

# 臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務作業管理規定停止適用總說明

臺中市政府地方稅務局為劃一使用地政資訊網際網路服務系統處理程序，並配合「臺中市政府地政局地政資訊網際網路服務作業管理規定」，以避免個人資料電腦檔案遭人為疏失、舞弊、洩露等不當使用，訂定「臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務作業管理規定」，於一百零一年十二月十三日下達。鑒於臺中市政府地政局針對網路連線取得地政機關保存之個人資料電腦檔案已訂有作業管理規定；又為利隨時滾動式檢討以因應實際需求，已將相關規定內化並訂頒於本局資訊安全與個資保護管理文件「使用地政資訊網際網路服務作業說明書」，爰依臺中市行政規則準則第十一條第五款規定，停止適用本規定。

## 停止適用規定整理表

| 規定名稱                         | 下達日期文號                                             | 停止適用理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務作業管理規定 | 臺中市政府地方稅務局(下稱本局)一百零一年十二月十三日中市稅資字第一〇一二八〇一〇八二號函訂定下達。 | <p>一、本局為劃一使用地政資訊網際網路服務系統處理程序，並配合「臺中市政府地政局地政資訊網際網路服務作業管理規定」，以避免個人資料電腦檔案遭人為疏失、舞弊、洩露等不當使用，訂定「臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務作業管理規定」。</p> <p>二、鑒於臺中市政府地政局針對網路連線取得地政機關保存之個人資料電腦檔案已訂有作業管理規定；又為利隨時滾動式檢討以因應實際需求，已將相關規定內化並訂頒於本局資訊安全與個資保護管理文件「使用地政資訊網際網路服務作業說明書」，爰依臺中市行政規則準則第十一條第五款規定，停止適用「臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務作業管理規定」。</p> |

# 臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務作業管理規定

中華民國101年12月13日中市稅資字第1012801082號函訂定  
中華民國103年6月25日中市稅資字第1030700149號函修訂  
中華民國103年11月12日中市稅資字第1030700268號函修訂  
中華民國104年5月5日中市稅資字第1040700079號函修訂  
中華民國109年5月13日中市稅資字第1090106191號函修訂  
中華民國111年3月29日中市稅資字第1110700024號函修訂

- 一、臺中市政府地方稅務局（以下簡稱本局）為劃一使用地政資訊網際網路服務系統（以下簡稱系統）處理程序，避免個人資料電腦檔案遭人為疏失、舞弊、洩露等不當使用，特訂定本作業管理規定。
- 二、使用者帳號申請及查詢：
  - （一）因業務需要須使用地籍資料者，應於臺中市政府地政局（以下簡稱地政局）網站（<http://www.land.taichung.gov.tw>）下載專區/輸入關鍵字：地政資訊/搜尋，下載填寫「地政資訊需求機構使用者申請表」（附表一），經陳核至單位主管（代為決行）後免備文逕送地政局資訊室提出申請。因調、離職或退休而異動或註銷者，亦同。
  - （二）使用人經核准申請後，執自然人憑證至地政資訊網際網路服務作業網站（<http://glir.land.moi.gov.tw>）申請表項下，帳號申請／使用者申請項目登錄使用者資料後，取得憑證序號及送出資料，俟地政局於系統上核准使用權限，系統即自動發送電子郵件通知使用者帳號已核可，使用者即可以自然人憑證登入系統使用。
  - （三）使用者逾三個月未使用系統，系統將自動暫停其使用權限，須繼續使用者，應向地政局重新提出啟用系統使用權限需求。逾六個月未使用，地政局將逕行撤銷其使用權限，有繼續使用之需者，應依本點第一款及第二款程序重新辦理。
  - （四）核准使用人員，不得擅自將自然人憑證借予他人查詢資料，並僅得為公務之需要查詢資料，不得為公務以外之利用。查詢資料及相關使用規範，應符合個人資料保護法之規定，「申請案號或事由」欄位並應詳實填載查詢資料之依據與辦理業務說明。
- 三、使用者查詢地籍資料應依式逐日填寫「地籍資料查詢登記簿」（附表二）並陳核，由使用者每季裝訂成冊，送管理者歸檔備查供後續稽核使用。惟列印查詢結果確為案件必附佐證資料者得免填地籍資料查詢登記簿。
- 四、使用者帳號之管理：

- (一) 總局及各分局應各設立一位帳號管理者，總局由資訊科負責，各分局自行選派，總分局並應指定職務代理人，管理者應依第二點第一項規定申請使用權限並函報地政局，且負責各單位使用者名冊之建立。
- (二) 各單位使用者調、離職或退休，管理者應協助使用者填寫「地政資訊需求機構使用者申請表」，陳核後向地政局申請異動或註銷使用權限。
- (三) 各單位管理者其職務有異動時，應將所負責保管之使用者名冊、查詢紀錄、地籍資料查詢登記簿、稽核文件等資料列冊移交，各項紀錄文件應保存五年，並將原管理者註銷申請表及新管理者申請表函報地政局申請變更。

