

臺中市政府研究發展考核委員會檔案保存價值鑑定小組設置要點

- 一、臺中市政府研究發展考核委員會（以下簡稱本會），為辦理檔案保存價值鑑定，提升檔案管理效能，依檔案法施行細則第十三條及檔案保存價值鑑定規範之規定，特設檔案保存價值鑑定小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、本小組置委員十一人，其中一人為主任委員由副主任委員兼任，一人為副主任委員由主任秘書兼任，均由機關首長派兼之；小組委員由本會各組室組長、主任及檔案管理業務主辦人員組成。
本小組委員均為無給職。
- 三、本小組審議下列事項。但案情單純或僅為個案時，得由秘書室以會簽方式辦理之：
 - （一）修訂檔案保存年限區分表，認有必要者。
 - （二）檔案銷毀、移轉或應用產生疑義或發生爭議者。
 - （三）檔案因年代久遠而難以判定期保存年限者。
 - （四）檔案因天災或事故致毀損者。
 - （五）機關永久保存檔案移轉檔案管理局前，依本會現行檔案分類及保存年限區分表進行鑑定，仍有疑義者。
 - （六）辦理電子檔案轉置、移轉（交）或清查階段。
 - （七）其他有關檔案保存價值之鑑定事項及保存維護之諮詢事項。
- 四、本小組由主任委員召集會議，並擔任主席，主任委員因故不能出席時，由副主任委員代理之，副主任委員亦不能出席時，由出席委員互推一人代理之。
本小組會議應有全體成員過半數之出席始得開會；其決議應有出席成員過半數之同意行之；正反意見同數時，由主席裁決之。
- 五、委員應親自出席，不克出席時，得指派適當之同仁代理。
前項代理人員列入出席人數，並參與會議發言及表決。
- 六、本小組必要時得邀請相關機關人員及學者專家出席會議協助鑑定，並得依規定支給出席費。
- 七、本小組鑑定決議事項，涉及檔案保存年限區分表訂（修）定、檔案

銷毀或移轉時，檔案鑑定報告應併同檔案保存年限區分表、檔案銷毀目錄或檔案移轉目錄依檔案法施行細則第十條第一項規定陳報市府，並函送檔案管理局備查。

八、本要點奉核定後實施，修正時亦同。