

# 臺中市政府優良採購人員及採購案件獎勵要點修正對照表

| 修正名稱  | 現行名稱  | 說 明   |
|---|---|---|
| 臺中市政府 <u>獎勵</u> 優良採購人員要點  | 臺中市政府優良採購人員及採購案件獎勵要點  | 為激勵採購人員工作士氣，參照行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）一百零九年六月九日將「優良採購人員及採購案件獎勵表揚要點」名稱修正為「機關獎勵優良採購人員實施要點」（以下簡稱實施要點）規定，爰配合修正本要點名稱。 |
| 修正規定  | 現行規定  | 說 明   |
| 一、臺中市政府（以下簡稱本府）為鼓勵本府及所屬各機關、學校、公營事業及臺中市和平區公所（以下簡稱機關），依政府採購法（以下簡稱採購法）辦理採購業務之優良採購人員，以激勵採購人員工作士氣及提升採購效能，特訂定本要點。 | 一、臺中市政府（以下簡稱本府）為鼓勵本府及所屬各機關、學校、公營事業及臺中市和平區公所（以下簡稱機關），依政府採購法（以下簡稱採購法）辦理採購業務之優良採購人員及採購案件，以激勵採購人員工作士氣及提升採購效能，特訂定本要點。  | 參照工程會修正實施要點相關內容，刪除有關優良採購案件規定。   |
| 二、獎勵對象：機關現職承辦採購人員，包括訂定招標文件、招標、開標、審標、比價、議價、決標、訂約、履約管理、驗收或爭議處理之人員，包含其主管，對於依採購法辦理採購著有貢獻，足堪獎勵表揚者。               | 二、獎勵對象：<br><u>（一）優良採購人員：</u><br>機關現職承辦採購人員，包括訂定招標文件、招標、開標、審標、比價、議價、決標、訂約、履約管理、驗收或爭議處理之人員，包含其主管，對於依採購法辦理採購著有貢獻，足堪獎勵表揚者。<br><u>（二）優良採購案件：</u><br><u>機關依採購法以</u> | 修正獎勵對象刪除有關優良採購案件規定。   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><u>公告招標程序辦理公告金額以上之採購，自準備招標至驗收後使用滿一年之期間，其過程嚴謹周密且績效卓著，足堪獎勵表揚者。</u></p>  |   |
| <p>三、獎勵資格條件：</p> <p>(一)<u>有下列情形之一，且有具體個案事證並具採購成效者，得列為優良採購人員：</u></p> <p>1、<u>承辦採購業務公正專業嚴謹，兼顧採購效率、功能及品質。</u></p> <p>2、<u>妥善運用採購策略，包含採用電子化採購、協商措施、全生命週期採購策略、循環經濟措施或新科技新工法等情形。</u></p> <p>3、<u>採購標的符合使用效益，包含符合預期或更佳、服務人民、促進經濟發展、提高行政效能、解決社會問題、推動重大政策或促進公共利益等情形。</u></p> <p>4、<u>提出採購興革意見或有積極作為，致有</u></p> | <p>三、獎勵資格條件：</p> <p>(一)優良採購人員：機關現職承辦採購人員，具採購專業人員基本資格，承辦採購業務累計四年以上，最近四年年終考績（成）三年列甲等，一年乙等以上，期間承辦採購業務，專業嚴謹，兼顧採購效率及品質，對推動該機關業務著有貢獻，且最近四年內有具體個案事證者。但有下列情形之一者，不得參加優良採購人員之評選或作為得獎對象：</p> <p>1、<u>最近四年內曾依本要點受獎勵表揚。</u></p> <p>2、最近四年內有採購人員倫理準則第七條所列各款情形之一。</p> <p>3、最近四年內辦理採購業務有明顯疏失，對機關或廠商造成損害。</p> | <p>一、參照工程會修正實施要點第四點規定，修正優良採購人員資格條件，並新增最近三年內考績曾列丙等不得列為優良採購人員。</p> <p>二、刪除有關優良採購案件規定。</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><u>節省公帑、發揮預算支用價值等情形。</u></p> <p>5、<u>採購程序或履約管理作業，其實際執行進度較預定期程超前。