

臺中市政府社會局南屯家庭福利服務中心場地租用管理要點

名稱	說明
臺中市政府社會局南屯家庭福利服務中心場地租用管理要點	行政規則名稱。
規定	說明
一、臺中市政府社會局（以下簡稱本局）為落實及推廣社會福利服務，充分發揮南屯家庭福利服務中心（以下簡稱本中心）各項設備設施功能並便於管理，特訂定本要點。	本要點訂定之宗旨。
二、本要點所稱場地，指本中心會談室、親子室、多功能教室及大會議室。	場地租用範圍。
三、本中心場地及設施，以提供本局核准及其他社會福利活動使用為優先，但其他單位、民間社團得申請租用本中心場地辦理公益相關活動，前項場地及設施之使用，本局有優先使用權。	場地租用優先順序及辦理公益相關活動為主。
四、本中心場地租用時間上午八時至下午五時。經行政院人事行政總處公布之國定假日(含六、日)及防災日停止開放，若因特殊狀況停止開放則另行公告之。	場地開放租用時間。
五、本中心場地應於租用前二週提出申請，經本中心核准後，於租用前五日繳交場地維護費始得租用。	申請租用場地方式。
六、本中心場地維護費收費標準以每小時為計算單位，各場地收費標準如下： （一）會談室：每小時新臺幣九十元。 （二）親子室：每小時新臺幣九十元。 （三）多功能教室：每小時新臺幣一百二十五元。 （四）大會議室：每小時新臺幣六百元。	場地維護費收費標準。
七、場地維護費包含場地費、水電及其他費用，其優惠計算方式如下： （一）臺中市政府所屬各機關租用本中心場地辦理活動，得免收場	場地維護費優惠計算方式。

<p>地維護費。</p> <p>(二) 本局立案之公益性社團及社會福利機構團體租用，每小時場地維護費以二折計算。</p> <p>(三) 臺中市政府或本局委託或補助民間團體、機構或學校辦理之服務方案，每小時場地維護費以二折計算。</p> <p>(四) 其他單位辦理社會福利相關非營利活動者，每小時場地維護費以三折計算。</p>	
<p>八、申請租用單位繳場地維護費後無論租用與否概不退還。但有下列情事之一者，不在此限：</p> <p>(一) 申請租用單位因特殊事故無法如期租用，並於三日前通知本中心。</p> <p>(二) 因不可抗力事故，如風災、水災地震等天然災害致無法如期租用。</p> <p>(三) 本局辦理重要活動必須優先租用致與原租用時間有所抵觸之情形。</p>	<p>申請租用單位繳費後租用與否退還規定。</p>
<p>九、有下列情形之一不得申請租用，已核准者，立即停止租用並依法處理：</p> <p>(一) 違反法令規定。</p> <p>(二) 違背公共秩序及善良風俗。</p> <p>(三) 違反公共安全之虞。</p> <p>(四) 租用與原申請內容不符或私自轉讓他人租用。</p> <p>(五) 政府因舉辦公共事業需要或公務使用需要。</p> <p>(六) 違反本要點規定，情節重大。</p>	<p>停止租用本場地之規定。</p>
<p>十、租用單位如需在本中心範圍內張貼宣導海報、標語或搭設臨時設施者，應依法申請許可並在本中心指定之地點張貼或搭設，租用完畢應即恢復原狀。</p>	<p>場地張貼海報、標語、搭設臨時活動設施等之注意事項。</p>
<p>十一、租用單位未經本中心同意，不得擅自啟用各項設施設備，租用時應善盡維護之責，如有毀損或短少，應按市價賠償或修復。</p>	<p>場地及設施租用之相關注意事項。</p>
<p>十二、為維護用電及公共消防安全，場</p>	<p>場地安全維護。</p>

地禁止吸菸及禁用明火、瓦斯、高耗電電器用品等危害設備，於租用期間之公共秩序、安全維護及意外事件，應自行負責妥為處理。	
十三、租用單位未依本要點規定辦理者，本中心得限期改善或暫停其租用權三個月。	未遵守本要點規定者，得限期改善或暫停其租用權。
十四、本中心收取場地維護費後，應開立收據予申請租用單位，並依規定全數解繳市庫。	收取場地維護費後處理方式。
十五、本要點所需書表格式，由本局另定之。	租用場地所需書表格式。