，最多二十八二十七夜）、場地費（含租金、佈置費）、器材租金、活動期間意外保險</p>	<p>幣一五至千元）團小帶員費（每最高補助新幣千五百元）、印刷費、交通、住宿費（每最高補助新幣五百元，最多二十八二十七夜）、場地費（含租金、</p>	
---	--	--

<p>費（投金保額人最高臺一萬元）膳及費雜支。計若及人所得講、戶外活動教練、組導等費用，依經歷標準核實支付，另屬聘折支付。</p> <p>(2)</p>	<p>佈置費、器材金、活動期意外險費（投金保額人最高臺一萬元）膳及費雜支。計若及人所得講、戶外活動教練、組導等費用，依經歷標準核實支付。</p> <p>(2)</p>	
--	---	--

	付， 另如 屬內 聘者 折半 支 付。	
	<p><u>三、個案媒合出養前安置費用補助計畫：</u></p> <p><u>(一) 補助對象：</u> 符合兒童及少年福利與權益保障法第十五條第一項規定者。</p> <p><u>(二) 補助原則：</u></p> <p><u>1、社會局統籌規劃當年度本方案承辦之機構或團體，彙齊該機構或團體申請表件，配合衛生福利部社會及家庭署公益彩券回饋金補助案件時統一陳轉，機構或團體個別申請者不予受理。</u></p> <p><u>2、本項計畫係針對自行求助申請單位，經申請單</u></p>	<p>參採衛生福利部一百十三年五月七日衛部一一三〇九六〇四五九號函文通知各地方政府與收出養媒合機構，具出養需求兒童應由地方政府評估並主責，不接受民眾自行求助收出養媒合機構，故已無本項計畫補助原則之態樣，予以刪除本點之規定。</p>

	<p><u>位自行安置或照顧且服務前設籍本市之兒童及少年。但非屬社會局開案服務之案件，以經出養媒合服務單位評估出養前有安置必要為限。</u></p> <p><u>3、兒童及少年如領有其他同性質補助者，得以擇優或補差額方式辦理。</u></p> <p><u>4、申請單位按件檢送本項補助需檢附兒童及少年基本資料、出養安置評估報告及媒合服務記錄或報告。</u></p> <p><u>(三) 補助項目及標準：膳雜費用：依照社會局年度最新公告之兒童短期居家式托育服務費用三分</u></p>	
--	---	--

	<u>之二金額辦理，至多補助六個月；未足月者，以前開補助費用除以三十日為每人每日補助金額。</u>	
<u>三、辦理兒少國際活動</u> (一) 補助對象： 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。 (二) 補助原則： 1、補助辦理相關國際（講座、研討會或會議）活動，並邀請相關國際兒少團體成員至本市參加活動，每案最高補助金額不超過新臺幣二十萬	<u>四、辦理兒少國際活動</u> (一) 補助對象： 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。 (二) 補助原則： 1、補助辦理相關國際（講座、研討會或會議）活動，並邀請相關國際兒少團體成員至本市參加活動，每案最高補助金額不超過新臺幣二十萬	點次調整。

<p>元。</p> <p>2、以上活動內容應具兒少福利、兒少權益、早期療育等相關議題。</p> <p>3、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>（三）補助項目及標準：</p> <p>1、每位受邀相關國際活動之國際參與者來回經濟艙機票、住宿費（比照中央機關公務員工國內外出差旅費報支數額）、報名費等。實際補助金額將視個人參與會期日數及當</p>	<p>元。</p> <p>2、以上活動內容應具兒少福利、兒少權益、早期療育等相關議題。</p> <p>3、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>（三）補助項目及標準：</p> <p>1、每位受邀相關國際活動之國際參與者來回經濟艙機票、住宿費（比照中央機關公務員工國內外出差旅費報支數額）、報名費等。實際補助金額將視個人參與會期日數及當</p>	
--	--	--

<p>年度經費核定金額而定。</p> <p>2、辦理國際講座、研討會或會議，除補助國際參與者來回經濟艙機票、住宿費外，得補助活動誤餐費、印刷費及其他活動相關費用。實際補助金額將視活動計畫內容及當年度經費核定金額而定。</p> <p>(四) 其他補充規定：若辦理國際講座、研討會或會議者，應於活動前一個月提出申請計畫並載明相關內容，由社會局審核。</p>	<p>年度經費核定金額而定。</p> <p>2、辦理國際講座、研討會或會議，除補助國際參與者來回經濟艙機票、住宿費外，得補助活動誤餐費、印刷費及其他活動相關費用。實際補助金額將視活動計畫內容及當年度經費核定金額而定。</p> <p>(四) 其他補充規定：若辦理國際講座、研討會或會議者，應於活動前一個月提出申請計畫並載明相關內容，由社會局審核。</p>	
<p>貳、婦女福利</p> <p>四、辦理婦女權益與婦女福利服務活動：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <p>1、立案之社會團體。</p> <p>2、財團法人</p>	<p>貳、婦女福利</p> <p>五、辦理婦女權益與婦女福利服務活動：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <p>1、立案之社會團體。</p> <p>2、財團法人</p>	<p>參採「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點對於民間團體之補助金額修正金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元，故修訂本點第二款之規定。</p>

<p>社會福利機構。</p> <p>3、財團法人社會福利慈善事業基金會。</p> <p>4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。</p> <p>5、本市之大專院校。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、每案活動最高補助金額不超過新臺幣<u>二萬五千</u>元；另於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定補助金額。</p> <p>2、補助辦理婦女福利、婦女權益（講座、研討會、宣導）、婦女成長團體、婦女知性講座、婦女社會參與、婦女</p>	<p>社會福利機構。</p> <p>3、財團法人社會福利慈善事業基金會。</p> <p>4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。</p> <p>5、本市之大專院校。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、每案活動最高補助金額不超過新臺幣<u>二萬元</u>；另於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定補助金額。</p> <p>2、補助辦理婦女福利、婦女權益（講座、研討會、宣導）、婦女成長團體、婦女知性講座、婦女社會參與、婦女</p>	
---	---	--

<p>團體領導人培訓、性別主流化專業訓練、婦女工作人員專業訓練、CEDAW（講座、研討會、宣導）及其他推動性別平等之多元議題課程或活動。</p> <p>3、以上活動內容應具婦女福利、婦女權益、婦女社團組織能力培訓、性別主流化、性別平等促進等性別議題，並占課程（活動）比重二分之一以上。</p> <p>4、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作</p>	<p>團體領導人培訓、性別主流化專業訓練、婦女工作人員專業訓練、CEDAW（講座、研討會、宣導）及其他推動性別平等之多元議題課程或活動。</p> <p>3、以上活動內容應具婦女福利、婦女權益、婦女社團組織能力培訓、性別主流化、性別平等促進等性別議題，並占課程（活動）比重二分之一以上。</p> <p>4、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作</p>	
---	---	--

<p>等性質為主之活動不予補助。</p> <p>5、於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。</p> <p>(三) 補助項目及標準： 補助講師鐘點費、專家學者出席費、場地租借費、印刷費、場地佈置費、交通費、膳食費、臨時酬勞費（配合活動辦理所需之臨時人員托兒服務等）、通訊費（郵資）、雜支及其他經社會局核定之項目。</p>	<p>等性質為主之活動不予補助。</p> <p>5、於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。</p> <p>(三) 補助項目及標準： 補助講師鐘點費、專家學者出席費、場地租借費、印刷費、場地佈置費、交通費、膳食費、臨時酬勞費（配合活動辦理所需之臨時人員托兒服務等）、通訊費（郵資）、雜支及其他經社會局核定之項目。</p>	
<p><u>五</u>、辦理或參與婦女國際活動：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <p>1、立案之社會團體。</p> <p>2、財團法人社會福利機構。</p> <p>3、財團法人</p>	<p>六、辦理或參與婦女國際活動：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <p>1、立案之社會團體。</p> <p>2、財團法人社會福利機構。</p> <p>3、財團法人</p>	<p>點次調整。</p>

<p>社會福利 慈善事業 基金會。</p> <p>4、財團法人 宗教或文 教基金會 章程中明 訂以社會 福利為宗 旨者。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、補助辦理 相關國際 (講座、 研討會、 會議) 活 動，並邀 請相關國 際婦女團 體成員至 本市參加 活動，每 案最高補 助金額不 超過新臺 幣四十萬 元。</p> <p>2、補助參與 婦女權益 相關國際 (講座、 研討會、 會議)、 國際婦幼 機構參訪 或標竿學 習活動每 案最高補 助金額不 超過新臺 幣八萬 元。</p> <p>3、以上活動 內容應具</p>	<p>社會福利 慈善事業 基金會。</p> <p>4、財團法人 宗教或文 教基金會 章程中明 訂以社會 福利為宗 旨者。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、補助辦理 相關國際 (講座、 研討會、 會議) 活 動，並邀 請相關國 際婦女團 體成員至 本市參加 活動，每 案最高補 助金額不 超過新臺 幣四十萬 元。</p> <p>2、補助參與 婦女權益 相關國際 (講座、 研討會、 會議)、 國際婦幼 機構參訪 或標竿學 習活動每 案最高補 助金額不 超過新臺 幣八萬 元。</p> <p>3、以上活動 內容應具</p>	
---	---	--

<p>婦女福利、婦女權益、婦女社團組織能力培訓、性別主流化、性別平等促進等性別議題。</p> <p>4、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>（三）補助項目及標準：</p> <p>1、每位參與者來回經濟艙機票、住宿費（比照中央機關公務員工國內外出差旅費報支數額）、報名費等。實際補助金額將視個人參與會期日數及當年度經費核定</p>	<p>婦女福利、婦女權益、婦女社團組織能力培訓、性別主流化、性別平等促進等性別議題。</p> <p>4、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>（三）補助項目及標準：</p> <p>1、每位參與者來回經濟艙機票、住宿費（比照中央機關公務員工國內外出差旅費報支數額）、報名費等。實際補助金額將視個人參與會期日數及當年度經費核定</p>	
--	--	--

<p>金額而定。</p> <p>2、辦理國際講座、研討會、會議，除補助國際參與者來回經濟艙機票、住宿費外，得補助活動誤餐費、印刷費及其他活動相關費用。實際補助金額將視活動計畫內容及當年度經費核定金額而定。</p> <p>(四) 其他補充規定：</p> <p>1、若為參與國際講座、研討會、會議者，應於活動前一個月提出申請計畫並載明相關內容，由社會局審核。</p> <p>2、參與國際相關活動間應主動蒐集相關資料，加強與國際</p>	<p>金額而定。</p> <p>2、辦理國際講座、研討會、會議，除補助國際參與者來回經濟艙機票、住宿費外，得補助活動誤餐費、印刷費及其他活動相關費用。實際補助金額將視活動計畫內容及當年度經費核定金額而定。</p> <p>(四) 其他補充規定：</p> <p>1、若為參與國際講座、研討會、會議者，應於活動前一個月提出申請計畫並載明相關內容，由社會局審核。</p> <p>2、參與國際相關活動間應主動蒐集相關資料，加強與國際</p>	
---	---	--