#### 五、稽核作業：

- (一) 資訊科應於每年一、四、七、十月十日前連結地政資訊網際網路服務作業網站，轉錄每季全部查詢紀錄檔，並將檔案及其統計表傳送至各單位管理者。
- (二) 各單位管理者應於收到檔案十日內列印統計表(附表六)，並送使用者所屬股長審核，逐級陳核單位主管核閱後歸檔存查。
- (三) 資訊科每季應依各單位查詢之總件數抽查一百二十件，平均每月總件數未達一萬件者抽查百分之一，產出抽查清單(附表七)交各單位管理者，被抽查之使用者或管理者需填寫「應用地籍資料稽核紀錄表」(附表三)、「地籍資料稽核作業抽查紀錄表」(附表四)、「管理者稽核表」(附表五)，再分送使用者所屬股長逐筆查核，並陳核至單位主管後交管理者於該月二十日前函送地政局。
- (四) 各單位應配合地政局不定期檢視使用者查詢紀錄，查核是否符合本規定第二點第四款使用規定。
- (五) 以上各項報表如有必要，可請管理者列印紙本或提供檔案查核，有異常者，應會同政風室查明處理並將異常情形及處理結果函送地政局。

**地政資訊需求機構使用者申請表**  
「地政資訊管理系統—地政資訊網際網路服務作業」  
使用者作業申請表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------|-------|--|
| <b>申請事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 註銷                                                               |               | <b>申請日期</b>      |             | 年 月 日 |  |
| <b>作業機關(單位)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
| <b>申請事由</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | 需取得地政資訊之業務需求說明                                                                                                                                    |               |                  |             |       |  |
| <b>使用者</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>姓名</b>     |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>身分證號</b>   | <input type="text"/> <input type="text"/> X X X X <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (僅填前2碼及後4碼) |               |                  |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>電話</b>     | (公務聯絡電話)                                                                                                                                          |               |                  |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>e-mail</b> |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
| <b>申請作業範圍</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
| <b>勾選申請項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>作業代號</b>   | <b>核准與否</b>                                                                                                                                       | <b>勾選申請項目</b> | <b>作業代號</b>      | <b>核准與否</b> |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A001      |                                                                                                                                                   |               | LDW_A002         |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A003      |                                                                                                                                                   |               | LDW_A004         |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A005      |                                                                                                                                                   |               | LDW_A006         |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A007      |                                                                                                                                                   |               | LDW_A008         |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A009      |                                                                                                                                                   |               | LDW_A0010        |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A0011     |                                                                                                                                                   |               | LDW_A0012        |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LDW_A0013     |                                                                                                                                                   |               | LDW_A0014        |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 報表查詢(管理者)     |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
| 作業代號說明：<br>LDW_A001：所有權人查詢                      LDW_A002：他項權利人查詢<br>LDW_A003：管理者查詢                      LDW_A004：新舊地建號查詢<br>LDW_A005：門牌查詢                        LDW_A006：土地建物登記資料<br>LDW_A007：地籍圖資料                    LDW_A008：建物測量成果圖資料<br>LDW_A009：地價資料                       LDW_A0010：異動索引資料<br>LDW_A0011：異動清冊資料               LDW_A0012：檔案資料上傳<br>LDW_A0013：人工登記簿資料申請      LDW_A0014：土地建物參考資訊<br>報表查詢：使用者查詢紀錄 |               |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
| <b>登錄日期</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | 年 月 日                                                                                                                                             |               | <b>註銷日期</b>      |             | 年 月 日 |  |
| <b>申請機關(單位)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                   |               | <b>系統管理機關</b>    |             |       |  |
| <b>申請人</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | <b>管理者</b>                                                                                                                                        |               | <b>地政局系統管理人員</b> |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |
| <b>申請機關(單位)主管</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                   |               | <b>地政局資訊室主任</b>  |             |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                   |               |                  |             |       |  |

註：粗體字欄位請申請人填寫完整，並逐級陳核至機關（單位）一層主管。

**臺中市政府地方稅務局使用地政資訊網際網路服務  
地籍資料查詢登記簿**

|       |       |                                                                                                                                                                                    |    |      |     |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|
| 查詢單位  |       | 查詢人員                                                                                                                                                                               |    | 查詢日期 | 年月日 |
| 查詢紀錄  |       |                                                                                                                                                                                    |    |      |     |
| 資料收件號 | 案號或事由 | 查詢結果是否列印                                                                                                                                                                           |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 年 字 號 |       | <input type="checkbox"/> 失敗，<br><input type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 未列印____頁、 <input type="checkbox"/> 列印附卷歸檔____頁、<br>銷毀____頁、 <input type="checkbox"/> 另存檔案，用途： |    |      |     |
| 查詢單位  |       |                                                                                                                                                                                    |    |      |     |
| 查詢人員  |       |                                                                                                                                                                                    | 主管 |      |     |
|       |       |                                                                                                                                                                                    |    |      |     |