</u></p> <p>6、<u>達成目的事業主管機關規定之採購目標，包含節能減碳措施、採購環境保護產品、採購身心障礙福利機構、團體或庇護工場之產品或勞務等情形。</u></p> <p>7、<u>妥適處理遭遇之採購問題，未經採購申訴審議委員會審議判斷書指明違反採購程序，或經採購稽核小組稽核監督結果無重大違失。</u></p> <p>8、<u>其他經機關認定戮力辦理採購作業具有成效。</u></p> <p>(二)有下列情形之一者，不得列為優良採購人員：</p> <p>1、<u>最近二年內有採購人員倫理準則第七條所列各款情形之一。</u></p> <p>2、<u>最近二年內辦理採購業</u></p> | <p>4、<u>辦理採購業務涉嫌不法，於調查、偵查中或已經起訴，或已受處分、有罪判決或緩起訴處分確定。</u></p> <p>5、<u>其他經本府認定之不適宜情形。</u></p> <p>(二)優良採購案件：</p> <p><u>最近四年內完成驗收且使用一年以上，其使用效益符合預期且成效良好，且個案採購自準備招標至驗收後使用一年以上之期間，其過程嚴謹完備，兼具採購效率及品質，對便民創新服務、提升市民生活品質、促進經濟發展、行政效能革新、解決社會問題、推動重大政策或節省公帑，績效卓著，且有具體事證。但有</u></p> <p><u>下列情形之一者，不得參加優良採購案件之評選或作為得獎案件：</u></p> <p>1、<u>同一採購案件曾依本要點受獎勵表揚。</u></p> <p>2、<u>採購案件之機關人員因該採購案涉嫌不法，於</u></p> |  |
|--|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>務有明顯疏失，對機關或廠商造成損害。</p> <p>3、<u>辦理採購業務涉嫌不法，於調查、偵查中或已經起訴，或已受處分、有罪判決或緩起訴處分確定。</u></p> <p>4、<u>最近三年內考績曾列丙等。</u></p> <p>5、<u>其他經本府認定之不適宜情形。</u></p> | <p><u>調查、偵查中或已經起訴，或已受懲戒(處)、有罪判決或緩起訴處分確定。</u></p> <p>3、<u>採購案件曾經廠商提出異議或申訴而經機關修正，或因有可歸責於機關原因之爭議而生調解、仲裁或訴訟。</u></p> <p>4、<u>採購案件經工程施工查核小組查核，成績為乙等以下。</u></p> <p>5、<u>採購案件曾發生影響政府形象之不良情事。</u></p> <p>6、<u>其他經本府認定之不適宜情形。</u></p> |   |
| <p>四、獎勵期間及名額：</p> <p>(一) 獎勵作業每年舉辦一次為原則。</p> <p>(二) 每次<u>獲獎名額佔推薦總人數之百分之二十五以下，且不超過十名，但得從缺。</u></p>  | <p>四、獎勵期間及名額：</p> <p>(一) 獎勵作業每年舉辦一次為原則。</p> <p>(二) 每次擇優取優良採購人員五名及優良採購案件五案為限，未足額者得從缺。</p>   | <p>一、第二款依臺中市政府及所屬各機關學校獎勵績優員工核發禮品禮券作業要點第五點規定獲獎名額，並增加獲獎名額上限，以鼓勵採購人員。</p> <p>二、刪除有關優良採購案件規定。</p> |
| <p>五、推薦程序：</p> <p>(一) 推薦機關以本府各一級機關及本市各區公所為原則，並應於本府通知評選期限前，就機關符合</p>   | <p>五、推薦程序：</p> <p>(一) 推薦機關以本府各一級機關及本市區公所為原則，並應於本府通知評選期限前，就機關符合</p>   | <p>一、修正推薦表報送本府方式及推薦表所須填列及提供資料。</p> <p>二、為鼓勵機關推薦優良採購人員，刪除限額規定。</p>                             |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>第三點規定之優良採購人員，檢附推薦表（如附件）送本府，由評審會進行審查。</p> <p>（二）推薦機關就其或所屬機關（含學校及公營事業）至少應推薦優良採購人員一人。</p>   | <p>第三點規定之優良採購人員及採購案件，檢附推薦表一份（附件一）函報本府，由評審會進行審查。</p> <p>（二）推薦機關就其或所屬機關（含學校及公營事業）<u>每年至少應推薦優良採購人員一人或優良採購案件一案，且以每年推薦優良採購人員二人及優良採購案件二案為上限。但必要時得敘明理由增減推薦人員或案件。</u></p>                   | <p>三、刪除有關優良採購案件規定及酌修文字。</p>  |