<p>婦女團體交流互動並進行相關議題連結，積極參與各項國際活動並自我介紹及增加與國際婦女團體互動機會。</p> <p>3、補助款俟回國後，與會者繳交二千字以上出國報告並備齊相關單據後核撥。</p> <p>4、與會者回國後應配合、爭取相關活動或自行辦理，分享活動經驗二場以上，每場不得少於一小時，以傳承參與經驗，提升本市婦女團體國際參與知能。</p>	<p>婦女團體交流互動並進行相關議題連結，積極參與各項國際活動並自我介紹及增加與國際婦女團體互動機會。</p> <p>3、補助款俟回國後，與會者繳交二千字以上出國報告並備齊相關單據後核撥。</p> <p>4、與會者回國後應配合、爭取相關活動或自行辦理，分享活動經驗二場以上，每場不得少於一小時，以傳承參與經驗，提升本市婦女團體國際參與知能。</p>	
<p>參、老人福利</p> <p><u>六</u>、辦理各項老人福利活動：</p> <p>（一）補助對象：</p> <p>1、財團法人老人福利</p>	<p>參、老人福利</p> <p>七、辦理各項老人福利活動：</p> <p>（一）補助對象：</p> <p>1、財團法人老人福利</p>	<p>參採「中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點」第五點對於民間團體之補助金額修正金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元，故</p>

<p>機構。</p> <p>2、財團法人基金會捐助章程中有辦理社會福利服務事項者。</p> <p>3、立案之社會福利團體。</p> <p>4、財團法人宗教或文教基金會章程中明定以社會福利為宗旨者。</p> <p>5、本市之大專院校。</p> <p>(二) 補助項目及基準：</p> <p>1、補助計畫之受益人口應以本市老人為主。</p> <p>2、申請補助計畫類型包含各項敬老表揚活動、長青運動會、才藝競賽、歌唱比賽、球類比賽、研討會、團體輔導、公益活動、老人文康休閒、老人健康講</p>	<p>機構。</p> <p>2、財團法人基金會捐助章程中有辦理社會福利服務事項者。</p> <p>3、立案之社會福利團體。</p> <p>4、財團法人宗教或文教基金會章程中明定以社會福利為宗旨者。</p> <p>5、本市之大專院校。</p> <p>(二) 補助項目及基準：</p> <p>1、補助計畫之受益人口應以本市老人為主。</p> <p>2、申請補助計畫類型包含各項敬老表揚活動、長青運動會、才藝競賽、歌唱比賽、球類比賽、研討會、團體輔導、公益活動、老人文康休閒、老人健康講</p>	<p>修訂本點第三款之規定。</p>
--	--	--------------------

<p>座、研習訓練及各項福利講座研習等。</p> <p>(三) 補助原則：</p> <p>1、每一團體每年度申請經費補助最高額<u>度新臺幣二萬五千元</u>為原則。但辦理政策性專案計畫或與臺中市政府（以下簡稱本府）合辦政策性專案之活動不在此限。</p> <p>2、老人心理健康、衛生教育講座、生命關懷、預防保健講座、老人各類體適能運動、團體治療、機構與家庭互動支持活動、家庭照顧者講座予支持團體及教育訓練等為優先補助項目。</p>	<p>座、研習訓練及各項福利講座研習等。</p> <p>(三) 補助原則：</p> <p>1、每一團體每年度申請經費補助最高額<u>度新臺幣二萬元</u>為原則。但辦理政策性專案計畫或與臺中市政府（以下簡稱本府）合辦政策性專案之活動不在此限。</p> <p>2、老人心理健康、衛生教育講座、生命關懷、預防保健講座、老人各類體適能運動、團體治療、機構與家庭互動支持活動、家庭照顧者講座予支持團體及教育訓練等為優先補助項目。</p> <p>(四) 申請補助計</p>	
--	---	--

<p>(四) 申請補助計畫如有下列情形者，不予補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、舉辦聯誼性質活動或例行性會議者。 2、會務運作不正常者。 3、活動地點未在本市境內者。 	<p>畫如有下列情形者，不予補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、舉辦聯誼性質活動或例行性會議者。 2、會務運作不正常者。 3、活動地點未在本市境內者。 	
<p>肆、社會救助</p> <p><u>七</u>、辦理社會救助及自立脫貧方案：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。 5、本市之大專院校。 <p>(二) 補助原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自立脫貧實驗方案暨研習訓練、訪視計畫：每案最高補 	<p>肆、社會救助</p> <p><u>八</u>、辦理社會救助及自立脫貧方案：</p> <p>(一) 補助對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。 5、本市之大專院校。 <p>(二) 補助原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自立脫貧實驗方案暨研習訓練、訪視計畫：每案最高補 	<p>點次調整。</p>

<p>助新臺幣三十萬元。</p> <p>2、慈善資源整合計畫：每案最高補助新臺幣三十萬元。</p> <p>(三) 補助項目及標準： 補助專業服務費（每方案最高補助一人）、個別諮商費、團體輔導費、行政事務費（含電話費、電話費、水費、油料費、電腦及影印機耗材、事務機器租金、通訊費、網路費、運費及辦理本專案工作人員意外保險費）、講師鐘點費、撰稿費、場地租金、場地佈置費、印刷費、器材租金、住宿費（以三天二夜為上限）、交通費、膳食費、志工交通費、發展帳戶服務、</p>	<p>助新臺幣三十萬元。</p> <p>2、慈善資源整合計畫：每案最高補助新臺幣三十萬元。</p> <p>(三) 補助項目及標準： 補助專業服務費（每方案最高補助一人）、個別諮商費、團體輔導費、行政事務費（含電話費、電話費、水費、油料費、電腦及影印機耗材、事務機器租金、通訊費、網路費、運費及辦理本專案工作人員意外保險費）、講師鐘點費、撰稿費、場地租金、場地佈置費、印刷費、器材租金、住宿費（以三天二夜為上限）、交通費、膳食費、志工交通費、發展帳戶服務、</p>	
---	---	--

<p>誤餐費及雜支。</p> <p>1、申請時應檢附方案計畫及專責人員工作內容等相關資料。</p> <p>2、申請單位如符合勞動基準法或勞工退休金條例之適用對象未依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞退準備金者，社會局不予補助，申請時應檢附相關證明文件。</p>	<p>誤餐費及雜支。</p> <p>1、申請時應檢附方案計畫及專責人員工作內容等相關資料。</p> <p>2、申請單位如符合勞動基準法或勞工退休金條例之適用對象未依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞退準備金者，社會局不予補助，申請時應檢附相關證明文件。</p>	
<p><u>八</u>、辦理災害救助研習訓練活動：</p> <p>（一）補助對象：</p> <p>1、立案之社會團體。</p> <p>2、財團法人社會福利機構。</p> <p>3、財團法人社會福利慈善事業基金會。</p> <p>4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助</p>	<p><u>九</u>、辦理災害救助研習訓練活動：</p> <p>（一）補助對象：</p> <p>1、立案之社會團體。</p> <p>2、財團法人社會福利機構。</p> <p>3、財團法人社會福利慈善事業基金會。</p> <p>4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助</p>	<p>點次調整。</p>

<p>章程中明 定辦理社 會救助 者。</p> <p>5、本市之大 專院校。</p> <p>(二) 補助原則： 研習訓練暨 觀摩計畫： 每案最高補 助新臺幣二 十萬元。</p> <p>(三) 補助項目 及標準：</p> <p>1、辦理災害 救助研習 訓練觀摩 及宣導活 動。辦理 單位應依 照不同災 害類型 (風災、 水災、震 災、土石 流等..)， 規劃各項 訓練課 程，必開 課程項目 如下：</p> <p>(1) 避難 收容 處所 開設 準備 及疏 散工 作。</p> <p>(2) 避難 收容 處所 管理 工</p>	<p>章程中明 定辦理社 會救助 者。</p> <p>5、本市之大 專院校。</p> <p>(二) 補助原則： 研習訓練暨 觀摩計畫： 每案最高補 助新臺幣二 十萬元。</p> <p>(三) 補助項目 及標準：</p> <p>1、辦理災害 救助研習 訓練觀摩 及宣導活 動。辦理 單位應依 照不同災 害類型 (風災、 水災、震 災、土石 流等..)， 規劃各項 訓練課 程，必開 課程項目 如下：</p> <p>(1) 避難 收容 處所 開設 準備 及疏 散工 作。</p> <p>(2) 避難 收容 處所 管理 工</p>	
--	--	--

<p>作。</p> <p>(3) 民間團體參與救災分工。</p> <p>(4) 民生物資儲備、管理調度。</p> <p>(5) 工作人員及災民之心理輔導與情緒管理。</p> <p>(6) 災害防救相關法規介紹。</p> <p>(7) 實務演練暨觀摩。</p> <p>(8) 災害救助志工招募、訓練與管理。</p> <p>2、補助標準：講師鐘點費、</p>	<p>作。</p> <p>(3) 民間團體參與救災分工。</p> <p>(4) 民生物資儲備、管理調度。</p> <p>(5) 工作人員及災民之心理輔導與情緒管理。</p> <p>(6) 災害防救相關法規介紹。</p> <p>(7) 實務演練暨觀摩。</p> <p>(8) 災害救助志工招募、訓練與管理。</p> <p>2、補助標準：講師鐘點費、</p>	
---	---	--

<p>撰稿費、 場地費、 佈置費、 印刷費、 器材租金、 住宿費（以三天二夜為上限）、 交通費、 膳食費及 雜支。</p>	<p>撰稿費、 場地費、 佈置費、 印刷費、 器材租金、 住宿費（以三天二夜為上限）、 交通費、 膳食費及 雜支。</p>	
<p><u>九</u>、辦理遊民輔導服務： （一）補助對象： 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。 5、本市之大專院校。 （二）補助原則： 1、基本生活支持服務：提供遊民安置、醫療、飲食、沐浴等，依服務遊民人</p>	<p><u>十</u>、辦理遊民輔導服務： （一）補助對象： 1、立案之社會團體。 2、財團法人社會福利機構。 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。 4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。 5、本市之大專院校。 （二）補助原則： 1、基本生活支持服務：提供遊民安置、醫療、飲食、沐浴等，依服務遊民人</p>	<p>點次調整。</p>

