

正 本

檔 號：

保存年限：

臺中市政府 公告

發文日期：中華民國112年8月21日

發文字號：府授社綜字第11202368311號

附件：



主旨：修正本府及所屬機關處理人民申請案件項目暨期限表（社會福利類），並自即日起生效。

依據：行政程序法第51條第1項及臺中市政府處理人民申請案件作業要點第4點第2項規定辦理。

公告事項：修正社會福利類編號61「身心障礙證明個案資料異動、換發、補發及展延註記」1項。

市長 盧秀燕

臺中市政府及所屬機關處理人民申請案件項目暨期限表增修訂彙整表

提報機關：臺中市政府社會局

提報日期：112年8月7日

類別	編號	申請案件項目	受理機關		會辦機關		核定機關		特定程序 (天)	辦理總 期限 (天)	補正 期限 (天)	<u>備註</u>
			名稱	期限 (天)	名稱	期限 (天)	名稱	期限 (天)				
社會福利	62	身心障礙證明個案資料異動、換發、補發及展延註記	區公所	隨到隨辦			區公所	隨到隨辦		隨到隨辦		修正，原名為「身心障礙手冊(證明)個案資料異動、換、補發及展延註記」，修正為「身心障礙證明個案資料異動、換發、補發及展延註記」。

統計：

原「社會福利」類別為71項，本次建議新增○項、修正1項、刪除○項，修訂後，修訂後「社會福利」類別共71項

注意事項：

一、「類別」、「編號」、「申請案件項目」、「受理機關」、「核定機關」、「辦理總期限」及「備註」欄位不得空白。

二、「備註」欄位請務必註明該項目為「新增」、「修正」或「刪除」之字樣，並說明原因。

三、如無「會辦機關」及「特定程序」時，相關欄位得予以空白。

四、各申請案件項目應明訂補正期限。

五、處理期限乃時效管制之標準，務必明確訂定，如：3日，不宜訂為2至4日，且應符合法規規定，並考量民眾權益及參考其他縣市規定，妥為訂定合理之處理期限。