

臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點 停止適用總說明

- 一、臺中市政府教育局(以下簡稱本局)為數位化教育環境，加強教育行政管理，推展校務行政資訊化，提供全市各中小學師生資訊教學資源，推廣網際網路應用及管理，特設臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心，並於一百零四年五月六日以中市教秘字第一〇四〇〇三二一一二號函訂定「臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點」，其後歷經一次修正。
- 二、教育部於一百十三年五月七日臺教授國部字第一一三五五〇一一七〇A 號函訂定發布「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法），並定於一百十三年八月一日施行。為符合運作辦法規定，本局於一百十三年七月三十一日訂定「臺中市教育網路中心作業要點」，爰依臺中市行政規則準則第十一條第三款規定：「三、同一事項已訂有新行政規則替代者。」，停止適用「臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點」。

停止適用規定整理表

規定名稱	下達日期及文號	停止適用理由
臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點	臺中市政府教育局一百零四年五月六日中市教秘字第一〇四〇〇三二一一二號函訂定下達。	<p>一、臺中市政府教育局（以下簡稱本局）為數位化教育環境，加強教育行政管理，推展校務行政資訊化，提供全市各中小學師生資訊教學資源，推廣網際網路應用及管理，特設臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心，並於一百零四年五月六日以中市教秘字第一〇四〇〇三二一一二號函訂定「臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點」，其後歷經一次修正。</p> <p>二、教育部於一百十三年五月七日臺教授國部字第一一三五五〇一一七〇A 號函訂定發布「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法），並定於一百十三年八月一日施行。為符合運作辦法規定，本局於一百十三年七月三十一日訂定「臺中市教育網路中心作業要點」，爰依臺中市行政規則準則第十一條第三款規定：「三、同一事項已訂有新行政規則替代者。」，停止適用「臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點」。</p>

		三、檢附「臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點」。
--	--	------------------------------

臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心作業要點

一、臺中市政府教育局（以下簡稱教育局）為數位化教育環境，加強教育行政管理，推展校務行政資訊化，提供全市各中小學師生資訊教學資源，推廣網際網路應用及管理，特設臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心（以下簡稱本中心），並訂定本要點。

二、本中心工作任務如下：

（一）協助規劃臺中市資訊教育及教育科技發展策略。

（二）維持並增進教育局及所屬機關學校學術網路及行政網路之運作。

（三）規劃、建置教育相關網站及中心服務網站。

（四）規劃、推動及辦理資訊教育之教育訓練。

（五）配合推動資訊融入學科教學方案。

（六）規劃、推廣及辦理資訊相關活動與競賽。

（七）行政數位化之規劃及推展。

三、本中心採任務編組，並依業務需要置召集人一人，由教育局局長兼任；副召集人一人，由召集人指派本局副局長、主任秘書或專門委員兼任；執行長二人，由召集人指派本局科室主管或督學兼任；主任一人，由召集人指派學校校長兼任；執行秘書一人，由本局遴聘學校校長或教師兼任，本項人員應隨其本職進退。

本中心下設行政管理組、網路機電組、系統發展組、資通安全組、資訊教育組，各置組長一人，組員若干人，本中心組織架構及任務編組如附件。

前項人員由資訊專長教師、一般教師聘(兼)之，且兼任人員為無給職，必要時得視業務需要聘用約聘(僱)人員或約用人員。

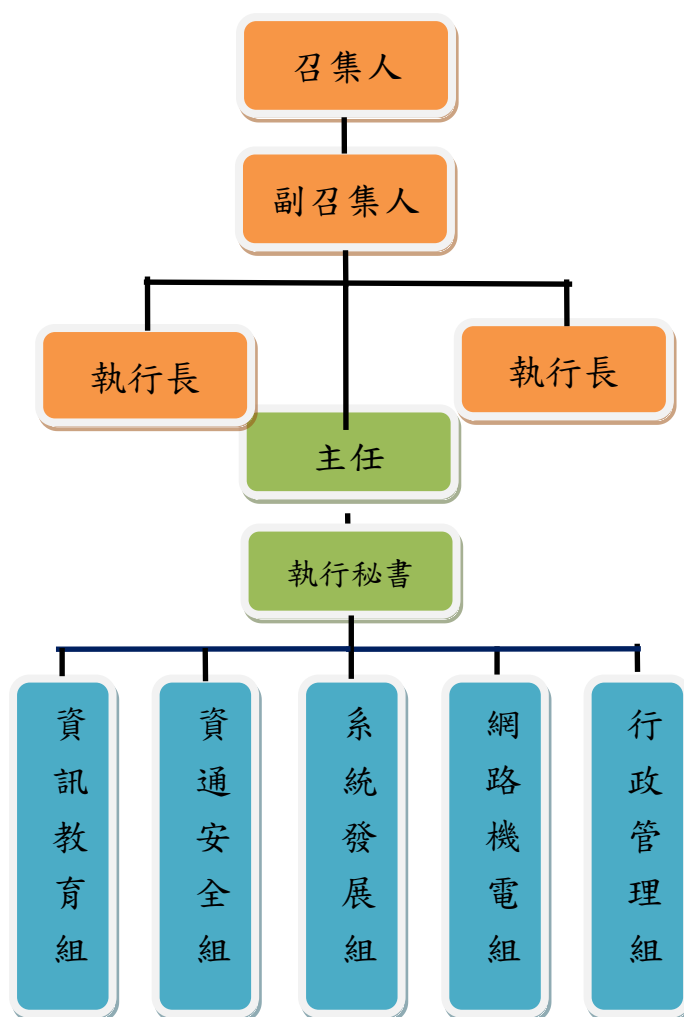
第一項及第二項成員單一性別比例不低於成員總人數三分之一，若已積極透過各項徵詢推薦管道，仍無法符合「臺中市政府及所屬機關任務編組作業原則」規定之性別比例遴聘適當成員，將敘明理由報請市府同意。