<p>次核計， 每案補助 最高不超 過新臺幣 五十萬 元。</p> <p>2、促進就業 服務：媒 合及轉介 就業、陪 同面試及 支持其穩 定就業等 輔導服 務，每案 補助最高 不超過新 臺幣三十 萬元。</p> <p>3、配合年節 應景活 動：每案 補助最高 不超過新 臺幣十萬 元。</p> <p>4、年度研討 會：每案 補助最高 不超過新 臺幣三十 萬元。</p> <p>5、低溫時期 加強關懷 計畫：當 中央氣象 局發布十 度以下低 溫特報 時，依服 務遊民項 目及人數 核計，每 案補助最</p>	<p>次核計， 每案補助 最高不超 過新臺幣 五十萬 元。</p> <p>2、促進就業 服務：媒 合及轉介 就業、陪 同面試及 支持其穩 定就業等 輔導服 務，每案 補助最高 不超過新 臺幣三十 萬元。</p> <p>3、配合年節 應景活 動：每案 補助最高 不超過新 臺幣十萬 元。</p> <p>4、年度研討 會：每案 補助最高 不超過新 臺幣三十 萬元。</p> <p>5、低溫時期 加強關懷 計畫：當 中央氣象 局發布十 度以下低 溫特報 時，依服 務遊民項 目及人數 核計，每 案補助最</p>	
--	--	--

<p>高不超過新臺幣十萬元。</p> <p>(三) 補助項目及標準：</p> <p>1、基本生活支持服務：緊急短期安置（每人每天最高補助新臺幣五百元，最高補助九十天）、便當或熱食、日常用品、換洗衣物、衣物清潔、沐浴用品、睡袋、理容耗材、行政事務費及雜支。</p> <p>2、促進就業服務：就業輔導費（每次最高補助新臺幣二百元，每個案每年最高補助十次為限）、初期就業租屋補助（每人每月補助最高補助新臺幣四千</p>	<p>高不超過新臺幣十萬元。</p> <p>(三) 補助項目及標準：</p> <p>1、基本生活支持服務：緊急短期安置（每人每天最高補助新臺幣五百元，最高補助九十天）、便當或熱食、日常用品、換洗衣物、衣物清潔、沐浴用品、睡袋、理容耗材、行政事務費及雜支。</p> <p>2、促進就業服務：就業輔導費（每次最高補助新臺幣二百元，每個案每年最高補助十次為限）、初期就業租屋補助（每人每月補助最高補助新臺幣四千</p>	
--	--	--

<p>元，最高補助三個月)及生活補助(每人每月補助最高補助新臺幣三千元，最高補助三個月)，核銷時應檢附個案輔導紀錄、租賃契約、個案具領清冊等。</p> <p>3、年節應景活動：便當或熱食、場地租金、佈置費、印刷費、器材租金等。</p> <p>4、年度研討會：講師鐘點費、出席費、交通費、印刷費、場地租金、佈置費、器材租金、住宿費(以三天二夜為上限)、膳食費及雜支。</p> <p>5、低溫時期</p>	<p>元，最高補助三個月)及生活補助(每人每月補助最高補助新臺幣三千元，最高補助三個月)，核銷時應檢附個案輔導紀錄、租賃契約、個案具領清冊等。</p> <p>3、年節應景活動：便當或熱食、場地租金、佈置費、印刷費、器材租金等。</p> <p>4、年度研討會：講師鐘點費、出席費、交通費、印刷費、場地租金、佈置費、器材租金、住宿費(以三天二夜為上限)、膳食費及雜支。</p> <p>5、低溫時期</p>	
--	--	--

<p>加強關懷計畫：熱食費用（便當及飲用水）、保暖冬衣、睡袋、換洗衣襪、沐浴用品、暖暖包及雜支等。</p>	<p>加強關懷計畫：熱食費用（便當及飲用水）、保暖冬衣、睡袋、換洗衣襪、沐浴用品、暖暖包及雜支等。</p>	
<p>伍、社區發展</p> <p>十、開發社區人力資源，營造福利化社區：</p> <p>（一）福利化社區旗艦型計畫：</p> <p>1、補助對象：立案之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：申請衛生福利部福利化社區旗艦競爭型計畫獲核定者，社會局補助該計畫最高金額新臺幣三十萬元為原則。</p> <p>（二）辦理社區人力資源培訓：</p> <p>1、補助對象：立案之社區發</p>	<p>伍、社區發展</p> <p>十一、開發社區人力資源，營造福利化社區：</p> <p>（一）福利化社區旗艦型計畫：</p> <p>1、補助對象：立案之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：申請衛生福利部福利化社區旗艦競爭型計畫獲核定者，社會局補助該計畫最高金額新臺幣三十萬元為原則。</p> <p>（二）辦理社區人</p>	<p>點次調整。</p>

<p>展協會。</p> <p>2、補助原則：</p> <p>(1) 全市性研習（走動式優區社區觀摩、全市社區工作幹部研習）：由社會局規劃，協調補助單位辦理；每一申請案最高補助新臺幣三十萬元。</p> <p>(2) 地方性研習：由各區所規劃，依地</p>	<p>力資源培訓：</p> <p>1、補助對象：立案之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：</p> <p>(1) 全市性研習（走動式優區社區觀摩、全市社區工作幹部研習）：由社會局規劃，協調補助單位辦理；每一申請案最高補助新臺幣三十萬元。</p> <p>(2) 地方性研</p>	
--	--	--

<p>域型需求研訂研習訓練課程辦理；補助金額依各區公所轄區社數及計畫內容核定，每一區補助金額最高以不超過新幣十萬元為原則。</p>	<p>習：由各區公所規劃，依地域型需求研訂研習訓練課程辦理；補助金額依各區公所轄區社數及計畫內容核定，每一區補助金額最高以不超過新幣十萬元為原則。</p>	
<p><u>十一</u>、辦理全國性社區發展觀摩活動及業務聯繫會報： （一）辦理全國社區發展福利社區</p>	<p>十二、辦理全國性社區發展觀摩活動及業務聯繫會報： （一）辦理全國社區發展福利社區</p>	<p>點次調整。</p>

<p>化觀摩會：</p> <p>1、補助對象：本市立案且最近三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組－優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。</p> <p>(二)辦理全國社區民俗育樂觀摩會：</p> <p>1、補助對</p>	<p>化觀摩會：</p> <p>1、補助對象：本市立案且最近三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組－優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。</p> <p>(二)辦理全國社區民俗育樂觀摩會：</p> <p>1、補助對</p>	
--	--	--

<p>象：本市立案最近三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組－優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。</p> <p>(三) 辦理全國社區發展業務聯繫會報：</p> <p>1、補助對象：本市立案且最近</p>	<p>象：本市立案最近三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組－優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。</p> <p>(三) 辦理全國社區發展業務聯繫會報：</p> <p>1、補助對象：本市立案且最近</p>	
--	--	--

<p>三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組－優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。</p>	<p>三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組－優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。</p> <p>2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。</p>	
<p>陸、志願服務</p> <p><u>十二</u>、辦理志願服務相關活動：</p> <p>（一）補助對象：社團法人、財團法人及立案團體，並能配合辦理本府志願</p>	<p>陸、志願服務</p> <p><u>十三</u>、辦理志願服務相關活動：</p> <p>（一）補助對象：社團法人、財團法人及立案團體，並能配合辦理本府志願</p>	<p>點次調整。</p>

<p>服務各項計畫所訂定之義務工作事項；其中以能結合當地資源及秉持經營社區的理念、推動社區志願服務組織、推展符合社區化之志願服務方案者及參加中央或社會局辦理相關評鑑績優者為優先補助對象。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、申請單位應於方案執行前三十日擬訂包括目的、主(協)辦單位、時間(或期程)、地點、參加對象、內容、效益、經</p>	<p>服務各項計畫所訂定之義務工作事項；其中以能結合當地資源及秉持經營社區的理念、推動社區志願服務組織、推展符合社區化之志願服務方案者及參加中央或社會局辦理相關評鑑績優者為優先補助對象。</p> <p>(二) 補助原則：</p> <p>1、申請單位應於方案執行前三十日擬訂包括目的、主(協)辦單位、時間(或期程)、地點、參加對象、內容、效</p>	
--	---	--

<p>費概 算、經 費來源 及收費 等內容 之實施 計畫書 送社會 局審查 ，經社 會局審 核通過 始得執 行計畫 。</p> <p>2、申請志 工保險 費，需 檢附志 工保險 補助申 請清冊 、保險 費收據 正本、 保險單 影本、 投保名 單正本 、單位 領據及 志願服 務紀錄 冊封面 及內頁 影本等 資料函 送社會 局審查 。</p> <p>3、於本市 跨區辦 理或為 申請政</p>	<p>費概 算、經 費來源 及收費 等內容 之實施 計畫書 送社會 局審查 ，經社 會局審 核通過 始得執 行計畫 。</p> <p>2、申請志 工保險 費，需 檢附志 工保險 補助申 請清冊 、保險 費收據 正本、 保險單 影本、 投保名 單正本 、單位 領據及 志願服 務紀錄 冊封面 及內頁 影本等 資料函 送社會 局審查 。</p> <p>3、於本市 跨區辦 理或為 申請政</p>	
---	---	--

<p>策性補助（含志工保險費）等，由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。</p> <p>4、純屬聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>5、領受公款補助之各團體，如所領受之補助款為經常或臨時支出之全部者，應如期編具成果報告、支用單據明細表連同領據，送社會局審核。</p>	<p>策性補助（含志工保險費）等，由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。</p> <p>4、純屬聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。</p> <p>5、領受公款補助之各團體，如所領受之補助款為經常或臨時支出之全部者，應如期編具成果報告、支用單據明細表連同領據，送社會局審核。</p>	
---	---	--

<p>關申請 補助案 優先函 轉中央 機關申 請補助，中 央機關 未補助 項目或 補助不 足者， 再依本 要點補 助。但 評估方 案具急 迫性及 重要性，得 不受此 限。</p> <p>(三) 補助項目 及標準：</p> <p>1、教育訓練含志 工基礎 訓練、 特殊訓練、成 長訓練、領 導訓練、督 導訓練及其他 必要性 專業訓練等， 每場次 補助項目講座 鐘點 費、場</p>	<p>關申請 補助案 優先函 轉中央 機關申 請補助，中 央機關 未補助 項目或 補助不 足者， 再依本 要點補 助。但 評估方 案具急 迫性及 重要性，得 不受此 限。</p> <p>(三) 補助項目 及標準：</p> <p>1、教育訓練含志 工基礎 訓練、 特殊訓練、成 長訓練、領 導訓練、督 導訓練及其他 必要性 專業訓練等， 每場次 補助項目講座 鐘點 費、場</p>	
---	---	--

<p>地租、場地費、佈置費、印刷費、保險費、誤餐費、雜支等項目，每案最高補助新臺幣六萬元。</p> <p>2、辦理觀摩活動、專題研討會、志會、志師、志才、工藝、趣味競賽等及參與本府之辦理之相關社會福利評鑑：含講座、鐘點費、場地租借費、場地佈置費、印刷費、保險費、誤餐費、車輛租借費、</p>	<p>地租、場地費、佈置費、印刷費、保險費、誤餐費、雜支等項目，每案最高補助新臺幣六萬元。</p> <p>2、辦理觀摩活動、專題研討會、志會、志師、志才、工藝、趣味競賽等及參與本府之辦理之相關社會福利評鑑：含講座、鐘點費、場地租借費、場地佈置費、印刷費、保險費、誤餐費、車輛租借費、</p>	
---	---	--

