

臺中市政府地方稅務局推動行政流程及書表簡化 作業要點

中華民國101年12月4日中市稅企字第1012521085號函修正

中華民國103年3月4日中市稅企字第1030500054號函修正

中華民國104年2月5日中市稅企字第1040500047號函修正

中華民國107年3月6日中市稅企字第1070500080號函修正

中華民國109年4月24日中市稅企字第1090500109號函修正

中華民國111年8月9日中市稅企字第1110500114號函修正

並追溯至111年7月16日起生效

一、臺中市政府地方稅務局(以下簡稱本局)為提升行政效率，推動行政作業流程及書表簡化作業，特訂定本要點。

二、實施對象

總局各單位(人事室、會計室、政風室等單位除外)及八分局。

三、提案範圍

針對本局各項作業流程、申請書表、業務執行表報等，就有關流程及格式之繁複、無效率，提出整合、修正建議。

四、提案方式

(一)各單位同仁對作業流程及各項書表之簡化如有改進建議，應於每年三月十日及八月十日前填妥「作業流程及書表簡化提案表」(如附表一)，送企劃服務科彙整，俾利後續審查作業。

(二)提案內容非主管業務時，應先徵詢主管業務單位意見，涉及資訊系統時，依下列方式提案：

1. 屬財稅內網各系統程式新增修撰者，應先提報財政部財政資訊中心(以下簡稱財資中心)審查會議，如獲審議通過，再行提案。

2. 非屬前目財稅內網各系統程式新增修撰者，應填寫「資訊需求提報表」(如附表二)，經主管科及資訊科評估可行性後，併同作業流程及書表簡化提案表提案。

(三)原依據本局推動研發創新實施要點提出之創新提案，因提案性

質屬小規模作業流程或書表簡化，改依本要點審議。

五、設簡化提案審核小組

- (一)置召集人一名，由副局長擔任。
- (二)置副召集人一名，由主任秘書擔任。
- (三)置執行秘書一人，由企劃服務科科长擔任。
- (四)置審核委員十四人，由土地稅科科长、房屋稅科科长、消費稅及管考科科长、資訊科科长、法務科科长、稅務管理科科长及八分局主任擔任。

六、審核作業

- (一)凡屬已簽准施行或經財資中心審查會議通過之案件，逕送簡化提案審核小組會議審議。
- (二)其他提案則依提案性質先送請相關單位評估其可行性並填寫「作業流程及書表簡化意見表」(如附表三)後，由企劃服務科彙編「作業流程及書表簡化提案彙總表」(如附表四)，於簡化提案審核小組會議審議。
- (三)於前揭會議中就採行之提案擇優提報臺中市政府研究發展考核委員會(以下簡稱研考會)主辦之簡政創新項目評選。

七、執行成效回報

經審核小組審議採行之提案，相關主管單位應儘速執行，並於召開次期提案審查會議前十五日，填寫「創新及簡化提案審查會議列管案件辦理情形表」(如附表五)，連同相關資料送企劃服務科彙總，作為各單位撰寫年度財政部稽徵業務考核受考資料之參考。

八、獎勵方式

- (一)經遴選提報研考會簡政創新評選之案件，每案發給一千元等值獎品。
- (二)經審議採行之案件，每案發給三百元等值獎品。

附表一

作業流程及書表簡化提案表

單 位	
提 案 人	
聯絡窗口	(提供主要提案人姓名、電話及 E-mail)
編 號	(企劃服務科彙整編號)
類 別	<input type="checkbox"/> 報表 <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 作業流程
主 題	
作業現況	
建議改進方法	<input type="checkbox"/> 已洽詢主管業務單位(及資訊科)意見
提案效益 自我評估	經費節省：
	時間節省：
相關單位	<input type="checkbox"/> 主辦單位： <input type="checkbox"/> 相關單位：

備註：如為作業流程簡化提案，請加附簡化前後流程圖。

承辦人：

股長：

單位主管：

附表二

臺中市政府地方稅務局 資訊需求提報表

第一聯：提案單位填寫
送陳單位主管核章後，
送主管科續填第二聯

提案單位：

案號：（資訊科統一編列）

申請日期： 年 月 日

需求來源		<input type="checkbox"/> 創新簡化提案(併附創新提案表) <input type="checkbox"/> 上級交辦(案情簡述： <input type="checkbox"/> 其他(
聯絡窗口		股別： 姓名： 電話： 分機	
需求種類		<input type="checkbox"/> 新系統開發 <input type="checkbox"/> 資訊設備軟硬體購置 <input type="checkbox"/> 其他	
作業名稱			
新舊機制比較	現行	運作方式	(請詳述現行實務全程運作方式，含所涉人、事、時、地、物、表報、系統名稱、程式代號、操作流程等)
		流程圖	
	新規劃	運作方式	(請詳述新規劃實務全程運作方式，含所涉人、事、時、地、物、表報、系統名稱、程式代號、操作流程等)
		流程圖	

<p>預期效益</p> <p>(優勢分析)</p>	
<p>預期成本</p> <p>(缺點分析)</p>	
<p>其他局處經驗</p> <p>(無者免填)</p>	<p>(倘發想源自其他局處優質措施，請調查詳述其運作模式，併附相關資料供參)</p>
<p>其他單位意見</p> <p>(無者免填)</p>	
<p>相關附件</p>	
<p>備註</p>	