| <p>六、評審會組成及作業程序：</p> <p>（一）評審會置委員五至十一人，由市長指定本府機關首長擔任並得視需要遴聘相關專業領域之專家、學者或其他公正人士兼任。</p> <p>（二）評審會置召集人一人，由市長或其授權人員指定委員擔任，或由委員互選產生。</p> <p>（三）本府委員因故無法出席時，得授權機關主管人員代理出席。非本府委員應親自出席。</p> | <p>六、評審會組成及作業程序：</p> <p>（一）評審會置委員五至十一人，由市長指定本府機關首長擔任並得視需要遴聘相關專業領域之專家、學者或其他公正人士兼任。</p> <p>（二）評審會置召集人一人，由市長或其授權人員指定委員擔任，或由委員互選產生。</p> <p>（三）本府委員因故無法出席時，得授權機關主管人員代理出席。非本府委員應親自出席。</p> | <p>一、第四款、第五款參照工程會修正實施要點第五點、第七點規定增訂評審會委員應行迴避事項及委員應公正行使職權規定。</p> <p>二、第六款新增工作小組協助評審作業及評審方式採序位法，由委員就推薦表資料辦理評審，刪除附件二評分表。</p> <p>三、刪除有關優良採購案件規定及酌修文字。</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><u>(四) 評審委員有下列情形之一者，應行迴避：</u></p> <p><u>1、本人、配偶、二親等以內血親或姻親為受評人。</u></p> <p><u>2、本人或機關認其有不能公正執行職務之虞。</u></p> <p><u>(五) 評審委員應公正行使職權，不得有下列之情形，倘有違反，本府應予解聘：</u></p> <p><u>1、接受不當饋贈或招待。</u></p> <p><u>2、藉評審之便，蒐集與評審無關之資訊或資料，或為其他不當之要求。</u></p> <p><u>3、洩漏因評審所獲應保密之資訊或資料。</u></p> <p><u>4、未經召集人或評審會會議決定，自行辦理評審。</u></p> <p><u>5、有不能公正執行職</u></p> | <p><u>(四) 評審方式：需有評審會委員三分之二以上出席，其決議應經出席委員過半數同意；評審委員依評分表(附件二)之評審項目及配分進行評分，原則書面評審，必要時得通知被推薦人或推薦機關進行簡報，並得請相關機關說明或實地查證。</u></p> <p><u>(五) 評審結果：評審後之優良採購人員名單及採購案件名冊經本府核定，於本府採購專區網站公布得獎名單。</u></p> |  |
|---|---|--|

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <p style="text-align: center;"><u>務之情形。</u></p> <p><u>(六) 評審方式：</u></p> <p>1、<u>由臺中市政府秘書處組成工作小組，協助評審會辦理與評審有關之作業。</u></p> <p>2、<u>需有評審會委員三分之二以上出席，其決議應經出席委員過半數同意。原則書面評審，必要時得通知被推薦人說明。</u></p> <p>3、<u>評審方式採序位法，委員就推薦表資料辦理序位評比，彙整合計各委員之序位，以合計值最低者為第一名，次低者為第二名，餘類推。</u></p> <p><u>(七) 評審結果：</u>評審後之優良採購人員<u>獲獎名單</u>經本府核定，於本府採購專區網站公布。</p> |  |                           |