<p>等支項目，最高補助新臺幣十萬元，觀摩活動每案最高補助新臺幣三萬元。</p> <p>3、志工保險費：須為投入社會福利類志願服務隊滿一年且於年度結束後二個月內完成成果報告及當年志願服務計畫報送之志工隊，其已領冊志工前一年度從事「社會福利類」志願服務時數達三十小時以上者。</p>	<p>等支項目，最高補助新臺幣十萬元，觀摩活動每案最高補助新臺幣三萬元。</p> <p>3、志工保險費：須為投入社會福利類志願服務隊滿一年且於年度結束後二個月內完成成果報告及當年志願服務計畫報送之志工隊，其已領冊志工前一年度從事「社會福利類」志願服務時數達三十小時以上者。</p>	
--	--	--

<p>柒、綜合項目</p> <p><u>十三</u>、臨時酬勞費： 以勞動部公告適用之每小時基本工資核算。但每人每月補助款不得超過法定基本工資，受補助單位之專職並領有薪給者，不得支領臨時酬勞費。</p>	<p>柒、綜合項目</p> <p>十四、臨時酬勞費： 以勞動部公告適用之每小時基本工資核算。但每人每月補助款不得超過法定基本工資，受補助單位之專職並領有薪給者，不得支領臨時酬勞費。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>十四</u>、授課鐘點費： 內聘每節最高新臺幣一千元，外聘每節最高新臺幣二千元，國外聘請者每節最高新臺幣二千四百元；專題演講費每節新臺幣一千元至新臺幣二千元。授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。申請單位之理（董）監事，或任專職並領有薪給者以內聘計。</p>	<p>十五、授課鐘點費： 內聘每節最高新臺幣一千元，外聘每節最高新臺幣二千元，國外聘請者每節最高新臺幣二千四百元；專題演講費每節新臺幣一千元至新臺幣二千元。授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。申請單位之理（董）監事，或任專職並領有薪給者以內聘計。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>十五</u>、專業服務費： （一）補助原則（一百十三年起調整如下）： 1、起薪：依照衛</p>	<p>十六、專業服務費： （一）補助原則（一百十三年起調整如下）： 1、起薪：依照衛</p>	<p>一、參採衛生福利部一百十三年度推展社會福利補助經費申請補助項目及基準修正，針對受補助單位應至衛生福利部社工人力資源管理系統登載上傳資料、新增社會局應</p>

<p>福部年度最新函頒之補助民間單位社工人員及社工督導專業服務費支給表辦理，一百十四年起依軍公教員工待遇幅度調整之。</p> <p>2、年資加給：社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形晉階一次，增加新臺幣一千元，晉階數最高晉陞至第七階。所稱年資為專業服務費加給補助年資，計算原則</p>	<p>福部年度最新函頒之補助民間單位社工人員及社工督導專業服務費支給表辦理，一百十四年起依軍公教員工待遇幅度調整之。</p> <p>2、年資加給：社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形晉階一次，增加新臺幣一千元，晉階數最高晉陞至第七階。所稱年資為專業服務費加給補助年資，計算原則</p>	<p>確實審核始予撥款之規定、勞動契約應載項目及契約屬性說明及不得無故繳回等規定進行修訂本點第一款第八目及第二款。</p> <p>二、參採衛生福利部一百十三年衛福部及社家署推展社會福利補助作業要點暨一百十四年度補助經費申請補助及基準修正草案會議紀錄案由二之決議（其附件二內容），增列本點第二款育嬰留停期間之規定。</p> <p>三、部分文字修正，以符法制體例。</p>
--	--	--

<p>如下：</p> <p>(1) 年資自百零九年進用服務時間起算。職轉，員工資得併為工督年資；工督年資合計為社人年資。年資計算中斷者（中斷月份計），重進後則</p> <p>(2)</p>	<p>如下：</p> <p>(1) 年資自百零九年進用服務時間起算。職轉，員工資得併為工督年資；工督年資合計為社人年資。年資計算中斷者（中斷月份計），重進後則</p> <p>(2)</p>	
--	--	--

<p>資重新起，迄任滿一年且通過考核，次年併已採年資，留薪停（如育嬰、侍親等）者不在此限。資階採計，以合終（度）年晉考（一至十二月任職單</p> <p>(3)</p>	<p>資重新起，迄任滿一年且通過考核，次年併已採年資，留薪停（如育嬰、侍親等）者不在此限。資階採計，以合終（度）年晉考（一至十二月任職單</p> <p>(3)</p>	
---	---	--

<p>位) , 且通過考核為原則, 並會計年度採基, 零數月不併計。該年度單位轉換不職位者, 以十二月所任職位辦理考核, 惟社工人員轉為工社督導, 資得不併計; 社工</p>	<p>位) , 且通過考核為原則, 並會計年度採基, 零數月不併計。該年度單位轉換不職位者, 以十二月所任職位辦理考核, 惟社工人員轉為工社督導, 資得不併計; 社工</p>	
---	---	--

<p>督導轉職為社工人，資併年得計。資晉考，照福年度最函之助間位工員資度計畫辦理。核果通過之補助社人員，年可一階（增新幣千</p> <p>（4）</p>	<p>督導轉職為社工人，資併年得計。資晉考，照福年度最函之助間位工員資度計畫辦理。核果通過之補助社人員，年可一階（增新幣千</p> <p>（4）</p>	
--	--	--

元) 為原則， 晉階數 最高 晉陞 至第 七 階。	元) 為原則， 晉階數 最高 晉陞 至第 七 階。	
3、學歷加 給：具 社工相 關系所 碩士以 上學歷 增加新 臺幣二 千元。	3、學歷加 給：具 社工相 關系所 碩士以 上學歷 增加新 臺幣二 千元。	
4、執業執 照加 給：具 社會工 作師執 業執照 增加新 臺幣四 千元， 自執業 執照有 效起始 日核給 為原則。	4、執業執 照加 給：具 社會工 作師執 業執照 增加新 臺幣四 千元， 自執業 執照有 效起始 日核給 為原則。	
5、專科證 書加 給：具 專科社 會工作 師證書 增加新 臺幣二 千元， 自專科	5、專科證 書加 給：具 專科社 會工作 師證書 增加新 臺幣二 千元， 自專科	

<p>證書有效起始日核給為原則。</p> <p>6、社工人員執行直接服務，且符合以下任一條件者，核予風險加給新臺幣一千元。</p> <p>(1) 有受騷擾、恐嚇、威脅等，致生命、身體及精神危害或有危害之虞者。</p> <p>(2) 主要工作時間為夜間者。</p> <p>7、符合下列任一情況者，得</p>	<p>證書有效起始日核給為原則。</p> <p>6、社工人員執行直接服務，且符合以下任一條件者，核予風險加給新臺幣一千元。</p> <p>(1) 有受騷擾、恐嚇、威脅等，致生命、身體及精神危害或有危害之虞者。</p> <p>(2) 主要工作時間為夜間者。</p> <p>7、符合下列任一情況者，得</p>	
--	--	--

<p>核予專 案風險 加給新 臺幣一 千九百 九十五 元。但 不得重 複領取 前項新 臺幣一 千元風 險加給 ：</p> <p>(1) 針對 一百二 十年已 核予度 高度風 險加給 之計畫 進社工 人及工 社督導 ，持續 由單位 原計畫 聘用者 ，核予 風險加 給新臺 幣一 千元，</p>	<p>核予專 案風險 加給新 臺幣一 千九百 九十五 元。但 不得重 複領取 前項新 臺幣一 千元風 險加給 ：</p> <p>(1) 針對 一百二 十年已 核予度 高度風 險加給 之計畫 進社工 人及工 社督導 ，持續 由單位 原計畫 聘用者 ，核予 風險加 給新臺 幣一 千元，</p>	
---	---	--

<p>未列入給差新幣百十五元納入薪計結或該畫職。 (2) 屬政府依法辦高機、需權介等服務由政府部門提供，階段委託補助民間單位辦理者。 8、受補助單位應至衛生福利部</p>	<p>未列入給差新幣百十五元納入薪計結或該畫職。 (2) 屬政府依法辦高機、需權介等服務由政府部門提供，階段委託補助民間單位辦理者。 8、受補助單位應至衛生福利部</p>	
---	---	--

<p>社工人 力資源 管理系 統登載 進用社 工人員 薪資資 料，相 關文件 依照衛 福部年 度最新 函頒之 補助民 間單位 社工人 員薪資 制度計 畫 辦 理，<u>社 會局應 確實審 核前開 計畫規 定文件 已完成 上傳及 符合規 定，始 予 撥 款。</u>其 中有效 效期內 之社會 工作師 執業執 照、專 科社會 工作師 證書等 二項證 明文件 可與該 系統勾</p>	<p>社工人 力資源 管理系 統登載 進用社 工人員 薪資資 料，相 關文件 依照衛 福部年 度最新 函頒之 補助民 間單位 社工人 員薪資 制度計 畫 辦 理。其 中有效 效期內 之社會 工作師 執業執 照、專 科社會 工作師 證書等 二項證 明文件 可與該 系統勾 稽帶入 者，無 須重複 上傳。 勞動契 約應登 載 月 薪，且 月薪不 得低於 社會局</p>	
---	--	--

<p>稽帶入者，無須重複上傳。<u>勞動契約除依勞動基準法施行細則第七條規定約定項目，另應登載核定計畫名稱、薪資、薪資計算方式、年終獎金等內容，且薪資及年終獎金不得低於社會局核定之專業服務費。另依勞動基準法第九條規定，有繼續性工作應視為不定期契約，亦應上傳。</u></p> <p>(二) 專業人員中途離</p>	<p>核定之專業服務費。</p> <p>(二) 每年最高得補助十三點五個月(含年終獎金)。</p> <p>(三) 專業人員中途離職，服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數計算。專業人員年終獎金計算比照軍公教人員年終工作獎金發給注意事項之規定：「當年一月三十一日前已在職人員至十二月一日仍在職者，發給一點五個月之年終獎金；二月一日以後各月份</p>	
--	--	--

