臺中市政府原住民族事務委員會推動原住民族教育文化及社會福利計畫補助要點

一、 臺中市政府原住民族事務委員會(以下簡稱本會)為鼓勵民間團體推動原住民族教育文化及社會福利服務，依臺中市政府各機關對民間團體及個人補（捐）助經費處理原則訂定本要點。

二、 本要點之補助對象如下：

（一）臺中市（以下簡稱本市）依法設立登記之非營利原住民族團體。

（二）依法登記有案之宗教團體。

（三）本市各公私立學校。

三、 本要點之補助項目如下：

（一）原住民族教育、文化、族語研習及活動。

（二）原住民族傳統競技研習及活動。

（三）原住民族家庭及社會教育、終身學習等研習及活動。

（四）原住民族健康促進、社會福利、志願服務等研習及活動。

（五）原住民族經濟產業推廣研習及活動。

（六）其他配合本會施政及相關族群事務之事項。

四、 本要點之補助，同一申請團體每一年度補助一次為限，並依下列規定辦理：

（一）一般性補助：補助金額不超過新臺幣二萬五千元。

（二）政策性補助：下列申請案件，不受前款補助額度限制：

1. 接受本會委託、協助或代為辦理本會應辦業務者。
2. 配合中央政府各機關補助計畫者。
3. 辦理前點第一款原住民族文化活動，性質屬族群歲時祭儀者，以補助各該族群一次為限，且應明列三個以上本市依法設立登記並冠有族群名稱之原住民團體為主、協辦單位。

五、 下列情形不予補助：

（一）舉辦聯誼性質活動、旅遊、交流、參訪、觀摩或辦理例行性會議者。

（二）辦理地點未在本市境內者。

六、 申請期限及應備文件:

（一）申請團體應在活動開始前一個月向本會申請。但情形特殊，經專案核准者，不在此限。

（二）申請團體應填具申請表並檢附計畫書（內容應包含計畫名稱、目的、日期、地點、內容、預計參加人數、經費來源、概算及預期效益等事項）。

（三）申請團體（不含公私立學校）之立案證明、負責人當選證明書及組織章程等文件，由本會逕向主管機關查核。

七、 審查標準及作業程序如下：

（一）審查標準：

1. 推動計畫之必要性、目標及效益。
2. 推動計畫之前瞻性、創新性及跨領域性等特質。
3. 計畫經費支用項目及支用標準合理性。
4. 歷年同性質計畫辦理成效。

（二）作業程序：

1. 一般性補助: 由本會逕行審查並填具審查意見，簽核辦理補助經費額度事宜。
2. 政策性補助:
   (1)由本會組成五人審議小組，並由主任秘書擔任召集人。必要時得外聘委員。
   (2)審議小組依前款審查標準進行審查，總平均達七十五分（含）以上者，始為政策性受補助團體。
3. 本會處理期間為一個月，必要時得延長一個月，並以一次為限。但已屆十二月份者不得延長。

同一事由案件當年度已接受本會補助者，不得重複申請；

同時向二個以上機關申請補助者，應列明全部經費內容及向各機關申請補助之項目及金額，送各機關審核。如有隱匿不實或造假情事，撤銷該補助案件，並追回已撥付款項。

八、 經本會核定補助者，本會得視實際情形，採計畫完成後一次撥款或於計畫執行前、計畫執行中多次撥款。

九、 補助經費之核銷程序：

（一）各補助項目之憑證處理原則如下：

1. 全額補助：應檢送領據、經費支出明細表及全部之支用單據。
2. 部分補助：應檢送領據、經費支出明細表、經費分攤表及本會補助額度內之支用單據。
3. 審核後，本會得將支用單據退還受補助團體，並請受補助團體依其主管機關所定法規（如財團法人法、社會團體財務處理辦法等）及會計制度有關規定妥善保存。如發現未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補助案件或受補助團體酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。
4. 受補助團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支用單據之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

（二）受補助團體應於計畫辦理完成後一個月內(活動於十二月份執行完畢者，應於十二月底前)，檢具第一款規定之文件、成果報告（含照片）等資料，送請本會核銷撥款，逾該會計年度仍未辦理核銷者，撤銷補助，已撥付之補助款予以追回。

（三）有關補助費之所得稅扣繳申報，由受補助團體依規定負責辦理。

十、 受補助經費中涉及採購事項，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在政府採購法規定公告金額以上者，應依政

府採購法等相關規定辦理，並受本會監督。

十一、受補助經費之結報，應詳列支出用途，並列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。補助案件結案時，倘有結餘，應予繳回，計畫因故無法繼續執行時，除應以書面說明原因外，已請領之款項未執行部分應予繳回。

十二、補助經費產生之利息或其他衍生收入應於結案時繳回。

十三、受補助項目包含購置財產者，受補助者應建立財產管理規定。

十四、督導及考核作業：

（一）申請案件經本會核定補助者，應依計畫覈實辦理，如有變更計畫，應報經本會同意，未經本會同意擅自變更者，經通知限期改正屆期未改正者，本會得撤銷補助；若同一案件向二個以上機關提出申請補助者，如有特殊情形須變更計畫者，應報請各機關核准後始可辦理，如有隱匿不實或造假情事，應撤銷補助，並追回已撥付款項。

（二）前款因變更計畫所生之損失，本會不負賠償之責。

（三）本會得定期或不定期派員考核受補助案件實際執行情形。

十五、受補助團體未依核定補助之用途支用、虛報、浮報或違反本要點及其他法令規定者，本會得撤銷補助，除追回補助經費外，本會得依情節輕重停止受理其補助一年至五年，或作為次年度補助額度之依據。

十六、受補助團體應於各項宣導資料或其他設備之適當位置標明「臺中市政府原住民族事務委員會補助」。

十七、受補助團體應擔保其著作及申請計畫無侵害他人著作權之情事，如有該等情事致本會權益遭受損害或受連帶賠償請求之損失，受補助團體應對本會負全部賠償責任。

十八、本會對受補助團體之補助，應依下列規定公開：

（一）補助要點應於網際網路公開。

（二）非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，其受補助團體案件應予公開，包括補助事項、補助對象與其所屬之直轄市或縣(市)、核准日期及補助金額（含累積金額）等資訊應按季於網際網路公開。

十九、本要點所需書表格式，由本會另定之。

二十、本要點所需經費，由本會編列預算支應，並以年度預算編列金額為限。