

臺中市南屯區聯合辦公大樓會議室使用管理要點 部分規定修正總說明

為有效使用本所會議室及妥善管理維護，調整本要點借用單位、明確借用期間及用語，爰修正部份如下：

- 一、文字調整。（修正規定第一點）
- 二、刪除第三會議室外借。（修正規定第二點）
- 三、修正本大樓會議室之借用時間，除經本所專案核准者外，限上班時間。借用單位，以臺中市政府暨所屬機關及本所各課（室）公務使用為原則。（修正規定第四點）
- 四、修正用詞一致性，酌修收費部分。（修正規定第六點）
- 五、刪除合辦，租借費得以半價收費部分。（修正規定第十四點）

臺中市南屯區聯合辦公大樓會議室使用管理要點 部分規定修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說 明 |
|--|--|-------------------------------------|
| 一、臺中市南屯區公所（以下簡稱本所）為有效運用臺中市南屯區聯合辦公大樓（以下簡稱本大樓）各會議室，並妥善管理維護，特訂定本要點。 | 一、臺中市南屯區公所（以下簡稱本所）為充分運用臺中市南屯區聯合辦公大樓（以下簡稱本大樓）各會議室，並妥善管理維護，特訂定本要點。 | 文字調整。 |
| 二、本要點所稱會議室，係指本大樓三樓第一會議室、第二會議室、四樓開放式會議室及五樓演藝廳。 | 二、本要點所稱會議室，係指本大樓三樓第一會議室、第二會議室、第三會議室、四樓開放式會議室及五樓演藝廳。 | 考量使用效益，刪除本所使用率高且空間較小之第三會議室。 |
| 四、本大樓會議室之借用時間，除經本所專案核准者外，限上班時間。借用單位，以臺中市政府暨所屬機關及本所各課（室）公務使用為原則。 | 四、本大樓會議室之借用單位，以臺中市政府暨所屬機關及本所各課（室）為原則。 | 考量廳舍保全維安及能源經濟，修正借用原則及本所以外單位借用，限上班日。 |
| 六、會議室之借用係由各課（室）代本所以外機關登錄申請，並經核准借用者，應由該課（室）負責溝通協調事宜（含接待指引）。如為本所各課（室）主辦或合辦之活動免予收費（含保證金）。 | 六、會議室之借用係由各課（室）代本所以外機關申請並經核准借用之情形者，應由該課（室）負責溝通協調事宜（含接待指引），不收取租借費用。 | 修正用詞一致性，酌修收費部分。 |
| 十四、本大樓場地租借收費標準如附表一，其收入悉數繳入市庫。 （一）每次租借一次場地，單場（次）使用時間以不超過四小時為原則。 | 十四、本大樓場地租借收費標準如附表一，其收入悉數繳入市庫。 （一）每次租借一次場地，單場（次）使用時間以不超過四小時為原則。 | 刪除合辦，調整租借費得以半價收費部分。 |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| (二)本所協辦之研 習、活動，租 借費得以半價 收費。 | (二)本所協辦或合 辦之研習、活 動，得以半價 收費。 | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|