<p>職，服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數計算。<u>每年最高得補助十三點五個月（含年終獎金）。</u>專業人員年終獎金計算比照軍公教人員年終工作獎金發給注意事項之規定：「當年一月三十一日前已在職人員至十二月一日仍在職者，發給一點五個月之年終獎金；二月一日以後各月份新進到職人員，如十二月一日仍在職者，按實</p>	<p>新進到職人員，如十二月一日仍在職者，按實際在職月數比例計支。」辦理。</p> <p><u>（四）</u>申請單位應自籌百分之三十，政策性補助得受自籌款百分之三十之限制。受僱者之勞、健保及提撥勞退準備金等費用，扣除專案計畫管理費乙類之補助額度後，應由雇主負擔及就本補助所衍生之全民健康保險補充保險費部分，由接受補助單位自籌。支領專業服務費之接受補助單位，應依規定為受僱者辦理勞、健</p>	
---	--	--

<p>際在職月數比例計支。」辦理。<u>育嬰留職停薪期間不受十二月一日仍在職之限制，按實際在職月數比例計支。年終獎金應依前述規定核實給付，不得無故繳回。</u></p> <p>(三) 申請單位應自籌百分之三十，政策性補助得不受自籌款百分之三十之限制。受僱者之勞、健保及提撥勞退準備金等費用，扣除專案計畫管理費乙類之補助額度後，應由雇主負擔及就本補助所衍生之全民健康保險補充保險費部分，由接</p>	<p>保及提撥勞退準備金等費用，並應覈實撥付專業服務費。核銷時，應造冊並檢附勞保、健保、雇主提撥勞工退休金之證明文件及明細，覈實核銷。</p> <p>(五) 受補助單位不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐。亦不得向因職務上或業務上關係有服從義務或受監督之人強行為之。</p> <p>(六) 領有專業服務費之專職人員不得重複支領講座鐘點費及團體帶領費。</p>	
--	---	--

<p>受補助單位自籌。支領專業服務費之接受補助單位，應依規定為受僱者辦理勞、健保及提撥勞退準備金等費用，並應覈實撥付專業服務費。核銷時，應造冊並檢附勞保、健保、雇主提撥勞工退休金之證明文件及明細，覈實核銷。</p> <p><u>(四)</u> 受補助單位不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐。亦不得向因職務上或業務上關係有服從義務或受監督之人強行為之。</p> <p><u>(五)</u> 領有專業服務費之專職人員不得重複</p>		
---	--	--

<p>支領講座 鐘點費、 課程鐘點 費及團體 帶領費。</p>		
<p><u>十六</u>、領取專業服務費之專業人員資格條件為符合下列之一者（申請單位應檢附資格證明文件影本）：</p> <p>（一）領有專科社會工作師證書。</p> <p>（二）領有社會工作師證照。</p> <p>（三）符合專門職業及高等考試社會工作師考試規則第五條應考資格規定者，惟於一百零五年十二月三十一日以前在職之專業人員，或經考選部核定准予部分科目免試有案者不在此限。</p>	<p>十七、領取專業服務費之專業人員資格條件為符合下列之一者（申請單位應檢附資格證明文件影本）：</p> <p>（一）領有專科社會工作師證書。</p> <p>（二）領有社會工作師證照。</p> <p>（三）符合專門職業及高等考試社會工作師考試規則第五條應考資格規定者，惟於一百零五年十二月三十一日以前在職之專業人員，或經考選部核定准予部分科目免試有案者不在此限。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>十七</u>、已接受補助服務費之社會福利機構，不得重複申請社區服務方案之專業服務費。</p>	<p>十八、已接受補助服務費之社會福利機構，不得重複申請社區服務方案之專業服務費。</p>	<p>點次調整。</p>

<p><u>十八</u>、差旅費：交通費實報實銷，住宿費檢據核銷補助新臺幣六百五十元至新臺幣一千元，住宿費限講師及承辦人員；雜費新臺幣三百五十元至新臺幣四百元，雜費限承辦人員報支。在原始核定補助經費範圍內，提前出發或延後返回，得在不重複支領原則下核實報支交通費。政策性補助項目得另依國內出差旅費報支要點規定辦理。</p>	<p>十九、差旅費：交通費實報實銷，住宿費檢據核銷補助新臺幣六百五十元至新臺幣一千元，住宿費限講師及承辦人員；雜費新臺幣三百五十元至新臺幣四百元，雜費限承辦人員報支。在原始核定補助經費範圍內，提前出發或延後返回，得在不重複支領原則下核實報支交通費。政策性補助項目得另依國內出差旅費報支要點規定辦理。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>十九</u>、翻譯費：外文譯中文，以中文計，其計列標準每千字新臺幣八百一十元至一千二百二十元；中文譯成外文，以外文計，其計列標準每千字新臺幣一千零二十元至一千六百三十元。</p>	<p>二十、翻譯費：外文譯中文，以中文計，其計列標準每千字新臺幣八百一十元至一千二百二十元；中文譯成外文，以外文計，其計列標準每千字新臺幣一千零二十元至一千六百三十元。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>二十</u>、口譯費：逐步口譯費，比照國內講座鐘點費之一點五倍至二倍計算。同步口譯費，比照國外講座</p>	<p>二十一、口譯費：逐步口譯費，比照國內講座鐘點費之一點五倍至二倍計算。同步口譯</p>	<p>點次調整。</p>

鐘點費之一點五倍至二倍計算。	費，比照國外講座鐘點費之一點五倍至二倍計算。	
<u>二十一</u> 、撰稿費（中文）：最高標準依每千字新臺幣六百八十元計。	<u>二十二</u> 、撰稿費（中文）：最高標準依每千字新臺幣六百八十元計。	點次調整。
<u>二十二</u> 、邀請專家學者出席費：最高標準為新臺幣二千五百元，受補助單位人員出席該受補助之相關會議，均不得支領出席費。但如以專家學者身分出席非工作協調性質之會議，且屬未支薪者不在此限。	<u>二十三</u> 、邀請專家學者出席費：最高標準為新臺幣二千五百元，受補助單位人員出席該受補助之相關會議，均不得支領出席費。但如以專家學者身分出席非工作協調性質之會議，且屬未支薪者不在此限。	點次調整。
<u>二十三</u> 、技藝及訓練班等課程鐘點費：外聘最高每小時新臺幣一千元，內聘最高每小時新臺幣五百元。		為符實際補助情形，完善多元課程執行機制，參採臺中市政府運用公益彩券盈餘推展社會福利補助作業要點第五點第四款第四目，爰增列本點之規定。
<u>二十四</u> 、印刷費：覈實報銷，單價不得超過新臺幣二百元，並須於印製文件上印製臺中市	<u>二十四</u> 、印刷費：覈實報銷，單價不得超過新臺幣二百元，並須於印製文件上印製臺中市	本點未修正。

政府社會局 補助字樣。	政府社會局 補助字樣。	
二十五、教材費：覈實報銷，單價不得超過新臺幣二百元，並須於印製文件上印製臺中市政府社會局補助字樣。	二十五、教材費：覈實報銷，單價不得超過新臺幣二百元，並須於印製文件上印製臺中市政府社會局補助字樣。	本點未修正。
二十六、場地佈置費：每案最高不超過新臺幣八千元。	二十六、場地佈置費：每案最高不超過新臺幣八千元。	本點未修正。
二十七、場地租借費：每案最高不超過新臺幣六千元。	二十七、場地租借費：每案最高不超過新臺幣六千元。	本點未修正。
二十八、保險費：每案最高不超過新臺幣四千元。	二十八、保險費：每案最高不超過新臺幣四千元。	本點未修正。
二十九、志工交通費每人每次新臺幣一百元。	二十九、志工交通費每人每次新臺幣一百元。	本點未修正。
三十、車輛租借費覈實補助。	三十、車輛租借費覈實補助。	本點未修正。
三十一、誤餐費：每人每餐最高新臺幣一百元。	三十一、誤餐費：每人每餐最高新臺幣一百元。	本點未修正。
三十二、宣導費：含單張、海報、活動手冊、短片（含光碟影片）、媒體及網路宣導等，並應依預算法第六	三十二、宣導費：含單張、海報、活動手冊、短片（含光碟影片）、媒體及網路宣導等，並應依預算法第六	本點未修正。

十二條之一 規定，明確 標示其為廣 告且揭示辦 理或贊助機 關、單位名 稱，並不得 以置入性行 銷方式進 行。	十二條之一 規定，明確 標示其為廣 告且揭示辦 理或贊助機 關、單位名 稱，並不得 以置入性行 銷方式進 行。	
三十三、開會、講習 除茶水及依 規定供應餐 盒外，不補 助點心費及 其他飲料 費。	三十三、開會、講習 除茶水及依 規定供應餐 盒外，不補 助點心費及 其他飲料 費。	
三十四、獎金、獎 品、服裝、 宣導品、紀 念品、旅 遊、聚餐、 勸募活動及 才藝班性質 之活動不予 補助。	三十四、獎金、獎 品、服裝、 宣導品、紀 念品、旅 遊、聚餐、 勸募活動及 才藝班性質 之活動不予 補助。	
三十五、有關充實設 施設備已核 准補助之設 施設備，每 隔五年始得 再提出申 請；設施設 備需汰舊換 新者，依財 物標準分類 所列最低使 用年限規 定，已達使 用年限且 不堪使用者， 始得再申請 補助。	三十五、有關充實設 施設備已核 准補助之設 施設備，每 隔五年始得 再提出申 請；設施設 備需汰舊換 新者，依財 物標準分類 所列最低使 用年限規 定，已達使 用年限且 不堪使用者， 始得再申請 補助。	
三十六、專案計畫管	三十六、專案計畫管	

<p>理費（一百 十三年起調 整如下）：</p> <p>（一）甲類： 依補助 項目實 際需要 核實計 列，最 高不得 超過經 常門核 定補助 總經費 （不含 專案計 畫管理 費）之 百分之 十。所 稱總經 費係實 際支出 補助總 經費。 支用項 目包括 電費、 電話 費、水 費、油 料費、 電腦及 影印機 耗材、 事務機 器租金、 通訊費、 網路 費、運 費及辦 理本專 案工作</p>	<p>理費（一百 十三年起調 整如下）：</p> <p>（一）甲類： 依補助 項目實 際需要 核實計 列，最 高不得 超過經 常門核 定補助 總經費 （不含 專案計 畫管理 費）之 百分之 十。所 稱總經 費係實 際支出 補助總 經費。 支用項 目包括 電費、 電話 費、水 費、油 料費、 電腦及 影印機 耗材、 事務機 器租金、 通訊費、 網路 費、運 費及辦 理本專 案工作</p>	
--	--	--