備註：本登記簿由使用者每日填載、陳核，案號或事由填寫查詢地籍資料之依據須可供事後稽核，並每季裝訂成冊供後續稽核使用。

## 臺中市政府地方稅務局查詢應用地籍資料稽核紀錄表

受稽單位:稽核單位:稽核日期

| 項目      | 抽查比率                                 | 稽核內容                                                                   | 抽查資料       |  |
|---------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 使用者     | 至少50%                                | 一、使用者負責業務是否須查詢地政資訊網際網路系統？                                              | 符合：<br>不符： |  |
|         |                                      | 二、系統之使用者新增、異動是否依規定辦理？                                                  | 符合：<br>不符： |  |
| 查詢紀錄    | 一、每月1萬筆以上者抽查120筆。<br>二、每月不足1萬筆者抽查1%。 | 一、電腦查詢紀錄中非上班時間者是否為公務查詢？                                                | 符合：<br>不符： |  |
|         |                                      | 二、查詢項目與案件(文號)是否相關？                                                     | 符合：<br>不符： |  |
|         |                                      | 三、是否有與業務無關之跨區查詢？                                                       | 符合：<br>不符： |  |
|         |                                      | 四、查詢結果有列印者是否附卷？                                                        | 符合：<br>不符： |  |
| 上次稽核結果  |                                      | <input type="checkbox"/> 無不符合項目<br><input type="checkbox"/> 改善或建議辦理情形： |            |  |
| 稽核結果及建議 |                                      | <input type="checkbox"/> 無不符合項目<br><input type="checkbox"/> 建議事項：      |            |  |
| 受稽單位    |                                      | 稽核單位                                                                   |            |  |
| 受稽人員    | 科室主管                                 | 稽核人員                                                                   | 科室主管       |  |
|         |                                      |                                                                        |            |  |

說明：本稽核紀錄表使用單位應按季辦理，並每年1、4、7、10月20日前送管理機關臺中市政府地政局備查。

## 臺中市政府地方稅務局應用地政資訊網際網路服務查詢地籍資料稽核作業抽查紀錄表

○年○月共查詢○筆，抽查○筆

| 查詢日期<br>時間                | 使用者<br>名稱 | 查詢<br>縣市 | 使用者單位       | 查詢項目 | 資料收件號            | 地段地/建號        | 案號或事<br>由      | 稽核<br>結果                                                   | 不符原因 | 備<br>註 |
|---------------------------|-----------|----------|-------------|------|------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------|------|--------|
| 103/XX/X<br>X<br>XX:XX:XX | 陳○○       | 臺中市      | ○○科/室/<br>課 | 登記資料 | 103年 BA 字000001號 | 文正段00010000地號 | 103001234<br>5 | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符 |      | 範例     |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |
|                           |           |          |             |      |                  |               |                |                                                            |      |        |

稽核單位人員及主管

備註：稽核人員應稽核1.系統查詢紀錄與地籍資料查詢登記簿是否符合？2.非上班時間使用是否為公務查詢？3.查詢項目與案件(例:文號)是否相關？4.是否有與業務無關之跨區查詢？5.查詢結果有列印者是否附卷？全數通過始為符合。

附表五

| 臺中市政府地方稅務局查詢應用地政資訊網際網路服務<br>機關(單位)管理者稽核表                                                 |    |                                                                                                       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 稽核日期                                                                                     |    | 年 月 日                                                                                                 |    |
| 稽核項目                                                                                     |    | 稽核結果                                                                                                  |    |
| 一、依規建立管理維護使用本系統之使用者名冊？                                                                   |    | <input type="checkbox"/> (1)有，目前使用者人<br><input type="checkbox"/> (2)無，原因為：                            |    |
| 二、遇有使用者申請新增時：<br>(一)即向其宣導依規使用本系統，地籍資料僅為公務使用，落實個資法規範。<br>(二)提供機關使用地政資訊網際網路服務地籍資料查詢登記簿供填載。 |    | <input type="checkbox"/> (1)有，____年__月____人申請，並完成左列事項。<br><input type="checkbox"/> (2)____年__月無新增使用者。 |    |
| 三、職務異動時有無將所負責保管之使用者名冊、查詢紀錄、地籍資料查詢登記簿、稽核文件等資料列冊移交？                                        |    | <input type="checkbox"/> (1)有<br><input type="checkbox"/> (2)無，原因為：                                   |    |
| 四、本系統使用者調、離職或退休，有無依規辦理申請異動或註銷使用權限？                                                       |    | <input type="checkbox"/> (1)有，____年__月____人申請。<br><input type="checkbox"/> (2)無，原因為：                  |    |
| 五、有無每季列印使用者查詢紀錄裝訂成冊，逐級呈核單位主管，供稽核人員辦理內部稽核？                                                |    | <input type="checkbox"/> (1)有，共__頁<br><input type="checkbox"/> (2)無，原因為：                              |    |
| 受稽單位                                                                                     |    | 稽核單位                                                                                                  |    |
| 受稽人員                                                                                     | 主管 | 稽核人員                                                                                                  | 主管 |
|                                                                                          |    |                                                                                                       |    |

## 地政資訊網際網路服務作業系統查詢件數統計表

期間： 年 月 日至 年 月 日

[illegible]

☐有異常☐無異常

股長單位主管