*屬財稅內網各系統程式新增修撰需求者，應先提報財政部財政資訊中心審議，經審議通過者，請填報創新提案表，免填本表。

承辦人

股長

稽核

分局主任
(單位主管)

臺中市政府地方稅務局 資訊需求提報表

第二聯：主管科填寫
送陳單位主管核章後，連
同第一聯送資訊科續填第
三聯

提案單位		
作業名稱		
法令面 可行性評估 (無涉法令變更者免填)		
實 作 面 可 行 性 評 估	預期效益 (優勢分析)	
	預期成本 (缺點分析)	
	執行困難處 (無者免填)	
	替代方案 (無者免填)	
	綜合評斷	<input type="checkbox"/> 可行，經費來源科目：_____。 ◆請擬具需求規範(含預期功能、輸入資料來源及格式、作業流程或方式規劃、預計輸出項目、特別注意事項等，格式不拘)併同本表送資訊科進行後續建置事宜。 ◆如涉分局使用，請彙整各分局意見後再擬具需求規範。 <input type="checkbox"/> 服務涉及應用系統開發或個資，請檢附： ◆附表九-安全等級評估表，安全等級： <input type="checkbox"/> 普 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高 ◆附表十-資通系統防護基準控制措施查檢表 <input type="checkbox"/> 服務未涉個資。 <input type="checkbox"/> 不可行，送資訊科存檔備查。

承辦人

股長

稽核

單位主管

臺中市政府地方稅務局 資訊需求提報表

案號			
提案單位			
作業名稱			
資訊科 意見	<input type="checkbox"/> 技術可行。 將依主管科所提具需求規範辦理後續需求說明書(RFP)撰寫、需求訪談、資訊軟硬體建置、系統測試、教育訓練等事宜。		
	<input type="checkbox"/> 仍屬財稅內網系統功能新增修撰需求。		
	<input type="checkbox"/> 是項需求(或替代功能)業經財政部財政資訊中心決議通過採行，擬將全案影本檢還提案單位併創新提案表或作業流程及書表簡化提案表提請審議，正本留存本科備查。		
	<input type="checkbox"/> 是項需求(或替代功能)必須藉由財稅內網系統功能新增修撰始能達成，惟曾於____年度經____稅務局提案經財政部財政資訊中心決議保留(如附件)，擬將全案影本檢還提案單位衡酌是否重向財資中心提出新增修撰需求，正本留存本科備查。		
	<input type="checkbox"/> 是項需求(或替代功能)曾於____年度經____稅務局提案經財政部財政資訊中心決議保留(如附件)，惟尚可藉由自行開發應用系統方式達成，會請有關單位衡酌需求之迫切性。		
	提案單位意見：	主管科意見(贊同請一併提具經費來源)	
	<input type="checkbox"/> 迫切需要，理由如附。		
	<input type="checkbox"/> 尚非迫切需要，檢還資訊科備查。		
	(均請核章至單位主管)		
	<input type="checkbox"/> 尚未提報財政部財政資訊中心各系統新增修撰會議討論，請俟提經該中心決議通過採行後，免填本表重新提案，擬將全案影本退回提案單位，正本留存本科備查。		
	<input type="checkbox"/> 不可行。 理由：		
	<input type="checkbox"/> 其他。		

承辦人

決行

股長

稽核

科長

附表三

作業流程及書表簡化意見表

編 號	
類 別	<input type="checkbox"/> 報表 <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 作業流程
主 題	
相關單位	評 估 意 見
	<input type="checkbox"/> 同意提案人建議，由主辦業務單位重新修訂作法。 說明： <input type="checkbox"/> 其他(請詳述)：

承辦人：

股長：

單位主管：

附表四

作業流程及書表簡化提案意見彙總表

編 號	
類 別	<input type="checkbox"/> 報表 <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 作業流程
主 題	
相關單位意見	

附表五

臺中市政府地方稅務局○年度第○次創新及簡化提案審查會議列管案件辦理情形表

提案編號	提案內容	列管單位 (承辦人員)	辦理情形	主辦單位 自評是否 完成	列管 追蹤 情形
創新提案					
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 繼續 列管 <input type="checkbox"/> 解除 列管
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 繼續 列管 <input type="checkbox"/> 解除 列管
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 繼續 列管 <input type="checkbox"/> 解除 列管
簡化提案					
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 繼續 列管 <input type="checkbox"/> 解除 列管
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 繼續 列管 <input type="checkbox"/> 解除 列管
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 繼續 列管 <input type="checkbox"/> 解除 列管

註:請簡述辦理情形，另請詳填執行情形及執行效益於附件1「創新提案執行情形及執行效益回報表」或附件2「作業流程及書表簡化提案執行情形及執行效益回報表」。

執行單位

承辦人

股 長

單位主管

附件1

創新提案執行情形及執行效益回報表

提案編號	
提案主題	
執行情形	
執行效益	

附件2

作業流程及書表簡化提案執行情形及執行效益回報表

編 號		
類 別	<input type="checkbox"/> 報表 <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 作業流程	
主 題		
執行情形		
執行效益	流 程 圖	簡化前：
		簡化後：
	經 費 節 省	簡化前：
		簡化後：
	時 間 節 省	簡化前：
		簡化後：