<p>人員意外保險費、申請社會工作師繼續教育積分行政審查費及其他相關費用等項目。但不得與雜支重複補助。</p> <p>(二) 乙類：申請補助專業服務費者，得申請雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用，每人每月最高補助新臺幣六千元，且不列入甲類百分之十額度計算。</p>	<p>人員意外保險費、申請社會工作師繼續教育積分行政審查費及其他相關費用等項目。但不得與雜支重複補助。</p> <p>(二) 乙類：申請補助專業服務費者，得申請雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用，每人每月最高補助新臺幣六千元，且不列入甲類百分之十額度計算。</p>	
<p>三十七、辦理各項會議及講習應注意事項：</p> <p>(一) 以在各</p>	<p>三十七、辦理各項會議及講習應注意事項：</p> <p>(一) 以在各</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>受補助單位內部辦理為原則，如有必要，得洽借所在地或鄰近地區之機關（團體）或訓練機關（團體）之場地，在其所定一般收費標準範圍內辦理，但若受補助單位仍無法洽借到適宜場地，應在核定之場地費用範圍內租借場地，並應敘明理由事先報社會局核備。因場地不敷使用，無法在公</p>	<p>受補助單位內部辦理為原則，如有必要，得洽借所在地或鄰近地區之機關（團體）或訓練機關（團體）之場地，在其所定一般收費標準範圍內辦理，但若受補助單位仍無法洽借到適宜場地，應在核定之場地費用範圍內租借場地，並應敘明理由事先報社會局核備。因場地不敷使用，無法在公</p>	
--	--	--

<p>設場地或訓練機關（團體）辦理者，每人報支之食宿及交通費，原則上不得超過國內出差旅費報支要點規定之差旅費標準。</p> <p>（二）除必要頒發之獎品，不得購買紀念（禮）品或宣導品贈與參加人員。</p> <p>（三）不得攜眷參加。</p> <p>（四）辦理國際性會議、研討會等，其對象主要為受補助單位外之人士，而無法依前三</p>	<p>設場地或訓練機關（團體）辦理者，每人報支之食宿及交通費，原則上不得超過國內出差旅費報支要點規定之差旅費標準。</p> <p>（二）除必要頒發之獎品，不得購買紀念（禮）品或宣導品贈與參加人員。</p> <p>（三）不得攜眷參加。</p> <p>（四）辦理國際性會議、研討會等，其對象主要為受補助單位外之人士，而無法依前三</p>	
--	--	--

款規定或標準辦理者，經敘明理由報社會局同意後，得不受上開規定限制。	款規定或標準辦理者，經敘明理由報社會局同意後，得不受上開規定限制。	
三十八、專案性之延續性計畫得視計畫期程（一年以上），先行核准，逐年撥款。	三十八、專案性之延續性計畫得視計畫期程（一年以上），先行核准，逐年撥款。	本點未修正。
三十九、其他項目參照臺中市總預算編製作業手冊所定標準。	三十九、其他項目參照臺中市總預算編製作業手冊所定標準。	本點未修正。

臺中市政府推展社會福利補助經費申請項目及基準

中華民國101年1月17日府授社綜字第1010009313號函訂定
中華民國101年10月1日府授社綜字第1010171093號函修正
中華民國102年4月11日府授社綜字第1020062331號函修正
中華民國103年4月14日府授社綜字第1030064636號函修正
中華民國104年2月17日府授社綜字第1040036687號函修正
中華民國105年3月11日府授社綜字第1050048075號函修正
中華民國107年3月27日府授社綜字第10700650071號令修正
中華民國108年3月19日府授社綜字第10800620301號令修正
中華民國109年7月16日府授社綜字第1090170764號令修正
中華民國111年6月21日府授社綜字第1110161277號令修正
中華民國112年10月26日府授社綜字第1120312624號令修正
中華民國113年12月16日府授社綜字第1130365671號令修正

壹、兒童及青少年福利

一、辦理兒少權益與兒少福利服務活動：

（一）補助對象：

- 1、立案之社會團體。
- 2、財團法人社會福利機構。
- 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。
- 4、財團法人宗教或文教基金會章程明訂以社會福利為宗旨者。

（二）補助原則：

- 1、每案活動最高補助金額不超過新臺幣二萬五千元；另於臺中市（以下簡稱本市）跨區辦理或政策性方案等由臺中市政府社會局（以下簡稱社會局）依政策需要及活動類型另案核定補助金額。
- 2、補助以本市兒童及青少年為服務對象，辦理兒少相關權益維護宣導暨專業人員教育訓練、社會參與、青少年營隊（夏令營、冬令營）、青少年職涯發展、就業輔導及就業權益保障、領導人培訓、青少年論壇、托育服務、早期療育服務、親職教育、研習、宣導、兒童福利人員在職訓練、生活輔導、文化活動、兒童及少年社區服

務、加強兒少團體運作能力、提升兒少方案規劃能力、家長（含準父母）成長團體等方案及活動。

3、純屬才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。

4、於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。

（三）補助項目及標準：

1、補助項目為講師鐘點費、印刷費、場地費（含佈置費）、器材租金、膳食費、交通費、材料費、教材費、臨時酬勞費（配合活動辦理所需之臨時人員托兒服務）、雜支及其他經社會局核定之項目等。

2、受益人口應以本市兒童及青少年成員、兒少福利團體及其從業人員為主。

二、推動兒童及少年直接服務工作及參與式團體輔導方案

（一）補助對象：社會局規劃承辦之機構、團體或社會工作師公會、財團法人私立社會福利機構、財團法人社會福利慈善事業基金會、財團法人其捐助章程明定辦理社會福利者、社團法人、立案之社區發展協會。

（二）補助原則：

1、補助以本市兒童、青少年及其家庭為服務對象，辦理非在學施用三、四級毒品、偏差行為、自願離家、司法矯治、未滿20歲懷孕、父母關係衝突之兒少及家庭進行商談輔導、團體活動、成長團體、親職講座、社區宣導活動等。

2、申請單位應聘請專職社工員並建立良好督導系統。

3、需提報期中、期末方案評估報告，並接受社會局督導評估。

4、爾後相關方案社會局將依該申請單位前一年度辦理績效進行審核。

5、其他由社會局依政策需要另案核定補助。

(三) 補助項目及標準：

1、直接服務項目費用：

- (1) 專業人員服務費：依本基準第柒節綜合項目之專業服務費補助標準辦理，每位專業人員至少輔導二十個個案及其家庭為原則。
- (2) 輔導事務費：家庭訪視費：每案每月最高補助二次為原則，訪視輔導每案次最高補助新臺幣六百七十五元；電話諮詢事務費：每案次最高補助新臺幣一百六十元，每案每月最高補助四次。
- (3) 交通補助費：同一訪視人員以每日訪視件次之公里數合計，五公里至三十公里補助新臺幣二百元，三十公里至七十公里補助新臺幣四百元，七十公里以上補助新臺幣五百元。
- (4) 個別心理輔導、社會暨心理評估與處遇、諮商及心理治療費：每案次最高補助新臺幣二千元，每案每年最高補助二十四次。
- (5) 團體工作輔導費：以團體方式辦理輔導、社會暨心理評估與處置，團體帶領費每小時最高新臺幣二千元、協同帶領費每小時最高新臺幣一千元。每團最多十二次，內聘者減半支給。
- (6) 家族會談（治療）及輔導：每家庭補助十二小時為原則（每小時最高補助新臺幣二千四百元）。
- (7) 宣導活動：最高補助新臺幣五萬元，項目為講師鐘點費、講師交通費、講師住宿費、專題演講費、印刷費、場地費（含佈置費）、器材租金、交通費、膳費與雜支。
- (8) 個案研討及方案評估之督導費：最高補助新臺幣五萬元，項目為方案評估工具（測驗卷、量表）、督導交通費、督導鐘點費（內聘每小時最高補助新臺幣八百元，外聘每小時最高補助新臺幣一千六

百元，每次最高補助三小時)。

(9) 志工活動費：志工交通及誤餐費：每案次最高補助新臺幣一百五十元，每次至少服務一點五小時以上，每人每月最高補助新臺幣三千六百元。

(10) 志工訓練費：最高補助新臺幣五萬元，項目為講師鐘點費、講師交通費、講師住宿費、翻譯費、印刷費、場地費(含佈置費)、器材租金、交通費、膳食費與雜支。

(11) 專業人員服務費、輔導事務費擇一不重複補助。

2、體驗式團體輔導營隊：

(1) 每案最高補助新臺幣四十萬元，項目為講師鐘點費、講師交通費、講師住宿費、團體領導費、戶外活動教練費、戶外活動引導員費(依體驗活動性質，每天最高補助新臺幣一千五百至三千元)、團體小組帶領員費(每天最高補助新臺幣一千五百元)、印刷費、交通費、住宿費(每人每天最高補助新臺幣五百元，最多二十八天二十七夜)、場地費(含租金、佈置費)、器材租金、活動期間意外保險費(投保金額每人最高新臺幣一百萬元)、膳費及雜支。

(2) 本計畫若涉及個人所得之講師、戶外活動教練、小組引導員等費用，依學經歷標準核實支付，另如屬內聘者折半支付。

三、辦理兒少國際活動

(一) 補助對象：

- 1、立案之社會團體。
- 2、財團法人社會福利機構。
- 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。
- 4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。

(二) 補助原則：

- 1、補助辦理相關國際（講座、研討會或會議）活動，並邀請相關國際兒少團體成員至本市參加活動，每案最高補助金額不超過新臺幣二十萬元。
- 2、以上活動內容應具兒少福利、兒少權益、早期療育等相關議題。
- 3、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。

(三) 補助項目及標準：

- 1、每位受邀相關國際活動之國際參與者來回經濟艙機票、住宿費（比照中央機關公務員工國內外出差旅費報支數額）、報名費等。實際補助金額將視個人參與會期日數及當年度經費核定金額而定。
- 2、辦理國際講座、研討會或會議，除補助國際參與者來回經濟艙機票、住宿費外，得補助活動誤餐費、印刷費及其他活動相關費用。實際補助金額將視活動計畫內容及當年度經費核定金額而定。

(四) 其他補充規定：若辦理國際講座、研討會或會議者，應於活動前一個月提出申請計畫並載明相關內容，由社會局審核。

貳、婦女福利

四、辦理婦女權益與婦女福利服務活動：

(一) 補助對象：

- 1、立案之社會團體。
- 2、財團法人社會福利機構。
- 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。
- 4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。
- 5、本市之大專院校。

(二) 補助原則：

- 1、每案活動最高補助金額不超過新臺幣二萬五千元；另於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定補助金額。
- 2、補助辦理婦女福利、婦女權益（講座、研討會、宣導）、婦女成長團體、婦女知性講座、婦女社會參與、婦女團體領導人培訓、性別主流化專業訓練、婦女工作人員專業訓練、CEDAW（講座、研討會、宣導）及其他推動性別平等之多元議題課程或活動。
- 3、以上活動內容應具婦女福利、婦女權益、婦女社團組織能力培訓、性別主流化、性別平等促進等性別議題，並占課程（活動）比重二分之一以上。
- 4、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。
- 5、於本市跨區辦理或政策性方案等由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。

（三）補助項目及標準：

補助講師鐘點費、專家學者出席費、場地租借費、印刷費、場地佈置費、交通費、膳食費、臨時酬勞費（配合活動辦理所需之臨時人員托兒服務等）、通訊費（郵資）、雜支及其他經社會局核定之項目。