四、本中心支援教師依臺中市政府教育局調用市立中小學教師服務實施

要點規定辦理。

五、本中心所需經費除由教育部專款補助外，另由教育局編列年度相關預算支應之。

附件、臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心組織架構及任務編組



臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心組織架構圖

臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心任務編組表

職 稱	工 作 職 掌	員 額 (人)	備 註
召集人	1. 督導中心人員執行相關業務。	1	由本局局長兼任
副召集人	1. 協調整合本局各科室及所屬各級機關學校資訊相關業務。 2. 協調及整合教育局所屬資訊教育推動組織。	1	由召集人指派
執行長	1. 協助整合資訊教育相關業務事宜。 2. 協助協調本局各科室資訊相關之行政業務。 3. 協助召集人、副召集人相關業務之執行。 4. 統合中心相關行政業務之推動。	2	由召集人指派
主任	1. 協助整合本局所屬各級機關學校資訊相關業務。 2. 協助統合中心相關行政業務之推動。	1	由召集人指派

臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心任務編組表

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 規劃本中心各項業務。 4. 負責中心與本局各科室、所屬機構及各級學校連繫事宜。 5. 綜理中心人員運作，發揮資訊網路中心功能。 		
執行秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃中心各項業務。 2. 協助中心與本局各科室、所屬機構及各級學校連繫事宜。 3. 協助綜理中心人員運作，發揮資訊網路中心功能。 4. 負責中心對外公共關係之運作。 5. 統合辦理中心預算之編列與執行。 	1	由遴聘校長或教師兼任
行政管理組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責整合中心各項行政作業。 2. 負責中心經費預算之規劃及執行管理。 3. 協調中心各項行政作業。 4. 協助教育局資訊整合相關之行政作業。 5. 協調參與資訊相關之會議、研討會。 6. 其它交辦事項 	組長 1 人 組員數 人	由資訊專長教師、約聘(僱)人員、約用人員或聘請一般教師人員擔任
網路機電組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維運本市學術網路(TANet)。 2. 校園網路服務規劃、建置及維護之研究。 3. 負責機房資訊安全管理、伺服器機維運與內部網路之管理。 4. 配合各項專案、國際交流、教學應用研究，提供最佳網路應用環境。 5. 配合各校地域性需求規劃分區協助機制。 6. 其它交辦事項。 	組長 1 人 組員數 人	由資訊專長教師、約聘(僱)人員、約用人員或聘請一般教師人員擔任
系統發展組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維運本市各項教學之資訊應用服務系統。 2. 協助本局暨所屬學校推動行政電腦化。 3. 配合本局各行政單位規劃、開發、營運與整合系統。 4. 其它交辦事項。 	組長 1 人 組員數 人	由資訊專長教師、約聘(僱)人員、約用人員或聘請一般教師人員擔任
資通安全組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊安全管理系統(ISMS) 推動與管理。 2. 網路駭客問題之防堵及機制建置與管理。 3. 不當資訊過濾及網路安全。 4. 資訊安全演練及通報。 5. 其它交辦事項。 	組長 1 人 組員數 人	由資訊專長教師、約聘(僱)人員、約用人員或聘請一般教

臺中市政府教育局資訊教育暨網路中心任務編組表

			師人員擔任
資訊教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃、推動及執行資訊融入各領域教學計畫。 2. 推動資訊教育或教育科技先導實驗計畫。 3. 開發、規劃與執行資訊科技在教學或行政上之服務。 4. 規劃、推動及執行本局所屬各級機關學校之教育訓練計畫。 5. 資訊相關活動及競賽之規劃及推廣。 6. 結合社會資源之專業成長計畫，進行專業之教育訓練計畫。 7. 推廣社區資訊教育活動。 8. 其它交辦事項。 	組長 1 人 組員數人	由資訊專長教師、約聘(僱)人員、約用人員或聘請一般教師人員擔任

備註 1：資訊網路中心各組人員得依實際需要調整之。