

臺中市大雅區里活動中心使用管理要點

名稱	說明
臺中市大雅區里活動中心使用管理要點	法規名稱。
規定	說明
一、臺中市大雅區公所(以下簡稱本所)為發揮里活動中心使用功能，並提供各機關團體及個人從事正當休閒娛樂活動，依據臺中市各區里活動中心使用管理要點第九點規定，訂定本要點。	本要點訂定目的。
二、本要點適用之里活動中心範圍如下： (一)公有市場附建撥用之里活動中心。 (二)臺中市政府(以下簡稱市政府)或本所編列預算興建之里活動中心。 (三)其他經市政府核定，由市政府、本所管理之里活動中心。	適用本要點主體。
三、本區各里活動中心為提高使用效益，得視實際需要委託當地里辦公處代為管理，並均依本管理要點辦理。	活動中心管理機制。
四、里活動中心除提供里辦公處作為集會及文康娛樂活動外，各機關、團體或個人需使用活動中心者，應向本所申請使用，但不得供作居住或營業之用，在地里內社區發展協會原則以里內社區活動中心為主。	活動中心使用條件與限制。
五、申請使用里活動中心，應向本所提出申請書(如附表一)及場地復原切結書(如附表二)，依下列規定辦理並經本所同意後，始得使用： (一)機關團體應備公函，個人申請時需持身分證，經本所同意後，繳納場地租用費及保證金。如屬長期性及長駐性使用者，需與本所	活動中心使用對象與申請條件。

簽訂使用契約書始得使用，惟市政府及所屬機關及里辦公處免簽訂使用契約書。

(二)由民間社團舉辦之公益慈善、社會教育或藝文活動，且無營利之行為，應檢附活動計畫書及立案證書等資料向本所提出申請，經本所同意者，申請人檢附場地復原切結書得免收取場地租用費，但仍應繳納保證金。每一社團免繳租用費以每週不超過二場次為原則，且同一社團每年度場次性租借得免繳租用費以五場次為限；如有特殊情形或其他因素經本所同意者，不在此限，餘超過者，依第十四點里活動中心租用費收費標準收費。

(三)社區發展協會舉辦之集會、會議或社區民眾活動，以社區活動中心使用為主，如有租借需求應檢附活動計畫書向本所提出申請，經本所同意者，得申請免收取場地租用費，但仍應繳交保證金。長期(駐)性之租借或具有營利性質之活動者依第十四點里活動中心租用費收費標準收費。

(四)市政府及所屬機關因公務而舉辦之集會或活動，免繳場地租用費及保證金(應備公函)。

(五)長期(駐)性之公益慈善團體辦理非營利性之事業、社區發展協會長期性之社團，得視實際狀況酌減場地租用費，但仍應繳納保證金。

除前項第四款外，舉辦活動時，如有違反申請或切結內容，本所得酌扣保證金，並視情況追繳場地使用費。

<p>除市政府(含所屬機關)及里辦公處外，機關團體或個人如屬長期性及長駐性使用者，需與本所簽訂使用契約書始得使用。且考量使用之公平性，遇市政府及所屬機關、本所或里辦公處辦理各項集會活動、特殊情形或其他臨時租借經本所審核通知後，無條件同意暫停或延期使用。</p> <p>除市政府及所屬機關外，申請使用里活動中心，應填寫使用里活動中心是否有營利行為調查表(如附表三)，如經本所同意免繳租用費，應於使用前切結保證無營利行為(如附表四)。</p>	
<p>六、機關團體或個人使用完畢，完成清潔及場地復原後，經本所確認無誤且設備無遭人損害，保證金應全數無息退還。如有違反「管理要點」、「使用契約書」、「場地復原切結書」相關規定，本所得酌扣保證金；經核定免繳納保證金者，仍應繳付清潔費或公物損害賠償。</p>	<p>保證金退還條件與程序。</p>
<p>七、申請里活動中心，有下列情形之一者，不予同意，已同意者，應立即停止其租用：</p> <p>(一)違反法令規定。</p> <p>(二)活動有妨害社會善良風俗或影響公共安全。</p> <p>(三)活動影響週邊鄰居安寧，經勸導不改善。</p> <p>(四)活動以供作營業性牟利為目的。</p> <p>(五)辦理活動項目與申請登記內容不符或將場所轉讓他人租用。</p> <p>(六)租用場地造成活動中心破壞情形嚴重。</p> <p>(七)曾借用場地，不遵守管理規定，登記有案，未滿一年。</p>	<p>規範活動中心停止租用條件。</p>