五、辦理或參與婦女國際活動：

（一）補助對象：

- 1、立案之社會團體。
- 2、財團法人社會福利機構。
- 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。
- 4、財團法人宗教或文教基金會章程中明訂以社會福利為宗旨者。

（二）補助原則：

- 1、補助辦理相關國際（講座、研討會、會議）活動，並邀請相關國際婦女團體成員至本市參加活動，每案最高補

助金額不超過新臺幣四十萬元。

- 2、補助參與婦女權益相關國際（講座、研討會、會議）、國際婦幼機構參訪或標竿學習活動每案最高補助金額不超過新臺幣八萬元。
- 3、以上活動內容應具婦女福利、婦女權益、婦女社團組織能力培訓、性別主流化、性別平等促進等性別議題。
- 4、純屬休閒、旅遊（健行）、體育、才藝、聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。

（三）補助項目及標準：

- 1、每位參與者來回經濟艙機票、住宿費（比照中央機關公務員工國內外出差旅費報支數額）、報名費等。實際補助金額將視個人參與會期日數及當年度經費核定金額而定。
- 2、辦理國際講座、研討會、會議，除補助國際參與者來回經濟艙機票、住宿費外，得補助活動誤餐費、印刷費及其他活動相關費用。實際補助金額將視活動計畫內容及當年度經費核定金額而定。

（四）其他補充規定：

- 1、若為參與國際講座、研討會、會議者，應於活動前一個月提出申請計畫並載明相關內容，由社會局審核。
- 2、參與國際相關活動間應主動蒐集相關資料，加強與國際婦女團體交流互動並進行相關議題連結，積極參與各項國際活動並自我介紹及增加與國際婦女團體互動機會。
- 3、補助款俟回國後，與會者繳交二千字以上出國報告並備齊相關單據後核撥。
- 4、與會者回國後應配合、爭取相關活動或自行辦理，分享活動經驗二場以上，每場不得少於一小時，以傳承參與經驗，提升本市婦女團體國際參與知能。

參、老人福利

六、辦理各項老人福利活動：

(一) 補助對象：

- 1、財團法人老人福利機構。
- 2、財團法人基金會捐助章程中有辦理社會福利服務事項者。
- 3、立案之社會福利團體。
- 4、財團法人宗教或文教基金會章程中明定以社會福利為宗旨者。
- 5、本市之大專院校。

(二) 補助項目及基準：

- 1、補助計畫之受益人口應以本市老人為主。
- 2、申請補助計畫類型包含各項敬老表揚活動、長青運動會、才藝競賽、歌唱比賽、球類比賽、研討會、團體輔導、公益活動、老人文康休閒、老人健康講座、研習訓練及各項福利講座研習等。

(三) 補助原則：

- 1、每一團體每年度申請經費補助最高額度新臺幣二萬五千元為原則。但辦理政策性專案計畫或與臺中市政府（以下簡稱本府）合辦政策性專案之活動不在此限。
- 2、老人心理健康、衛生教育講座、生命關懷、預防保健講座、老人各類體適能運動、團體治療、機構與家庭互動支持活動、家庭照顧者講座予支持團體及教育訓練等為優先補助項目。

(四) 申請補助計畫如有下列情形者，不予補助：

- 1、舉辦聯誼性質活動或例行性會議者。
- 2、會務運作不正常者。
- 3、活動地點未在本市境內者。

肆、社會救助

七、辦理社會救助及自立脫貧方案：

(一) 補助對象：

- 1、立案之社會團體。

- 2、財團法人社會福利機構。
- 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。
- 4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。
- 5、本市之大專院校。

(二) 補助原則：

- 1、自立脫貧實驗方案暨研習訓練、訪視計畫：每案最高補助新臺幣三十萬元。
- 2、慈善資源整合計畫：每案最高補助新臺幣三十萬元。

(三) 補助項目及標準：

補助專業服務費（每方案最高補助一人）、個別諮商費、團體輔導費、行政事務費（含電費、電話費、水費、油料費、電腦及影印機耗材、事務機器租金、通訊費、網路費、運費及辦理本專案工作人員意外保險費）、講師鐘點費、撰稿費、場地租金、場地佈置費、印刷費、器材租金、住宿費（以三天二夜為上限）、交通費、膳食費、志工交通費、發展帳戶服務、誤餐費及雜支。

- 1、申請時應檢附方案計畫及專責人員工作內容等相關資料。
- 2、申請單位如符合勞動基準法或勞工退休金條例之適用對象未依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞退準備金者，社會局不予補助，申請時應檢附相關證明文件。

八、辦理災害救助研習訓練活動：

(一) 補助對象：

- 1、立案之社會團體。
- 2、財團法人社會福利機構。
- 3、財團法人社會福利慈善事業基金會。
- 4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。

5、本市之大專院校。

(二) 補助原則：研習訓練暨觀摩計畫：每案最高補助新臺幣二十萬元。

(三) 補助項目及標準：

1、辦理災害救助研習訓練觀摩及宣導活動。辦理單位應依照不同災害類型（風災、水災、震災、土石流等..），規劃各項訓練課程，必開課程項目如下：

(1) 避難收容處所開設準備及疏散工作。

(2) 避難收容處所管理工作。

(3) 民間團體參與救災分工。

(4) 民生物資儲備、管理及調度。

(5) 工作人員及災民之心理輔導與情緒管理。

(6) 災害防救相關法規介紹。

(7) 實務演練暨觀摩。

(8) 災害救助志工招募、訓練與管理。

2、補助標準：講師鐘點費、撰稿費、場地費、佈置費、印刷費、器材租金、住宿費（以三天二夜為上限）、交通費、膳食費及雜支。

九、辦理遊民輔導服務：

(一) 補助對象：

1、立案之社會團體。

2、財團法人社會福利機構。

3、財團法人社會福利慈善事業基金會。

4、財團法人宗教組織或文教基金會捐助章程中明定辦理社會救助者。

5、本市之大專院校。

(二) 補助原則：

1、基本生活支持服務：提供遊民安置、醫療、飲食、沐浴等，依服務遊民人次核計，每案補助最高不超過新臺幣五十萬元。

- 2、促進就業服務：媒合及轉介就業、陪同面試及支持其穩定就業等輔導服務，每案補助最高不超過新臺幣三十萬元。
- 3、配合年節應景活動：每案補助最高不超過新臺幣十萬元。
- 4、年度研討會：每案補助最高不超過新臺幣三十萬元。
- 5、低溫時期加強關懷計畫：當中央氣象局發布十度以下低溫特報時，依服務遊民項目及人數核計，每案補助最高不超過新臺幣十萬元。

(三) 補助項目及標準：

- 1、基本生活支持服務：緊急短期安置（每人每天最高補助新臺幣五百元，最高補助九十天）、便當或熱食、日常用品、換洗衣物、衣物清潔、沐浴用品、睡袋、理容耗材、行政事務費及雜支。
- 2、促進就業服務：就業輔導費（每次最高補助新臺幣二百元，每個案每年最高補助十次為限）、初期就業租屋補助（每人每月補助最高補助新臺幣四千元，最高補助三個月）及生活補助（每人每月補助最高補助新臺幣三千元，最高補助三個月），核銷時應檢附個案輔導紀錄、租賃契約、個案具領清冊等。
- 3、年節應景活動：便當或熱食、場地租金、佈置費、印刷費、器材租金等。
- 4、年度研討會：講師鐘點費、出席費、交通費、印刷費、場地租金、佈置費、器材租金、住宿費（以三天二夜為上限）、膳食費及雜支。
- 5、低溫時期加強關懷計畫：熱食費用（便當及飲用水）、保暖冬衣、睡袋、換洗衣襪、沐浴用品、暖暖包及雜支等。

伍、社區發展

十、開發社區人力資源，營造福利化社區：

(一) 福利化社區旗艦型計畫：

- 1、補助對象：立案之社區發展協會。
- 2、補助原則：申請衛生福利部福利化社區旗艦競爭型計畫獲核定者，社會局補助該計畫最高金額新臺幣三十萬元為原則。

(二) 辦理社區人力資源培訓：

- 1、補助對象：立案之社區發展協會。
- 2、補助原則：
 - (1) 全市性研習（走動式績優社區觀摩、全市社區工作幹部研習）：由社會局規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助新臺幣三十萬元。
 - (2) 地方性研習：由各區公所規劃，依地域型需求研訂研習訓練課程辦理；補助金額依各區公所轄社區數及計畫內容核定，每一區補助金額最高以不超過新臺幣十萬元為原則。

十一、辦理全國性社區發展觀摩活動及業務聯繫會報：

(一) 辦理全國社區發展福利社區化觀摩會：

- 1、補助對象：本市立案且最近三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組-優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。
- 2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。

(二) 辦理全國社區民俗育樂觀摩會：

- 1、補助對象：本市立案且最近三年內參加當年度衛生福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組-優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。
- 2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。

(三) 辦理全國社區發展業務聯繫會報：

- 1、補助對象：本市立案且最近三年內參加當年度衛生

福利部或社會局社區發展工作評鑑成績榮獲「績效組-優等、甲等」或「卓越組」之社區發展協會。

2、補助原則：由本府規劃，協調受補助單位辦理；每一申請案最高補助金額新臺幣一百萬元。

陸、志願服務

十二、辦理志願服務相關活動：

（一）補助對象：社團法人、財團法人及立案團體，並能配合辦理本府志願服務各項計畫所訂定之義務工作事項；其中以能結合當地資源及秉持經營社區的理念、推動社區志願服務組織、推展符合社區化之志願服務方案者及參加中央或社會局辦理相關評鑑績優者為優先補助對象。

（二）補助原則：

- 1、申請單位應於方案執行前三十日擬訂包括目的、主（協）辦單位、時間（或期程）、地點、參加對象、內容、效益、經費概算、經費來源及收費基準等內容之實施計畫書送社會局審查，經社會局審核通過始得執行計畫。
- 2、申請志工保險費，需檢附志工保險補助申請清冊、保險費收據正本、保險單影本、投保名單正本、單位領據及志願服務紀錄冊封面及內頁影本等資料函送社會局審查。
- 3、於本市跨區辦理或為申請政策性補助（含志工保險費）等，由社會局依政策需要及活動類型另案核定參與人數。
- 4、純屬聯誼、慶生、聚餐、團體會務運作等性質為主之活動不予補助。
- 5、領受公款補助之各團體，如所領受之補助款為經常或臨時支出之全部者，應如期編具成果報告、支用單據明細表連同領據，送社會局審核。相關申請補助案優先函轉中央機關申請補助，中央機關未補助