| <p>七、獎勵方式：</p> <p>(一) <u>獲選為優良採購人員者</u>，記功一次、頒發獎狀或獎牌及禮券新臺</p>   | <p>七、獎勵方式：</p> <p>(一) 優良採購人員：記功一次、頒發獎狀或獎牌及禮券新臺幣五千元並表揚。<u>但發給</u></p> | <p>刪除有關優良採購案件規定及酌修文字。</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>幣五千元並表揚。</p> <p>(二) 為鼓勵機關同仁踴躍參加本要點優良採購人員評選，精進本府採購效能，經推薦機關推薦未獲獎之採購人員記嘉獎一次。</p> | <p><u>禮券人數需占被推薦總人數之比例應於百分之二十五以下並依評分總分依序發放。</u></p> <p><u>(二) 優良採購案件：</u><br/> <u>採購機關單位主辦人員一人記功一次，直屬主管一人及主要協辦人員一人各記嘉獎二次，頒發獎狀或獎牌及每案禮券新臺幣一萬元並表揚。但發給禮券案件數占被推薦案件總數之比例應於百分之二十以下並依評分總分依序發放。</u></p> <p><u>(三) 第一、二款獲獎人員及案件之相關人員，其獎勵以不重覆為原則。</u></p> <p><u>(四) 第一、二款獲獎人員及案件，本府得擇優提報參加採購法主管機關優良採購人員及採購案件選拔，倘提報名單再度獲獎則依據採購法主管機關之相關規定敘獎。</u></p> <p>(五) 為鼓勵機關同仁踴躍參加本要點優良採購人員及採購案件評選，精進本府採購效能，經推薦機關推薦未得獎之採</p> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 購人員及採購案件相關人員記嘉獎一次。  |  |
| 八、本要點所需經費由臺中市政府秘書處相關預算支應。  | 八、本要點所需經費由臺中市政府秘書處相關預算支應。   | 本點未修訂。   |
| <p>九、其他：</p> <p>(一) 推薦機關於公布優良採購人員<u>獲獎名單</u>前，發現被推薦人員有不適宜推薦情事者，應即以書面通知本府撤回推薦。</p> <p>(二) 被推薦人員如有不符合資格條件、推薦資料不實或有第三點不得推薦之情形，於評審前或評審時發現者，不予評審；於公布<u>獲獎名單</u>後發現者，取消其獲獎資格，並追繳已給獎勵。</p> <p>(三) 經評審獲頒優良採購人員者，自公布<u>獲獎名單</u>起四年內，因辦理採購業務違反法令而受記過以上處分、有罪判決或緩起訴處分確定者，取消其<u>獲獎資格</u>，並追繳已給獎勵。其任職機關或推薦機關應主動以書面通知本府。</p> <p><u>(四)</u> 推薦資料，均不退還。</p> <p><u>(五)</u> 其他未盡事宜，本府得視需要自行</p> | <p>九、其他：</p> <p>(一) 推薦機關於公布優良採購人員及採購案件名單前，發現被推薦人員或案件有不適宜推薦情事者，應即以書面通知本府撤回推薦。</p> <p>(二) 被推薦人員<u>或案件</u>如有不符合資格條件、推薦資料不實或有第三點不得推薦之情形，於評審前或評審時發現者，不予評審；於公布得獎名單後發現者，取消其得獎資格，並追繳已給獎勵。</p> <p>(三) 經評審獲頒優良採購人員者，自公布得獎名單起四年內，因辦理採購業務違反法令而受記過以上處分、有罪判決或緩起訴處分確定者，取消其得獎資格，並追繳已給獎勵。其任職機關或推薦機關應主動以書面通知本府。</p> <p><u>(四)</u> 經評審獲頒優良採購案件者，自公布得獎名單起</p> | <p>一、第五款新增其他未盡事宜，本府得視需要自行訂定相關規定。</p> <p>二、刪除有關優良採購案件規定及酌修文字。</p> |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <p><u>訂定相關規定。</u></p> | <p><u>四年內，該採購標的有低度使用、效益不彰或遭社會負面評價情形者，取消得獎資格，並追繳已給獎勵。採購機關或推薦機關應主動以書面通知本府。</u></p> <p>(五)推薦資料，均不退還。</p> |  |
|-----------------------|---|--|