<p>八、里活動中心租用退費基準如下：</p> <p>(一)申請使用里活動中心經同意後，如遇不可抗力之災變，致不能使用時，申請使用者得申請延期使用或無息退還已繳之費用。</p> <p>(二)申請者因故不使用，或欲延期使用時，須於原申請使用日期前向本所辦理註銷或改期手續，逾期不予受理，所繳之租用費不予退還，但保證金無息發還。</p>	<p>活動中心不能使用之後續處置及訂定申請者因故不使用程序。。</p>
<p>九、經同意租用里活動中心者，除經本所同意，不得就其固定設備擅自拆卸、搬動或攜出，租用完畢後應恢復原狀，如有損壞應負損害賠償之責。</p>	<p>使用設備規範與責任說明。</p>
<p>十、里活動中心各項財物及器材設備，由本所登記並列冊管理。</p>	<p>規範相關設備管理。</p>
<p>十一、申請租用里活動中心之單位或個人，對於租用期間之公共秩序、安全維護及意外事件，應自行負責妥為處理。</p>	<p>使用活動中心時權責歸屬。</p>
<p>十二、未經申請同意私自使用里活動中心或複製鑰匙者，經發現送警究辦。</p>	<p>說明活動中心使用妥當性。</p>
<p>十三、使用後未關閉照明或空調設備任其浪費，經發現立即沒收保證金，終止使用；如因發生公共危險或設備損壞，應負法律及損壞賠償責任。</p>	<p>遇不當使用活動中心之相關責任。</p>
<p>十四、里活動中心租用收費標準如下：</p> <p>(一)基於「使用者付費」原則，依里活動中心場地大小、地理位置及其附屬設備，由本所訂定「大雅區各里活動中心租用費收費標準明細表」(附表五)作為收費依據，如因個案特殊條件，應先整體考量轄區內里活動中心收支平衡原則後，再</p>	<p>里活動中心租用收費標準。</p>

<p>以專案研議簽報管理機關首長同意後辦理。</p> <p>(二)單場(次)租用時間以四小時為原則，逾限者以第二場次計費。連續租借三個月以上，或平均每月使用三場次以上(含三場次)，每次租用時間至少二小時以上(含二小時)，其租用費得以長期性收費標準計費。</p> <p>(三)已接受場次性申租之活動中心，市政府(含所屬機關)、本所、或里辦公處因故另有他用時，應通知租用人延期使用或辦理退費。</p> <p>(四)場次性租借依本要點經本所同意免繳租用費者，除市政府及所屬機關、里辦公處外，仍應繳納水電費每場次新臺幣二百元；另依使用情形繳納冷氣費及器材保養費。</p> <p>(五)長期性租借依本要點經本所同意免繳租用費者，除市政府及所屬機關、里辦公處免繳水電費外，其餘仍應繳納水電費。但如有特殊情形或個案需求經本所同意者，不在此限，餘超過者(長期性租借)按附表五長期性每小時使用坪數酌收水電費。</p>	
<p>十五、本所收取之里活動中心租用費百分之八十作為管理維護費及設備費，百分之二十應繳入市庫，其相關收入、支出以收支對列方式透列預算辦理。</p>	<p>租用費收取後分攤比例說明。</p>
<p>十六、租用人經申請並獲本所同意租用後，應填寫使用登記簿，復向本所繳付租用費登記使用，由本所不</p>	<p>活動中心後續使用與查核管理規定。</p>

定期派員查核管理。	
十七、租借(用)本區里活動中心辦理團體活動時，請自行加保意外險。	申請單位自行投保意外險。
十八、本要點自市政府備查後實施，修訂時報奉市政府備查後實施，如有未盡事項或經實際使用情形檢討後，得補充修訂之。	本要點得補充修訂情形。