項目或補助不足者，再依本要點補助。但評估方案具急迫性及重要性，得不受此限。

(三) 補助項目及標準：

- 1、教育訓練含志工基礎訓練、特殊訓練、成長訓練、領導訓練、督導訓練及其他必要性專業訓練等，每場次補助項目講座鐘點費、場地租借費、場地佈置費、印刷費、保險費、誤餐費、雜支等項目，每案最高補助新臺幣六萬元。
- 2、辦理觀摩活動、專題研討會、志工大會師、志工才藝、趣味競賽等及參與本府辦理之相關社會福利評鑑：含講座鐘點費、場地租借費、場地佈置費、印刷費、保險費、誤餐費、車輛租借費、雜支等項目，每案最高補助新臺幣十萬元，觀摩活動每案最高補助新臺幣三萬元。
- 3、志工保險費：須為投入社會福利類志願服務隊滿一年且於年度結束後二個月內完成成果報告及當年志願服務計畫報送之志工隊，其已領冊志工前一年度從事「社會福利類」志願服務時數達三十小時以上者。

柒、綜合項目

十三、臨時酬勞費：以勞動部公告適用之每小時基本工資核算。但每人每月補助款不得超過法定基本工資，受補助單位之專職並領有薪給者，不得支領臨時酬勞費。

十四、授課鐘點費：內聘每節最高新臺幣一千元，外聘每節最高新臺幣二千元，國外聘請者每節最高新臺幣二千四百元；專題演講費每節新臺幣一千元至新臺幣二千元。授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。申請單位之理（董）監事，或任專職並領有薪給者以內聘計。

十五、專業服務費：

(一) 補助原則 (一百十三年起調整如下)：

- 1、起薪：依照衛福部年度最新函頒之補助民間單位社工人員及社工督導專業服務費支給表辦理，一百十四年起依軍公教員工待遇幅度調整之。
- 2、年資加給：社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形晉階一次，增加新臺幣一千元，晉階階數最高晉陞至第七階。所稱年資為專業服務費加給補助年資，計算原則如下：
 - (1) 年資自一百零九年進用服務時間起算。如職位轉換，社工人員年資不得合併計為社工督導年資；社工督導年資得合併計為社工人員年資。
 - (2) 年資計算中斷者 (中斷以月份計)，重新進用後則年資重新起算，迄任職滿一年後且通過考核，次年起併計已採認年資，留職停薪 (如育嬰、侍親等) 者不在此限。
 - (3) 年資晉階之採計，以符合年終 (度) 年資晉階考核 (一月至十二月任職同單位)，且通過考核為原則，並以會計年度為採計基準，畸零月數不予併計。該年度同單位內轉換不同職位者，以十二月所任職位辦理考核，惟社工人員轉職為社工督導，年資不得併計；社工督導轉職為社工人員，年資得併計。
 - (4) 年資之晉階考核，依照衛福部年度最新函頒之補助民間單位社工人員薪資制度計畫辦理。考核結果通過之受補助社工人員，次年起可晉一階 (增加新臺幣一千元) 為原則，晉階階數最高晉陞至第七階。
- 3、學歷加給：具社工相關系所碩士以上學歷增加新臺幣二千元。
- 4、執業執照加給：具社會工作師執業執照增加新臺幣

四千元，自執業執照有效起始日核給為原則。

5、專科證書加給：具專科社會工作師證書增加新臺幣二千元，自專科證書有效起始日核給為原則。

6、社工人員執行直接服務，且符合以下任一條件者，核予風險加給新臺幣一千元。

(1) 有受騷擾、恐嚇、威脅等，致生命、身體及精神危害或有危害之虞者。

(2) 主要工作時間為夜間者。

7、符合下列任一情況者，得核予專案風險加給新臺幣一千九百九十五元。但不得重複領取前項新臺幣一千元風險加給：

(1) 針對一百一十二年已核予高度風險加給之計畫進用社工人員及社工督導，持續由同單位原計畫聘用者，核予風險加給新臺幣一千元，未列入加給之差額新臺幣九百九十五元納入起薪至計畫結束或於該計畫離職。

(2) 屬政府依法應辦如高危機、需公權力介入等服務應由政府部門提供，現階段委託或補助民間單位辦理者。

8、受補助單位應至衛生福利部社工人力資源管理系統登載進用社工人員薪資資料，相關文件依照衛福部年度最新函頒之補助民間單位社工人員薪資制度計畫辦理，社會局應確實審核前開計畫規定文件已完成上傳及符合規定，始予撥款。其中有效效期內之社會工作師執業執照、專科社會工作師證書等二項證明文件可與該系統勾稽帶入者，無須重複上傳。勞動契約除依勞動基準法施行細則第七條規定約定項目，另應登載核定計畫名稱、薪資、薪資計算方式、年終獎金等內容，且薪資及年終獎金不得低於社會局核定之專業服務費。另依勞動基準法第九條

規定，有繼續性工作應視為不定期契約，亦應上傳。

- (二) 專業人員中途離職，服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數計算。每年最高得補助十三點五個月（含年終獎金）。專業人員年終獎金計算比照軍公教人員年終工作獎金發給注意事項之規定：「當年一月三十一日前已在職人員至十二月一日仍在職者，發給一點五個月之年終獎金；二月一日以後各月份新進到職人員，如十二月一日仍在職者，按實際在職月數比例計支。」辦理。育嬰留職停薪期間不受十二月一日仍在職之限制，按實際在職月數比例計支。年終獎金應依前述規定核實給付，不得無故繳回。
- (三) 申請單位應自籌百分之三十，政策性補助得不受自籌款百分之三十之限制。受僱者之勞、健保及提撥勞退準備金等費用，扣除專案計畫管理費乙類之補助額度後，應由雇主負擔及就本補助所衍生之全民健康保險補充保險費部分，由接受補助單位自籌。支領專業服務費之接受補助單位，應依規定為受僱者辦理勞、健保及提撥勞退準備金等費用，並應覈實撥付專業服務費。核銷時，應造冊並檢附勞保、健保、雇主提撥勞工退休金之證明文件及明細，覈實核銷。
- (四) 受補助單位不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐。亦不得向因職務上或業務上關係有服從義務或受監督之人強行為之。
- (五) 領有專業服務費之專職人員不得重複支領講座鐘點費、課程鐘點費及團體帶領費。

十六、領取專業服務費之專業人員資格條件為符合下列之一者（申請單位應檢附資格證明文件影本）：

- (一) 領有專科社會工作師證書。

(二) 領有社會工作師證照。

(三) 符合專門職業及高等考試社會工作師考試規則第五條應考資格規定者，惟於一百零五年十二月三十一日以前在職之專業人員，或經考選部核定准予部分科目免試有案者不在此限。

十七、已接受補助服務費之社會福利機構，不得重複申請社區服務方案之專業服務費。

十八、差旅費：交通費實報實銷，住宿費檢據核銷補助新臺幣六百五十元至新臺幣一千元，住宿費限講師及承辦人員；雜費新臺幣三百五十元至新臺幣四百元，雜費限承辦人員報支。在原核定補助經費範圍內，提前出發或延後返回，得在不重複支領原則下核實報支交通費。政策性補助項目得另依國內出差旅費報支要點規定辦理。

十九、翻譯費：外文譯中文，以中文計，其計列標準每千字新臺幣八百一十元至一千二百二十元；中文譯成外文，以外文計，其計列標準每千字新臺幣一千零二十元至一千六百三十元。

二十、口譯費：逐步口譯費，比照國內講座鐘點費之一點五倍至二倍計算。同步口譯費，比照國外講座鐘點費之一點五倍至二倍計算。

二十一、撰稿費（中文）：最高標準依每千字新臺幣六百八十元計。

二十二、邀請專家學者出席費：最高標準為新臺幣二千五百元，受補助單位人員出席該受補助之相關會議，均不得支領出席費。但如以專家學者身分出席非工作協調性質之會議，且屬未支薪者不在此限。

二十三、技藝及訓練班等課程鐘點費：外聘最高每小時新臺幣一千元，內聘最高每小時新臺幣五百元。

二十四、印刷費：覈實報銷，單價不得超過新臺幣二百元，並須於印製文件上印製臺中市政府社會局補助字樣。

二十五、教材費：覈實報銷，單價不得超過新臺幣二百元，並須於

印製文件上印製臺中市政府社會局補助字樣。

二十六、場地佈置費：每案最高不超過新臺幣八千元。

二十七、場地租借費：每案最高不超過新臺幣六千元。

二十八、保險費：每案最高不超過新臺幣四千元。

二十九、志工交通費每人每次新臺幣一百元。

三十、車輛租借費覈實補助。

三十一、誤餐費：每人每餐最高新臺幣一百元。

三十二、宣導費：含單張、海報、活動手冊、短片（含光碟影片）、媒體及網路宣導等，並應依預算法第六十二條之一規定，明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

三十三、開會、講習除茶水及依規定供應餐盒外，不補助點心費及其他飲料費。

三十四、獎金、獎品、服裝、宣導品、紀念品、旅遊、聚餐、勸募活動及才藝班性質之活動不予補助。

三十五、有關充實設施設備已核准補助之設施設備，每隔五年始得再提出申請；設施設備需汰舊換新者，依財物標準分類所列最低使用年限規定，已達使用年限且不堪使用者，始得再申請補助。

三十六、專案計畫管理費（一百十三年起調整如下）：

（一）甲類：依補助項目實際需要核實計列，最高不得超過經常門核定補助總經費（不含專案計畫管理費）之百分之十。所稱總經費係實際支出補助總經費。支用項目包括電費、電話費、水費、油料費、電腦及影印機耗材、事務機器租金、通訊費、網路費、運費及辦理本專案工作人員意外保險費、申請社會工作師繼續教育積分行政審查費及其他相關費用等項目。但不得與雜支重複補助。

（二）乙類：申請補助專業服務費者，得申請雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用，每人每月最高補助

新臺幣六千元，且不列入甲類百分之十額度計算。

三十七、辦理各項會議及講習應注意事項：

- (一) 以在各受補助單位內部辦理為原則，如有必要，得洽借所在地或鄰近地區之機關（團體）或訓練機關（團體）之場地，在其所定一般收費標準範圍內辦理，但若受補助單位仍無法洽借到適宜場地，應在核定之場地費用範圍內租借場地，並應敘明理由事先報社會局核備。因場地不敷使用，無法在公設場地或訓練機關（團體）辦理者，每人報支之食宿及交通費，原則上不得超過國內出差旅費報支要點規定之差旅費標準。
- (二) 除必要頒發之獎品，不得購買紀念（禮）品或宣導品贈與參加人員。
- (三) 不得攜眷參加。
- (四) 辦理國際性會議、研討會等，其對象主要為受補助單位外之人士，而無法依前三款規定或標準辦理者，經敘明理由報社會局同意後，得不受上開規定限制。

三十八、專案性之延續性計畫得視計畫期程（一年以上），先行核准，逐年撥款。

三十九、其他項目參照臺中市總預算編製作業手冊所定標準。